



แบบบรรยายลักษณะงาน

(Job Description)

ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

เล่มที่ 13

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่น

กองการเจ้าหน้าที่

กรมสุขภาพจิต



แบบบรรยายลักษณะงาน

(Job Description)

ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

เล่มที่ 13

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่น

กองการเจ้าหน้าที่

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

เลขที่.....	20010970
วันที่.....	11 ต.ค. 2544
เลขเรียกหนังสือ.....	HF5549
.....	น.41ข 2344

พิจารณา..... 12 ต.ค. 2544



คำนำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) เป็นเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การบริหาร และ การบริหารงานบุคคล ที่ระบุเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือวิธีการปฏิบัติงาน คุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ เกี่ยวกับตำแหน่งของแต่ละตำแหน่งในหน่วยงาน ซึ่งจะนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง การพัฒนาบุคคล การแต่งตั้ง โยกย้าย สับเปลี่ยน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการประเมินค่าของงาน อันจะทำให้การบริหารงานมีความถูกต้อง เป็นธรรม และได้มาตรฐานเดียวกัน

แบบบรรยายลักษณะงาน(Job Description) ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมสุขภาพจิตนี้ ได้จัดทำทุกตำแหน่งของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต โดยคณะทำงานจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดของงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนของทุกสายงาน และ อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต ได้ให้ความเห็นชอบตามมติที่ประชุม อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2544 ทั้งนี้ได้แบ่งแบบบรรยายลักษณะงาน ตามหน่วยงานเป็น 18 เล่ม และเล่มนี้เป็นเล่มที่ 13 ในจำนวน 18 เล่ม ดังกล่าว

กรมสุขภาพจิต หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือเล่มนี้จะอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการทุกระดับได้นำไปใช้พัฒนาตนเอง และพัฒนางานในหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นอย่างดีและขอขอบคุณท่านผู้บริหาร คณะทำงาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ให้ความอนุเคราะห์และความร่วมมือจนหนังสือเล่มนี้สำเร็จลงด้วยดี หากมีข้อผิดพลาดหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประการใด โปรดแจ้ง กลุ่มงานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ กรมสุขภาพจิต โทร. 0-2951-1372 โทรสาร 0-2951-1371

กรมสุขภาพจิต

สิงหาคม 2544

4. เป็นผู้แทนของโรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
5. เป็นวิทยากร หรือผู้อภิปรายเกี่ยวกับวิชาการหรืองานในความรับผิดชอบ
6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ ผู้อำนวยการ (นายแพทย์ 9 วช.)
ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา คือ -

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

การอบรม ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลาง หรือเทียบเท่า หากยังไม่ได้รับการฝึกอบรมมาก่อน จะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นรองผู้อำนวยการ โรงพยาบาลฝ่ายการแพทย์

ประสบการณ์ ดำรงตำแหน่งนายแพทย์ 7 ด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

คุณลักษณะ

1. ความรู้
มีความรู้ในด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช การศึกษาค้นคว้า วิจัย พัฒนา และติดตามประเมินผล เทคโนโลยีด้านสุขภาพจิตและจิตเวช เพื่อพัฒนาระบบบริการด้านสุขภาพจิตและจิตเวชของประเทศตลอดจนการศึกษา วิเคราะห์ปัญหาด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองที่มีผลกระทบต่อภาวะการเจ็บป่วย และสุขภาพจิตของประชาชน
2. ความสามารถ
มีความสามารถในการวางแผน จัดระบบงาน อำนวยการโครงการ ประสานงาน และให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาด้านสุขภาพจิตและจิตเวช แก่ผู้บริหารและบุคลากร

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล	จิตเวชขอนแก่น	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์
กลุ่มงาน / ฝ่าย	-	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายแพทย์ 8 วช. (ด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช)
งาน	-	ระดับ 8	ตำแหน่งเลขที่ 2523

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะรองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ และผู้มีประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะด้านเวชกรรมสาขาจิตเวชรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนางานด้านวิชาการทางการแพทย์ การตรวจวินิจฉัย รักษา ฟื้นฟู ส่งเสริม ป้องกัน และงานวิชาการด้านเวชกรรมสาขาจิตเวชของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะรองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โดย

- 1.1 ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลในการบริหารและพัฒนางานด้านวิชาการทางการแพทย์ของโรงพยาบาล
- 1.2 รายงานผลงาน ปัญหา หรือวิธีการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน รวมทั้งนำเสนอข้อมูลหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา

2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้มีประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะ ด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช โดย

- 2.1 ตรวจ วินิจฉัย รักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วย
- 2.2 ให้คำปรึกษา แนะนำ และส่งเสริมสุขภาพทั้งกายและจิตใจแก่ผู้ป่วย ชุมติและประชาชนทั่วไป
- 2.3 ให้การศึกษาอบรมแก่บุคลากรด้านสาธารณสุขและผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช
- 2.4 ปฏิบัติงานวิชาการด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช ได้แก่ การวิจัย การทดลองรูปแบบการพัฒนามาตรฐานบริการ การถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นต้น

3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา

ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

การอบรม

ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลาง หรือเทียบเท่า หากยังไม่ได้รับการฝึกอบรมมาก่อน จะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ประสบการณ์

ดำรงตำแหน่งนายแพทย์ 8 ด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

คุณลักษณะ

1. ความรู้

มีความรู้ในการบริหารและวิชาการด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช การศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา และติดตามประเมินผล เทคโนโลยีด้านสุขภาพจิต และจิตเวช เพื่อพัฒนาระบบบริการด้านสุขภาพจิตและจิตเวชของประเทศตลอดจนการศึกษา วิเคราะห์ปัญหาด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองที่มีผลกระทบต่อภาวะการเจ็บป่วยและสุขภาพจิตของประชาชน

2. ความสามารถ

มีความสามารถในการวางแผน จัดระบบงาน อำนวยการโครงการ ประสานงาน และให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาด้านสุขภาพจิตและจิตเวช แก่ผู้บริหารและบุคลากร

3. ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรระหว่างประเทศ

4. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(.....**ศิริศักดิ์ อักษรรัตน์**.....)

ตำแหน่ง.....**ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่**.....

วันที่.....

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....

(.....**ศุภมิตต์ ธรรมรักษ์ จิตพันธ์**.....)

ตำแหน่ง.....**รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต**.....

วันที่.....**24 ส.ค. 2544**.....

22. เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ 2-4 / 5	1	ตำแหน่ง
23. นักอาชีวบำบัด 3-5 / 6 ว. / 7 ว.	1	ตำแหน่ง
24. เจ้าหน้าที่อาชีวบำบัด 6	1	ตำแหน่ง
25. เจ้าหน้าที่อาชีวบำบัด 2-4 / 5	3	ตำแหน่ง
26. นักสถิติ 3-5 / 6 ว.	1	ตำแหน่ง
27. เจ้าหน้าที่เวชสถิติ 6	1	ตำแหน่ง
28. เจ้าหน้าที่เวชสถิติ 2-4 / 5	2	ตำแหน่ง
29. เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา 2-4 / 5	1	ตำแหน่ง
30. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 1-3 / 4	1	ตำแหน่ง
31. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8	1	ตำแหน่ง
32. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6	1	ตำแหน่ง
33. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5 / 6 ว.	1	ตำแหน่ง
34. เจ้าพนักงานธุรการ 2-4 / 5	6	ตำแหน่ง
35. เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 7	1	ตำแหน่ง
36. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 6	1	ตำแหน่ง
37. นักวิชาการการเงินและบัญชี 3-5 / 6 ว.	1	ตำแหน่ง
38. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4 / 5	3	ตำแหน่ง
39. เจ้าพนักงานพัสดุ 6	1	ตำแหน่ง
40. เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4 / 5	2	ตำแหน่ง
41. นายช่างไฟฟ้า 2-4 / 5 / 6	1	ตำแหน่ง
42. นายช่างโยธา 2-4 / 5 / 6	1	ตำแหน่ง
43. นักโภชนาการ 3-5 / 6 ว. / 7 ว.	1	ตำแหน่ง
44. โภชนาการ 2-4 / 5 / 6	1	ตำแหน่ง

3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
4. เป็นผู้แทนของโรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
5. เป็นวิทยากร หรือผู้อภิปรายเกี่ยวกับวิชาการหรืองานในความรับผิดชอบ
6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ อธิบดี (นักบริหาร 10 บส.)

ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา จำนวน 195 ตำแหน่ง ดังนี้

1. นายแพทย์ 9 วช.	2	ตำแหน่ง
2. นายแพทย์ 8 วช.	1	ตำแหน่ง
3. นายแพทย์ 4-6/7 วช./8 วช.	9	ตำแหน่ง
4. ทันตแพทย์ 4-6/7 วช./ 8 วช.	1	ตำแหน่ง
5. ผู้ช่วยทันตแพทย์ 1-3 / 4 / 5	2	ตำแหน่ง
6. เกสัชกร 8 วช.	1	ตำแหน่ง
7. เกสัชกร 3-5 / 6 ว. / 7 วช.	2	ตำแหน่ง
8. เจ้าพนักงานเภสัชกรรม 6	1	ตำแหน่ง
9. เจ้าพนักงานเภสัชกรรม 2-4 / 5	5	ตำแหน่ง
10. นักจิตวิทยา 8 ว.	1	ตำแหน่ง
11. นักจิตวิทยา 3-5 / 6 ว. / 7 ว.	4	ตำแหน่ง
12. นักสังคมสงเคราะห์ 8 ว.	1	ตำแหน่ง
13. นักสังคมสงเคราะห์ 3-5 / 6 ว. / 7 ว.	4	ตำแหน่ง
14. พยาบาลวิชาชีพ 8 วช.	3	ตำแหน่ง
15. พยาบาลวิชาชีพ 3-5 / 6 ว. / 7 วช.	69	ตำแหน่ง
16. พยาบาลวิชาชีพ 3-5	3	ตำแหน่ง
17. พยาบาลเทคนิค 6	28	ตำแหน่ง
18. พยาบาลเทคนิค 2-4 / 5	18	ตำแหน่ง
19. พยาบาลเทคนิค 2-4	4	ตำแหน่ง
20. นักเทคนิคการแพทย์ 3-5 / 6 ว. / 7 วช.	1	ตำแหน่ง
21. เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ 2-4 / 5	1	ตำแหน่ง

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล	จิตเวชขอนแก่น	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการ
กลุ่มงาน / ฝ่าย	-	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายแพทย์ 9 วช.
			(ด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช)
งาน	-	ระดับ 9	ตำแหน่งเลขที่ 2522

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะผู้อำนวยการ และผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานของโรงพยาบาล การตรวจวินิจฉัย รักษาฟื้นฟู ส่งเสริม ป้องกันและงานวิชาการด้านเวชกรรมสาขาจิตเวชของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการ โดย

- 1.1 กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม ติดตามและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานรวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงานหรือพัฒนาวิธีการดำเนินงานของงานในความรับผิดชอบ
- 1.2 มอบหมายงานแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
- 1.3 รายงานผลงาน ปัญหา หรือวิธีการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน รวมทั้งนำเสนอข้อมูลหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา

2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะ ด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช โดย

- 2.1 ตรวจ วินิจฉัย รักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วย ในระดับตติยภูมิ
- 2.2 ให้คำปรึกษาแนะนำ และส่งเสริมสุขภาพทั้งกายและจิตให้แก่ผู้ป่วยญาติ และประชาชนทั่วไป
- 2.3 ให้การศึกษาอบรมแก่บุคลากรด้านสาธารณสุขและผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช
- 2.4 พัฒนางานวิชาการเกี่ยวกับงานด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช ได้แก่ การวิจัย การทดลองรูปแบบการพัฒนามาตรฐานบริการ การถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นต้น

สารบัญ

	หน้า
ผู้อำนวยการ	1
รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์	5
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	8
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	11
ฝ่ายการเงินและพัสดุ	24
ฝ่ายโภชนาการ	39
กลุ่มงานผู้ป่วยนอก	44
กลุ่มงานจิตเวช	54
กลุ่มงานประสาทวิทยา	59
กลุ่มงานเภสัชกรรม	62
กลุ่มงานทันตกรรม	71
กลุ่มงานฟื้นฟูสมรรถภาพ	76
กลุ่มงานจิตวิทยา	83
กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์	89
กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและบริการสุขภาพจิต	94
กลุ่มงานการพยาบาล	110
ภาคผนวก	
แผนภูมิแสดงการแบ่งงานและอัตรากำลังปีงบประมาณ 2544	
ของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่น	142
คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำหน้าที่ ความรับผิดชอบ และรายละเอียด	
ของงานตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานสังกัดกรมสุขภาพจิต	144

สารบัญเล่ม

หน่วยงาน	เล่มที่
- ส่วนกลาง	1
- โรงพยาบาลราชานุกุล	2
- โรงพยาบาลศรีธัญญา	3
- โรงพยาบาลสมเด็จพระยา	4
- ศูนย์สุขวิทยาจิต	5
- โรงพยาบาลนิติจิตเวช	6
- โรงพยาบาลอุพประสาธไวทยโยปลัมภ์	7
- โรงพยาบาลสวนปรง	8
- ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาการเด็กภาคเหนือ	9
- โรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์	10
- โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์	11
- โรงพยาบาลจิตเวชนครราชสีมา	12
- โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่น	13
- โรงพยาบาลจิตเวชนครพนม	14
- โรงพยาบาลสวนสราญรมย์	15
- โรงพยาบาลจิตเวชเลย	16
- โรงพยาบาลจิตเวชสระแก้ว	17
- ศูนย์สุขภาพจิตเขต	18



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสุขภาพจิต กองการเจ้าหน้าที่ โทร.0-2951-1371-2 โทรสาร 0-2951-1371

ที่ สธ 0602.5 / ว 1471 วันที่ 24- สิงหาคม 2544

เรื่อง แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

เรียน เลขาธิการกรม / ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / โรงพยาบาล / ศูนย์ ในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ตามที่กรมสุขภาพจิตได้จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญทุกตำแหน่งของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต โดยคณะทำงานจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดของงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนของทุกสายงาน และ อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต ได้ให้ความเห็นชอบตามมติที่ประชุม อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2544 นั้น

กรมสุขภาพจิตขอส่งแบบบรรยายลักษณะงานดังกล่าว มาเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วยจะเป็นพระคุณ

สมิทธ ธรรมสัจจานันท์ (กำกับ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสุขภาพจิต

3. ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านเวชกรรม
สาขาจิตเวช ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน
และองค์กรระหว่างประเทศ

4. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์
สุจริต และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(.....(นางทัศนีย์ อัจฉนรมัต).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่..... 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....

(หม่อมหลวงฉมชา จักรพันธุ์)

(.....รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน.....)

ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมสุขภาพจิต.....

วันที่..... 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล	จิตเวชขอนแก่น	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
กลุ่มงาน / ฝ่าย	-	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8
งาน	-	ระดับ 8 ตำแหน่งเลขที่	2524

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านบริหารของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โดย
 - 1.1 ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลในการกำหนดนโยบาย วางแผน จัดระบบงาน อำนาจการสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินปัญหา ประเมินผลงาน และให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานด้านบริหารของโรงพยาบาล
 - 1.2 ร่วมกำหนดแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม ติดตาม และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงานหรือพัฒนาวิธีการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายการเงินและพัสดุ และฝ่ายโภชนาการ
 - 1.3 รายงานผลงาน ปัญหา หรือวิธีการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน รวมทั้งนำเสนอข้อมูล หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
3. เป็นผู้แทนของโรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
4. เป็นวิทยากร หรือผู้อภิปรายเกี่ยวกับวิชาการหรืองานในความรับผิดชอบ
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ ผู้อำนวยการ (นายแพทย์ 9 วช.)
ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา คือ -

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

- การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
- การอบรม ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลางหรือเทียบเท่า หากยังไม่ได้รับการฝึกอบรมมาก่อนจะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นรองผู้อำนวยการ โรงพยาบาลฝ่ายบริหาร
- ประสบการณ์ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไปหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี
- คุณลักษณะ
1. ความรู้
มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและการบริหารราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานตามระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับ
 2. ความสามารถ
มีความสามารถในการวางแผน จัดระบบงาน อำนาจการ วินิจฉัยสั่งการ ประสานงาน ปกครอง บังคับบัญชา และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในส่วนราชการ
 3. ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น
ทักษะ และประสบการณ์ในการบริหารราชการ การประสานงานและกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับนโยบายแนวทางและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง
 4. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(.....(นางทัศนีย์ อัครมัต).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่.....

วันที่ 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....

(หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธุ์)

(...รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน.....)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมสุขภาพจิต.....

วันที่ 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล จิตเวชขอนแก่น	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6
งาน -	ระดับ 6	ตำแหน่งเลขที่ 2525

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานเลขานุการ งานประชาสัมพันธ์ งานสวัสดิการ งานช่างบำรุงรักษา งานอาคารสถานที่ งานรักษาความปลอดภัย และงานซักฟอกของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โดย

- 1.1 กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม ติดตามและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงานหรือพัฒนาวิธีการดำเนินงานของงานในความรับผิดชอบ
- 1.2 มอบหมายงานแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
- 1.3 รายงานผลงาน ปัญหา หรือวิธีการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน รวมทั้งนำเสนอข้อมูลหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา

2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

3. เป็นผู้แทนของฝ่าย โรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

4. เป็นวิทยากรหรือผู้อภิปรายเกี่ยวกับวิชาการหรืองานในความรับผิดชอบ

5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ ผู้อำนวยการ (นายแพทย์ 9 วช.)

ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา จำนวน 9 ตำแหน่ง ดังนี้

- | | | |
|--|---|---------|
| 1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5 / 6 ว. | 1 | ตำแหน่ง |
| 2. เจ้าหน้าที่งานธุรการ 2-4 / 5 | 6 | ตำแหน่ง |
| 3. นายช่างไฟฟ้า 2-4 / 5 / 6 | 1 | ตำแหน่ง |
| 4. นายช่างโยธา 2-4 / 5 / 6 | 1 | ตำแหน่ง |

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

การอบรม

1. ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับต้น หรือเทียบเท่า หากยังไม่ได้รับการฝึกอบรมมาก่อน จะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

2. ผ่านการอบรมหลักสูตรซึ่งจัดโดยกระทรวง กรม หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงไม่น้อยกว่า 2 หลักสูตร ดังต่อไปนี้

- 1) หลักสูตรด้านการบริหารงานทั่วไป
- 2) หลักสูตรด้านการบริหารงานบุคคล
- 3) หลักสูตรด้านการบริหารงานสารบรรณ
- 4) หลักสูตรด้านการบริหารงานเลขานุการ
- 5) หลักสูตรด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์

ประสบการณ์

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไปหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

คุณลักษณะ

1. ความรู้

มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและการบริหารราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานตามระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับ

2. ความสามารถ

มีความสามารถในการวางแผน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัยสั่งการ ประสานงาน ปกครอง บังคับบัญชา และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานในส่วนราชการ

3. ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะ และประสบการณ์ในการบริหารราชการ การประสานงานและกำหนด แนวทางการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับนโยบายแนวทางและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

4. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(นางทัศนีย์ อักษรมัต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....

(รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมสุขภาพจิต

วันที่ 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

<u>โรงพยาบาล</u>	<u>จิตเวชขอนแก่น</u>	<u>ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน</u>	<u>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</u>
<u>ฝ่าย</u>	<u>บริหารงานทั่วไป</u>	<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	<u>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5/6 ว.</u>
<u>งาน</u>	<u>-</u>	<u>ระดับ</u>	<u>3-5/6</u>
		<u>ตำแหน่งเลขที่</u>	<u>2526</u>

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านบริหารงานทั่วไป หรือผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานเลขานุการ งานประชาสัมพันธ์ งานสวัสดิการ งานอาคารสถานที่ งานรักษาความปลอดภัย และงานซักฟอกของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านบริหารงานทั่วไป หรือผู้ปฏิบัติงานโดย
 - 1.1 ควบคุม ดูแล และจัดระบบงานสารบรรณ ได้แก่ การรับ-ส่ง การเก็บรักษา การยืม การทำลายหนังสือหรือเอกสารทางราชการ
 - 1.2 ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนอัตรากำลัง สรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว จัดทำและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการ ใน ก.พ. 7 และเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการดำเนินงานในเรื่องของการทดลองปฏิบัติราชการ การขอมีบัตรประจำตัว การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ การลาศึกษาต่อ และการฝึกอบรม การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การเปลี่ยนชื่อ-สกุล การออกจากราชการ และการดำเนินการทางวินัย
 - 1.3 ประสานงานการติดต่อ นัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีการต่าง ๆ เตรียมวาระและจัดประชุม จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล

1.4 จัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ จัดทำข้อมูลข่าวสาร เอกสาร เพื่อเผยแพร่ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ เช่น การให้ความรู้เรื่องสุขภาพจิตและจิตเวช เป็นต้น

1.5 กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการจัดสวัสดิการให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในด้านต่าง ๆ เช่น การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการผู้มีรายได้น้อย เป็นต้น

1.6 จัดวางระบบและตรวจสอบงานการดูแลอาคารสถานที่ การรักษาความปลอดภัย และงานซักฟอกของโรงพยาบาล

2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

3. เป็นผู้แทนของฝ่าย โรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

4. เป็นวิทยากรหรือผู้อภิปรายเกี่ยวกับวิชาการหรืองานในความรับผิดชอบ

5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6)

ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา คือ

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

การอบรม ผ่านการอบรมหลักสูตรซึ่งจัดโดยกระทรวง กรม หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยตรงไม่น้อยกว่า 2 หลักสูตร ดังต่อไปนี้

- 1) หลักสูตรด้านการบริหารงานทั่วไป
- 2) หลักสูตรด้านการบริหารงานบุคคล
- 3) หลักสูตรด้านการบริหารงานสารบรรณ
- 4) หลักสูตรด้านการบริหารงานเลขานุการ
- 5) หลักสูตรด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์

ประสบการณ์ -

คุณลักษณะ -

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(นางทัศนีย์ อักษรมัต).....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่..... 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง.....

(ลงชื่อ).....

(หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธุ์)

(รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน)

ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมสุขภาพจิต

วันที่..... 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล จิตเวชขอนแก่น

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน เจ้าพนักงานธุรการ

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5

งาน -

ระดับ 2-4/5

ตำแหน่งเลขที่ 2527 – 2532

(รวม 6 ตำแหน่ง)

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านธุรการ หรือผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานเลขานุการ งานประชาสัมพันธ์ งานสวัสดิการ งานอาคารสถานที่ งานรักษาความปลอดภัย และงานซักฟอกของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านธุรการ หรือผู้ปฏิบัติงาน โดย

1.1 จัดทำทะเบียนรับ – ส่ง การเก็บรักษา การยืม การทำลายหนังสือหรือเอกสารทางราชการ

1.2 ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูลและสถิติ และให้บริการเอกสารทางราชการที่ผ่านการกลั่นกรองแล้ว

1.3 จัดทำรายงาน รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมเอกสาร และรายงานการประชุม

1.4 จัดทำทะเบียนและดำเนินการเกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่เบื้องต้นของข้าราชการและลูกจ้าง

1.5 จัดทำทะเบียนควบคุมเวลาปฏิบัติราชการและการลาประเภทต่าง ๆ ของข้าราชการและลูกจ้าง

1.6 จัดทำและแจ้งเวียนคำสั่ง ประกาศ ระเบียบต่าง ๆ ให้ทราบทั่วกัน

- 1.7 รับ-ส่ง และตรวจสอบความถูกต้อง ถัดกรรณหงงสือท่นำเสนอผู้บริหร
- 1.8 ประสานงานและอำนวความสะดวกพร้อมทั้งจัดทำตารางการปฏิบัติงนและ
ตารางนัดหมายให้ผู้บริหร
- 1.9 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนกงนให้ผู้บริหร
- 1.10 จัดหาและทำรายงนการเดินทงและเบิกค่านำจ่ายในการเดินทงไปราชการให้ผู้
บริหร
- 1.11 ดำเนินการสำรวจ และรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- 1.12 บริการข่าวสาร และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ความรู้ และนโยบายของรัฐบาล
- 1.13 ดำเนินการและจัดหาสวัสดิการให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ได้แก่
บ้านพัก สิ้นค่าราคาถูก การกู้ยืมเงินโดยไม่คิดดอกเบี้ย สหกรณ์ออมทรัพย์
การฌาปนกิจสงเคราะห์ ฯลฯ
- 1.14 ดูแลและรายงนการบำรุงรักษาบริเวณอาคารสถานที่ รวมทั้งบริเวณโรงพยาบาล ฯลฯ
- 1.15 ควบคุม ดูแล และรายงนการรักษาความปลอดภัยทางเข้า-ออกโรงพยาบาล
ระบบไฟฟ้า-ประปา และภัยอันตรายต่างๆ อันจะเกิดกับทรัพย์สินของทางราชการ
- 1.16 รวบรวมและรายงนข้อมูลสถิติของงานชักฟอก
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือ
ผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
3. เป็นผู้แทนของฝ่าย หรือโรงพยาบาล ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทงน
ในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
4. ปฏิบัติงนอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6)

ตำแหน่งภายใต้การบังคับบัญชา

คือ

-

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา	ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
การอบรม	ผ่านการอบรมหลักสูตรซึ่งจัดโดยกระทรวง กรม หรือหน่วยงาน ที่รับผิดชอบโดยตรง ไม่น้อยกว่า 2 หลักสูตร ดังต่อไปนี้ 1) หลักสูตรด้านการบริหารงานธุรการ 2) หลักสูตรด้านการบริหารงานบุคคล 3) หลักสูตรด้านการบริหารงานสารบรรณ 4) หลักสูตรด้านการบริหารงานเลขานุการ 5) หลักสูตรด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์
ประสบการณ์	-
คุณลักษณะ	-

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....
(.....(นางทัศนีย์ อักษรมัต).....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
วันที่.....24 ส.ค. 2544.....

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....
(.....(หม่อมหลวงสัมพันธ์ จักรพันธ์).....)
(.....รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน.....)
ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมสุขภาพจิต
วันที่.....24 ส.ค. 2544.....

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล	จิตเวชขอนแก่น	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายช่างไฟฟ้า
ฝ่าย	บริหารงานทั่วไป	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างไฟฟ้า 2-4/5/6
งาน	-	ระดับ	2-4 / 5 / 6 ตำแหน่งเลขที่ 2533

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านช่างไฟฟ้า หรือผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านช่างไฟฟ้า หรือผู้ปฏิบัติงาน โดย
 - 1.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อม สร้าง ประกอบ ดัดแปลง แก้ไข ออกแบบ ติดตั้ง และบำรุงรักษา รวมทั้งคำนวณรายการและประมาณราคาที่เกี่ยวข้องกับงานช่างไฟฟ้าด้านต่าง ๆ เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า ไฟฟ้าภายในอาคาร ไฟฟ้านอกอาคาร ระบบทำความเย็น ระบบโทรศัพท์ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องจักร เครื่องยนต์ และเครื่องมือเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
3. เป็นผู้แทนของฝ่าย โรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	คือ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6)
ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา	คือ	-

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
การอบรม อบรมความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า
ประสบการณ์ สำหรับระดับ 6 ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับช่างไฟฟ้า
หรืองานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี
คุณลักษณะ -

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....
(.....นางทัศนีย์ อัครนริศ.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
วันที่ 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....
(.....หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธุ์.....)
(.....รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน.....)
ตำแหน่ง อธิบดีกรมสุขภาพจิต
วันที่ 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล จิตเวชขอนแก่น	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายช่างโยธา
ฝ่าย บริหารงานทั่วไป	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างโยธา 2-4/5/6
งาน -	ระดับ	2-4 / 5 / 6 ตำแหน่งเลขที่ 2534

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านช่างโยธา หรือผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานช่างโยธาของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านช่างโยธา หรือผู้ปฏิบัติงาน โดย
 - ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อม สร้าง ประกอบ คัดแปลง แก้ไข ออกแบบ คัดตั้ง และบำรุงรักษา รวมทั้งคำนวณรายการและประมาณราคาที่เกี่ยวข้องกับงานช่างโยธาด้านต่าง ๆ เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับงานโยธา และงานสำรวจ อาคารผู้ป่วย อาคารสำนักงาน โรงเลี้ยงอาหาร ระบบประปา ระบบระบายน้ำ ระบบป้องกันอัคคีภัย ถนน และสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล ออกแบบและควบคุมการก่อสร้างและวางโครงการก่อสร้างของสิ่งก่อสร้างภายในโรงพยาบาล
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
- เป็นผู้แทนของฝ่าย โรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	คือ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6)
ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา	คือ	-

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
การอบรม อบรมความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า
ประสบการณ์ สำหรับระดับ 6 ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับช่างโยธา
หรืองานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี
คุณลักษณะ -

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....
(.....(นางทัศนีย์ อักษรมัต).....)
ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่...
วันที่... 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง.....
(ลงชื่อ).....
(.....รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน.....)
ตำแหน่ง...อธิบดีกรมสุขภาพจิต
วันที่... 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล จิตเวชขอนแก่น	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี
ฝ่าย การเงินและพัสดุ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 7
งาน -	ระดับ 7	ตำแหน่งเลขที่ 2535

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะหัวหน้าฝ่ายการเงินและพัสดุ รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน บัญชีและพัสดุ การบริหารเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินบำรุงโรงพยาบาล เงินอุดหนุนโครงการรักษาพยาบาล ผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่ยากจนช่วยเหลือเกื้อกูล เงินอุดหนุนราชการ เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ รวมทั้งจัดทำคำของบประมาณและจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่ายการเงินและพัสดุ โดย

- 1.1 กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม ติดตามและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงาน หรือพัฒนาวิธีการดำเนินการของงานในความรับผิดชอบ
- 1.2 มอบหมายงานแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
- 1.3 รายงานผลงาน ปัญหา หรือวิธีการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน รวมทั้งนำเสนอข้อมูลหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา

2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและติดต่อประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

3. เป็นตัวแทนของฝ่าย หรือโรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการหรือ คณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

4. เป็นวิทยากรหรือผู้อภิปรายเกี่ยวกับวิชาการหรืองานในความรับผิดชอบ

5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ ผู้อำนวยการ (นายแพทย์ 9 วช.)

ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา จำนวน 8 ตำแหน่งดังนี้

- | | | |
|--|---|---------|
| 1. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 6 | 1 | ตำแหน่ง |
| 2. นักวิชาการการเงินและบัญชี 3 – 5 / 6ว. | 1 | ตำแหน่ง |
| 3. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2 – 4 / 5 | 3 | ตำแหน่ง |
| 4. เจ้าพนักงานพัสดุ 6 | 1 | ตำแหน่ง |
| 5. เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4 / 5 | 2 | ตำแหน่ง |

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

การอบรม 1. ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับต้นหรือเทียบเท่า หากยังไม่ได้รับการฝึกอบรมมาก่อน จะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้าฝ่ายการเงินและพัสดุ

2. ผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี

ประสบการณ์ ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณและพัสดุมานานไม่น้อยกว่า 5 ปี

คุณลักษณะ 1. ความรู้

มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและการบริหารราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานตามระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ

2. ความสามารถ

มีความสามารถในการวางแผน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัยสั่งการ ประสานงาน ปกครอง บังคับบัญชา และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานในส่วนราชการ

3. ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะและประสบการณ์ในการบริหารราชการ การประสานงานและกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับนโยบายแนวทาง และแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

4. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(.....(นางทัศนีย์ อัครมัต).....)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองการเดินน้ำ...

วันที่... 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....

(...รองอธิบดี-ปฏิบัติราชการแทน.....)

ตำแหน่ง...อธิบดีกรมคุณภาพ...

วันที่... 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล จิตเวชขอนแก่น	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี
ฝ่าย การเงินและพัสดุ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5 / 6 ว.
งาน -	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่ 2538

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะหัวหน้างานบัญชี และผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี หรือผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมและจัดทำบัญชี รายงานการเงิน งบเดือน และจัดทำคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปีของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานบัญชี โดย

- 1.1 กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม ติดตามและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงาน หรือพัฒนาวิธีการดำเนินการของงานในความรับผิดชอบ
- 1.2 มอบหมายงานแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
- 1.3 รายงานผลงาน ปัญหา หรือวิธีการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน รวมทั้งนำเสนอข้อมูลหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา

2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี หรือผู้ปฏิบัติงาน โดย

- 2.1 จัดทำบัญชีเงินสด ทะเบียนคุมเงินประจำงวด ตลอดจนจัดทำทะเบียนและบัญชีอื่น ๆ ตามที่คู่มือการบัญชีส่วนราชการกำหนด ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาไม่สามารถปฏิบัติราชการได้
- 2.2 จัดทำรายงานทางการเงินตามที่คู่มือการบัญชีส่วนราชการกำหนด
- 2.3 ควบคุม และตรวจสอบการจัดทำงบเดือน
- 2.4 รวบรวมคำของงบประมาณรายจ่ายทุกฝ่าย /กลุ่มงาน

2.5 นำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาภาพรวมค่าของงบประมาณของโรงพยาบาล

2.6 สรุปและจัดทำค่าของงบประมาณส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

4. เป็นผู้แทนของฝ่าย โรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้าฝ่ายการเงินและพัสดุ
(เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 7)

ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4 / 5 1 ตำแหน่ง

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

การอบรม 1. สำหรับระดับ 6 ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับต้นหรือเทียบเท่า หากยัง
ไม่ได้รับการฝึกอบรมมาก่อน จะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวภายใน
ระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้างานบัญชี
2. หลักสูตรเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีระดับ 2-5 ของหน่วยงานในสังกัด
กรมสุขภาพจิต จัดโดย กรมสุขภาพจิต หรือ
หลักสูตรเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีระดับ 3-5 ของส่วนราชการ จัดโดย
กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขต หรือ
หลักสูตรที่เกี่ยวกับการพัสดุ ที่มีระยะเวลาการอบรมไม่ต่ำกว่า 2 วัน จัดโดย
กรมสุขภาพจิต หรือสำนักงานกฤษฎีกา

ประสบการณ์ -

คุณลักษณะ -

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(นางทัศนีย์ อักษรมัต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....

(หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธุ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

ตำแหน่ง อธิบดีกรมสุขภาพจิต

วันที่ 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล จิตเวชขอนแก่น	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ฝ่าย การเงินและพัสดุ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 6
งาน -	ระดับ 6	ตำแหน่งเลขที่ 2537

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะหัวหน้างานการเงิน และผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเบิก - จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้แผ่นดิน การรับ - จ่ายเงินรายได้ประจำวัน การเบิก - จ่ายเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานการเงิน โดย

- 1.1 กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม ติดตามและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงาน หรือพัฒนาวิธีการดำเนินการของงานในความรับผิดชอบ
- 1.2 มอบหมายงานแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
- 1.3 รายงานผลงาน ปัญหา หรือวิธีการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน รวมทั้งนำเสนอข้อมูลหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา

2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี โดย

- 2.1 ตรวจสอบเอกสารทางการเงินที่ขอเบิกทุกหมวดรายจ่าย
- 2.2 เก็บรักษาเอกสารทางการเงินและส่งแทนตัวเงิน เช่น เช็ค สัญญาขี้นเงิน หลักประกันสัญญา
- 2.3 การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี และขยายเวลาเบิกจ่าย
- 2.4 จัดทำรายงานการเงินคงเหลือประจำวัน
- 2.5 ดำเนินการหักและจ่ายเงินสะสม การเบิกและจ่ายเงินสมทบ การนำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ

2.6 จัดทำรายการบัญชีเบิก - จ่ายเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ

3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

4. เป็นผู้แทนของฝ่าย โรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้าฝ่ายการเงินและพัสดุ
(เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 7)

ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5 2 ตำแหน่ง

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

การอบรม 1. ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับต้นหรือเทียบเท่า หากยังไม่ได้รับการฝึกอบรมมาก่อน จะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้างานการเงิน

2. ผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชีของกรมสุขภาพจิตหรือกรมบัญชีกลาง

ประสบการณ์ ปฏิบัติงานในด้านการคลังไม่น้อยกว่า 5 ปี

คุณลักษณะ -

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(.....(นางทัศนีย์ อัครมัตถ์).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่..... 12.4 ค.ศ. 2544

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....

(หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธุ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

ตำแหน่ง..... อธิบดีกรมสุขภาพจิต

วันที่..... 2.4 ค.ศ. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล จิตเวชขอนแก่น	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ฝ่าย การเงินและพัสดุ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2 - 4 / 5
งาน -	ระดับ 2-4 / 5	ตำแหน่งเลขที่ 2536

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี หรือผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินและการบัญชีของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี หรือผู้ปฏิบัติงาน โดย
 - 1.1 จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย
 - 1.2 จัดทำทะเบียนคุมเอกสารทางการเงิน เช่น ทะเบียนคุมฎีกา ทะเบียนคุมใบสำคัญ
 - 1.3 จัดทำรายงานการเงินต่าง ๆ เช่น รายงานการรับ - จ่ายเงินบำรุง รายงานแสดงฐานะทางการเงินของศูนย์ รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินบำรุง ฯลฯ
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
3. เป็นผู้แทนของฝ่าย หรือโรงพยาบาล ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	คือ หัวหน้างานบัญชี (นักวิชาการการเงินและบัญชี 3-5 / 6 ว.)
ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา	คือ -

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา	ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
การอบรม	-
ประสบการณ์	-
คุณลักษณะ	-

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....
(นางทัศนีย์ อักษรมัต).....
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
วันที่ 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....
(หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธุ์).....
(รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน).....
ตำแหน่ง อธิบดีกรมสุขภาพจิต
วันที่ 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล จิตเวชขอนแก่น	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ฝ่าย การเงินและพัสดุ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5
งาน -	ระดับ 2-4/5	ตำแหน่งเลขที่ 2539 - 2540
(รวม 2 ตำแหน่ง)		

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี หรือผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินและการบัญชีของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี หรือผู้ปฏิบัติงาน โดย
 - 1.1 ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานทางการเงิน เพื่อเบิก - จ่าย
 - 1.2 พิมพ์ฎีกาเบิก - จ่ายเงิน
 - 1.3 จัดเก็บและนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และเงินรายได้แผ่นดิน
 - 1.4 จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายประจำปี
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
3. เป็นผู้แทนของฝ่าย หรือโรงพยาบาล ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

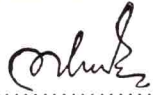
4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	คือ หัวหน้างานการเงิน (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 6)
ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา	คือ -

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา	ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
การอบรม	-
ประสบการณ์	-
คุณลักษณะ	-

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....
(.....(นางทัศนีย์ อักษรรัตน์).....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
วันที่..... 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....
(.....(หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธุ์).....)
(.....รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน.....)
ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมสุขภาพจิต.....
วันที่..... 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล	จิตเวชขอนแก่น	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานพัสดุ
ฝ่าย	การเงินและพัสดุ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานพัสดุ 6
งาน	-	ระดับ	6 ตำแหน่งเลขที่ 2541

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะหัวหน้างานพัสดุ และผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านพัสดุ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุ และงานยานพาหนะของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานพัสดุ โดย

- 1.1 กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม ติดตาม และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงานหรือพัฒนาวิธีการดำเนินงานของงานในความรับผิดชอบ
- 1.2 มอบหมายงานแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
- 1.3 รายงานผลงาน ปัญหา หรือวิธีการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน รวมทั้งนำเสนอข้อมูล และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา

2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านพัสดุ โดย

- 2.1 จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงประจำปี และจัดทำแผนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 2.2 ควบคุมเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง จัดเช่า พัสดุครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น ตกลงราคา สอบราคา ประกวดราคา ฯลฯ
- 2.3 ควบคุมเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียน ตรวจสอบ เก็บรักษา ให้เบิกจ่าย โอน ย้าย จำหน่าย รื้อถอนครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินทางราชการ
- 2.4 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานสัญญาต่าง ๆ หนังสือค้ำประกันพร้อมจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.5 จัดทำสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง และสัญญาจะซื้อจะขาย

2.6 ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการใช้รถยนต์ราชการ และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

4. เป็นผู้แทนของฝ่าย โรงพยาบาลหรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้าฝ่ายการเงินและพัสดุ (เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 7) ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้
เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5 1 ตำแหน่ง

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา	ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
การอบรม	1. ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับต้นหรือเทียบเท่า หากยังไม่ได้รับการฝึกอบรมมาก่อน จะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้างานพัสดุ 2. ผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ 3. ผ่านการอบรมการบริหารการเงินและการคลัง
ประสบการณ์	1. ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ 5 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ 2. ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 5 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
คุณลักษณะ	-

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....
(นางทัศนีย์ อักษรมัต)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ตำแหน่ง.....
วันที่ 24 ต.ค. 2544

ผู้รับรอง.....
(ลงชื่อ).....
(หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธุ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมสรรพากร
วันที่ 24 ต.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล จิตเวชขอนแก่น

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน เจ้าพนักงานพัสดุ

ฝ่าย การเงินและพัสดุ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5

งาน -

ระดับ 2-4/5 ตำแหน่งเลขที่ 2542 – 2543

(รวม 2 ตำแหน่ง)

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านพัสดุ หรือผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจรับ เบิกจ่าย เก็บรักษา แจกจ่าย จำหน่าย จัดทำทะเบียนคุมพัสดุและการใช้ยานพาหนะ รวมทั้งน้ำมันเชื้อเพลิงของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านพัสดุ หรือผู้ปฏิบัติงาน โดย
 - 1.1 จัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง จัดเช่า พักตร์ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น ตกลงราคา สอบราคา ประกวดราคา ฯลฯ
 - 1.2 จัดทำทะเบียน ตรวจรับ เก็บรักษา ให้เบิกจ่าย โอน ย้าย จำหน่าย รื้อถอน ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินทางราชการ
 - 1.3 ควบคุม ดูแลการใช้รถยนต์ราชการ การรายงานการใช้รถยนต์และน้ำมันเชื้อเพลิง รวมทั้งการทำประวัติและการรายงานการซ่อมรถยนต์
2. ให้คำปรึกษา แนะนำชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
3. เป็นผู้แทนของฝ่าย หรือศูนย์ ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้างานพัสดุ (เจ้าพนักงานพัสดุ 6)

ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา คือ -

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา	ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
การอบรม	ผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
ประสบการณ์	-
คุณลักษณะ	-

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....
(.....(นางทัศนีย์ อัครมัต)...)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
วันที่..... 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....
(.....(หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธุ์)...)
(.....รองอธิบดี-ปฏิบัติราชการแทน...)
ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมสุภาพจิต
วันที่..... 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล	จิตเวชขอนแก่น	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักโภชนาการ
ฝ่าย	โภชนาการ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักโภชนาการ 3-5 / 6ว. / 7ว.
งาน	-	ระดับ	3-5 / 6 / 7 ตำแหน่งเลขที่ 2544

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะหัวหน้าฝ่ายโภชนาการและผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านโภชนาการ หรือผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบเกี่ยวกับงานโภชนบำบัด และงานวิชาการโภชนาการของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่ายโภชนาการ โดย
 - 1.1 กำหนดแผนปฏิบัติงาน ควบคุม ติดตาม และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงาน หรือพัฒนาวิธีการดำเนินงานของงานในความรับผิดชอบ
 - 1.2 มอบหมายงาน ติดตาม ตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานได้บังคับบัญชา
 - 1.3 รายงานผลงาน ปัญหา หรือวิธีการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน รวมทั้งนำเสนอข้อมูลหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา
2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านโภชนาการ หรือผู้ปฏิบัติงาน โดย
 - 2.1 ศึกษาและคำนวณหาพลังงาน สัดส่วนสารอาหาร จำแนกประเภทอาหารผู้ป่วยตามใบเบิกอาหารแต่ละราย เช่น อาหารเฉพาะโรค อาหารอ่อน อาหารเหลว อาหารเสริม เป็นต้น
 - 2.2 กำหนดรายการอาหาร ปริมาณ และจำนวนวัตถุดิบ
 - 2.3 กำหนดมาตรฐานการเตรียม การผลิต และการบริการอาหาร
 - 2.4 ติดตาม กำกับ ตรวจสอบ การเตรียม การปรุง และการบริการอาหารให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
 - 2.5 ศึกษา วิจัย และพัฒนาทางวิชาการโภชนาการ

- 2.6 พัฒนาสูตรอาหาร มาตรฐานการผลิต และการบริการอาหารรวมทั้งการพัฒนาประสิทธิภาพงานในความรับผิดชอบ
- 2.7 จัดอบรม ประชุม สัมมนาทางโภชนาการ รวมทั้งสอนผู้ป่วย นักศึกษา เจ้าหน้าที่สาธารณสุข และประชาชนทั่วไป
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
4. เป็นผู้แทนของฝ่าย โรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
5. เป็นวิทยากรหรือผู้อภิปรายเกี่ยวกับวิชาการหรืองานในความรับผิดชอบ
6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ ผู้อำนวยการ (นายแพทย์ 9 วช.)
ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้
1. โภชนากร 2 – 4/ 5/ 6 1 ตำแหน่ง

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

การอบรม สำหรับระดับ 6 หรือ 7 ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับต้นหรือเทียบเท่า หากยังไม่ได้รับการฝึกอบรมมาก่อน จะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้าฝ่ายโภชนาการ

ประสบการณ์ -

คุณลักษณะ

1. ความรู้
มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและการบริหารราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานตามระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับ
2. ความสามารถ
มีความสามารถในการวางแผน จัดระบบงาน อำนาจการ วินิจฉัยสั่งการ ประสานงาน ปกครอง บังคับบัญชา และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในส่วนราชการ

3. ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะและประสบการณ์ในการบริหารราชการ การประสานงานและกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

4. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....
(.....(นางทัศนีย์ อักษรมัต).....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
วันที่ 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....
(.....(หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธุ์).....)
ตำแหน่ง รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
วันที่ 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล	จิตเวชขอนแก่น	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	โภชนากร
ฝ่าย	โภชนาการ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	โภชนากร 2-4 / 5 / 6
งาน	-	ระดับ 2-4 / 5 / 6 ตำแหน่งเลขที่	2545

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านโภชนาการ หรือผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานโภชนาการของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านโภชนาการ หรือผู้ปฏิบัติงาน โดย
 - 1.1 ศึกษาและคำนวณสัดส่วนสารอาหารธรรมดา สำหรับผู้ป่วยตามใบเบิกอาหาร
 - 1.2 กำหนดรายการอาหาร ปริมาณ และจำนวนวัตถุดิบ
 - 1.3 กำหนดมาตรฐานการเตรียม การผลิต และการบริการอาหาร
 - 1.4 ติดตาม กำกับ ตรวจสอบ การเตรียม การปรุง และการบริการอาหารให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
 - 1.5 ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา ตรวจสอบ และสรุปยอดรายการจัดซื้อวัสดุบริโภค รวมทั้งตรวจสอบปริมาณคงคลังของวัสดุบริโภค จัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุบริโภค ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
 - 1.6 ดำเนินการจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว ตรวจสอบปริมาณคงคลังประจำปี
 - 1.7 ให้ความรู้ทางด้านโภชนาการ แก่ ผู้ป่วย นักศึกษา เจ้าหน้าที่สาธารณสุข และประชาชนทั่วไป
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
3. เป็นผู้แทนของฝ่าย โรงพยาบาล หรือ กรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้าฝ่ายโภชนาการ (นักโภชนาการ 3-5/6ว./7ว.)
ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา คือ -

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
การอบรม -
ประสบการณ์ -
คุณลักษณะ -

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....
(.....(นางทัศนีย์ อักษรมัต).....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
24 ส.ค. 2544
วันที่.....

ผู้รับรอง.....
(ลงชื่อ).....
(หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธ์)
(.....รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน.....)
ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมสุขภาพจิต
24 ส.ค. 2544
วันที่.....

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

<u>โรงพยาบาล</u>	<u>จิตเวชขอนแก่น</u>	<u>ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน</u>	<u>นายแพทย์</u>
<u>กลุ่มงาน</u>	<u>ผู้ป่วยนอก</u>	<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	<u>นายแพทย์ 4 - 6 / 7 วช. / 8 วช.</u> (ด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช)
<u>งาน</u>	-	<u>ระดับ 4 - 6 / 7 / 8 ตำแหน่งเลขที่</u>	<u>2573 - 2574 (รวม 2 ตำแหน่ง)</u>

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานผู้ป่วยนอก และ/หรือผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช หรือผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจ วินิจฉัย รักษาฟื้นฟู ส่งเสริมป้องกัน และงานวิชาการด้านเวชกรรมสาขาจิตเวชของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานผู้ป่วยนอก โดย

- 1.1 กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม ติดตาม และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงานหรือพัฒนาวิธีการดำเนินงานของงานในความรับผิดชอบ
- 1.2 มอบหมายงานแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
- 1.3 รายงานผลงาน ปัญหา หรือวิธีการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน รวมทั้งนำเสนอข้อมูล หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา

2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช หรือผู้ปฏิบัติงาน โดย

- 2.1 ตรวจ วินิจฉัย รักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วย
- 2.2 ให้คำปรึกษา แนะนำ และส่งเสริมสุขภาพทั้งกายและจิตใจให้แก่ผู้ป่วยญาติและประชาชนทั่วไป
- 2.3 ให้การศึกษาอบรมแก่บุคลากรด้านสาธารณสุขและผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช

2.4. ปฏิบัติงานวิชาการด้านเวชกรรมสาขาจิตเวชได้แก่ การวิจัย การทดลองรูปแบบ การพัฒนา
มาตรฐานบริการ การถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นต้น

3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

4. เป็นผู้แทนของกลุ่มงาน โรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

5. เป็นวิทยากรหรือผู้อภิปรายเกี่ยวกับวิชาการหรืองานในความรับผิดชอบ

6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ ผู้อำนวยการ (นายแพทย์ 9 วช.)

ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้

- | | | |
|---|---|---------|
| 1. เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ 2-4 / 5 | 1 | ตำแหน่ง |
| 2. นักเทคนิคการแพทย์ 3-5 / 6 ว. / 7 วช. | 1 | ตำแหน่ง |
| 3. เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ 2-4 / 5 | 1 | ตำแหน่ง |

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

การอบรม สำหรับระดับ 6 และ 7 ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับต้นหรือเทียบเท่า หากยังไม่ได้รับการฝึกอบรมมาก่อน จะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานผู้ป่วยนอก สำหรับระดับ 8 ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลางหรือเทียบเท่า หากยังไม่ได้รับการฝึกอบรมมาก่อน จะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานผู้ป่วยนอก

ประสบการณ์

-

คุณลักษณะ

1. ความรู้

มีความรู้ในวิชาการด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช การ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา และติดตามประเมินผล เทคโนโลยีด้านสุขภาพจิตและจิตเวช เพื่อพัฒนาระบบบริการด้านสุขภาพจิตและจิตเวชของประเทศตลอดจนการศึกษาวិเคราะห์ปัญหาด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองที่มีผลกระทบต่อภาวะการเจ็บป่วยและสุขภาพจิตของประชาชน

2. ความสามารถ

มีความสามารถในการวางแผน จัดระบบงาน อำนาจการโครงการ ประสานงาน และให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาด้านสุขภาพจิตและจิตเวชแก่ ผู้บริหารและบุคลากร

3. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านเวชกรรมสาขา จิตเวช ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กร ระหว่างประเทศ

4. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(นางทัศนีย์ อักษรมัต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....

(หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธุ์)

(รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมสุขภาพจิต

วันที่ 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

<u>โรงพยาบาล</u>	<u>จิตเวชขอนแก่น</u>	<u>ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน</u>	<u>เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์</u>
<u>กลุ่มงาน</u>	<u>ผู้ป่วยนอก</u>	<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	<u>เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ 2-4 / 5</u>
<u>งาน</u>	<u>รังสีวิทยา</u>	<u>ระดับ</u>	<u>ตำแหน่งเลขที่</u>
		2-4 / 5	2575

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านรังสีการแพทย์ หรือผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการถ่ายภาพและบันทึกภาพส่วนต่าง ๆ ของร่างกายผู้ป่วยด้วยเครื่องกำเนิดรังสีเอกซ์ เพื่อใช้ในการตรวจ วินิจฉัยผู้ป่วยของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านรังสีการแพทย์ หรือผู้ปฏิบัติงาน โดย
 - 1.1 จัดเตรียม ตรวจสอบดูแล จัดซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทางด้านรังสี วินิจฉัยให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
 - 1.2 จัดเตรียมผู้ป่วยให้พร้อมในการตรวจวินิจฉัย
 - 1.3 ทำการควบคุมปริมาณรังสีในกระบวนการถ่ายภาพ และบันทึกภาพส่วนต่าง ๆ ของร่างกายด้วยเครื่องกำเนิดรังสีเอกซ์
 - 1.4 ตรวจสอบคุณภาพของภาพบันทึกทางรังสีก่อนส่งให้แพทย์วินิจฉัย
 - 1.5 เก็บรวบรวมข้อมูล รายงาน สถิติผลการปฏิบัติงาน
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
3. เป็นผู้แทนของงาน กลุ่มงาน หรือโรงพยาบาล ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้ากลุ่มงานผู้ป่วยนอก (นายแพทย์ 4 -6/ 7วช./8วช.)

ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา คือ -

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

การอบรม -

ประสบการณ์ -

คุณลักษณะ -

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(นางทัศนีย์ อักษรมัต)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....

(หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธุ์)

(รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน)

ตำแหน่งอธิบดีกรมสุขภาพจิต

วันที่ 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล จิตเวชขอนแก่น

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน นักเทคนิคการแพทย์

กลุ่มงาน ผู้ป่วยนอก

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักเทคนิคการแพทย์ 3-5/6ว./7วช.

(ด้านเทคนิคการแพทย์)

งาน ชันสูตร

ระดับ 3-5 / 6 / 7 ตำแหน่งเลขที่ 2576

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะหัวหน้างานชันสูตร และผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะด้านเทคนิคการแพทย์ หรือผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านเทคนิคการแพทย์ หรือผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสิ่งส่งตรวจจากร่างกายมนุษย์โดยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานชันสูตร โดย

1.1 กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม ติดตาม และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงานหรือพัฒนาวิธีการดำเนินงานของงานในความรับผิดชอบ

1.2 มอบหมายงานแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา

1.3 รายงานผลงาน ปัญหา หรือวิธีการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน รวมทั้งนำเสนอข้อมูลหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา

2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะด้านเทคนิคการแพทย์ หรือผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านเทคนิคการแพทย์ หรือผู้ปฏิบัติงาน โดย

2.1 เก็บสิ่งส่งตรวจที่ได้จากร่างกายมนุษย์ และทดสอบทางห้องปฏิบัติการในสาขาต่าง ๆ เช่น

- โลหิตวิทยา โดยการตรวจวิเคราะห์นับแยกชนิดของเซลล์เม็ดเลือด

- จุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก โดยการตรวจนับแยกชนิดของเซลล์ และปริมาณสารต่าง ๆ ในปัสสาวะ ตรวจหาไข่พยาธิในไขอุจจาระ

- เคมีคลินิก โดยตรวจหาปริมาณสารชีวเคมีในเลือด ปัสสาวะ น้ำไขสันหลัง เช่น น้ำตาล โปรตีน ไขมัน ระบายยา สอร์โโมน เป็นต้น

- ภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิกโดยตรวจหาซีฟิลิส ภูมิต้านทาน โรคเอดส์ ตับอักเสบ เป็นต้น

- จุลชีววิทยา โดยตรวจเพาะแยกชนิด และทดสอบความไวของยาปฏิชีวนะของเชื้อ จุลินทรีย์จากเลือด ปัสสาวะ เสมหะ อุจจาระ

2.2 ตรวจสอบผลการทดสอบทางห้องปฏิบัติการของเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ก่อนส่งแพทย์

2.3 ควบคุมคุณภาพมาตรฐานของห้องปฏิบัติการ เช่น เครื่องตรวจวิเคราะห์ วัสดุ อุปกรณ์ และน้ำยาที่ใช้ในการทดสอบ โดยใช้สารมาตรฐาน

2.4 เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการของงานด้านเทคนิคการแพทย์ให้ผู้ป่วย ญาติ และบุคลากรด้านสาธารณสุข

2.5 ร่วมปฏิบัติงานวิจัยที่ก่อให้เกิดการพัฒนางานบริการทดสอบทางห้องปฏิบัติการ

3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

4. เป็นผู้แทนของกลุ่มงาน โรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

5. เป็นวิทยากรหรือผู้อภิปรายเกี่ยวกับวิชาการหรืองานในความรับผิดชอบ

6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้ากลุ่มงานผู้ป่วยนอก (นายแพทย์ 4 - 6/7วช./8วช.)

ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้

1. เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ 2-4 / 5 1 ตำแหน่ง

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

การอบรม สำหรับระดับ 6 หรือ 7 ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับต้นหรือเทียบเท่า หากยังไม่ได้รับการฝึกอบรมมาก่อน จะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้างานชั้นบุตร

ประสบการณ์ -

คุณลักษณะ -

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(.....(นางทัศนีย์ อักษรมัต).....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่..... 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....

(หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธุ์)

(...รองอธิบดี...ปฏิบัติราชการแทน.....)

ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมสุขภาพจิต

วันที่..... 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล	จิตเวชขอนแก่น	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์
กลุ่มงาน	ผู้ป่วยนอก	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ 2-4/5
งาน	ชั้นสูตร	ระดับ	2 - 4 / 5 ตำแหน่งเลขที่ 2577

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการร่วมตรวจสิ่งส่งตรวจจากร่างกายมนุษย์ โดยวิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการ และสนับสนุนงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ของแพทย์ หรือนักเทคนิคการแพทย์ในโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือ ผู้ปฏิบัติงานโดย

- 1.1 สนับสนุนการเก็บสิ่งส่งตรวจที่ได้จากร่างกายมนุษย์ และทดสอบทางห้องปฏิบัติการ ในสาขาต่าง ๆ เช่น

- โลหิตวิทยา โดยการตรวจวิเคราะห์นับแยกชนิดของเซลล์เม็ดเลือด
- จุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก โดยการตรวจนับแยกชนิดของเซลล์ และปริมาณสารต่าง ๆ ในปัสสาวะ ตรวจหาไข่พยาธิในอุจจาระ
- เคมีคลินิก โดยตรวจหาปริมาณสารชีวเคมีในเลือด ปัสสาวะ น้ำไขสันหลัง เช่น น้ำตาล โปรตีน ไขมัน ระดับยา ฮอร์โมน เป็นต้น
- ภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก โดยตรวจหาซีฟิไลส ภูมิต้านทานโรคเอดส์ ตับอักเสบบ เป็นต้น
- จุลชีววิทยา โดยตรวจเพาะแยกชนิดและทดสอบความไวของยาปฏิชีวนะต่อ เชื้อจุลินทรีย์จากเลือด ปัสสาวะ เสมหะ อุจจาระ

- 1.2 เก็บรวบรวมข้อมูล รายงานสถิติผลงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

3. เป็นผู้แทนของกลุ่มงาน หรือโรงพยาบาล ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้างานชั้นสูงตร (นักเทคนิคการแพทย์ 3-5 / 6 ว. / 7 วช.)

ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา คือ -

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

การอบรม -

ประสบการณ์ -

คุณลักษณะ -

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(นางทัศนีย์ อักษรมัต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....

(หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธุ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

ตำแหน่ง อธิบดีกรมสุขภาพจิต

วันที่ 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

<u>โรงพยาบาล</u>	<u>จิตเวชขอนแก่น</u>	<u>ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน</u>	นายแพทย์
<u>กลุ่มงาน</u>	<u>จิตเวช</u>	<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	นายแพทย์ 9 วช. (ด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช)
<u>งาน</u>	-	<u>ระดับ</u>	9 <u>ตำแหน่งเลขที่</u> 2578 – 2579 (รวม 2 ตำแหน่ง)

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานจิตเวชและผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจ วินิจฉัย รักษาฟื้นฟู ส่งเสริม ป้องกัน และงานวิชาการด้านเวชกรรมสาขาจิตเวชของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานจิตเวช โดย

- 1.1 กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม ติดตามและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงานหรือพัฒนาวิธีการดำเนินงานของงานในความรับผิดชอบ
- 1.2 มอบหมายงานแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
- 1.3 รายงานผลงาน ปัญหาหรือวิธีการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน รวมทั้งนำเสนอข้อมูลหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา

2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช โดย

- 2.1 ตรวจ วินิจฉัย รักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วย ในระดับตติยภูมิ
- 2.2 ให้คำปรึกษา แนะนำ และส่งเสริมสุขภาพทั้งกายและจิตให้แก่ผู้ป่วย ญาติ และประชาชนทั่วไป
- 2.3 ให้การศึกษา อบรมแก่บุคลากรด้านสาธารณสุขและผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช
- 2.4 พัฒนางานวิชาการเกี่ยวกับงานด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช ได้แก่ การวิจัย การทดลองรูปแบบ การพัฒนามาตรฐานบริการ การถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นต้น

3. ให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
4. เป็นผู้แทนกลุ่มงาน โรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
5. เป็นวิทยากร หรือผู้อภิปรายเกี่ยวกับวิชาการหรืองานในความรับผิดชอบ
6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ ผู้อำนวยการ (นายแพทย์ 9 วช.)

ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา จำนวน 5 ตำแหน่ง ดังนี้

1. นายแพทย์ 4 - 6 / 7 วช. / 8 วช. 5 ตำแหน่ง

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

<u>การศึกษา</u>	ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
<u>การอบรม</u>	ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลางหรือเทียบเท่า หากยังไม่ได้รับการฝึกอบรมมาก่อน จะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานจิตเวช
<u>ประสบการณ์</u>	ดำรงตำแหน่งนายแพทย์ 8 ด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
<u>คุณลักษณะ</u>	1. <u>ความรู้</u> มีความรู้ในวิชาการด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช การศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา และติดตามประเมินผล เทคโนโลยีด้านสุขภาพจิตและจิตเวช เพื่อพัฒนาระบบบริการด้านสุขภาพจิตและจิตเวชของประเทศตลอดจนการศึกษา วิเคราะห์ปัญหาด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองที่มีผลกระทบต่อภาวะการเจ็บป่วยและสุขภาพจิตของประชาชน

2. ความสามารถ

มีความสามารถในการวางแผน จัดระบบงาน อำนวยการโครงการ ประสานงาน และให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาด้านสุขภาพจิตและจิตเวช แก่ผู้บริหารและบุคลากร

3. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านเวชกรรมสาขา จิตเวช ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และ องค์กรระหว่างประเทศ

4. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(.....(นางทัศนีย์ อัครมัต).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่..... 24 ธ.ค. 2544

ผู้รับรอง.....

(ลงชื่อ).....

(หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธุ์)

(.....รองอธิบดี-ปฏิบัติราชการแทน.....)

ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมสุขภาพจิต

วันที่..... 24 ธ.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล	จิตเวชขอนแก่น	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายแพทย์
กลุ่มงาน	จิตเวช	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายแพทย์ 4-6 / 7 วช. / 8 วช. (ด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช)
งาน	-	ระดับ 4-6 / 7 / 8 ตำแหน่งเลขที่	2580, 2582 - 2585 (รวม 5 ตำแหน่ง)

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช หรือผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจ วินิจฉัย รักษาฟื้นฟู ส่งเสริม ป้องกัน และงานวิชาการด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช ของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช หรือผู้ปฏิบัติงาน โดย
 - 1.1. ตรวจ วินิจฉัย รักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วย
 - 1.2 ให้คำปรึกษาแนะนำ และส่งเสริมสุขภาพทั้งกายและจิตใจให้แก่ผู้ป่วย ญาติและประชาชนทั่วไป
 - 1.3 ให้การศึกษาอบรมแก่บุคลากรด้านสาธารณสุขและผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช
 - 1.4 ปฏิบัติงานวิชาการด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช ได้แก่ การวิจัย การทดลองรูปแบบ การพัฒนามาตรฐานบริการ การถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นต้น
2. ให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
3. เป็นผู้แทนกลุ่มงาน โรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4. เป็นวิทยากร หรือผู้อภิปรายเกี่ยวกับวิชาการหรืองานในความรับผิดชอบ
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้ากลุ่มงานจิตเวช (นายแพทย์ 9 วช.)
ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา คือ -

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
การอบรม -
ประสบการณ์ -
คุณลักษณะ -

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....
(นางทัศนีย์ อักษรมัต)
ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
วันที่ 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง.....
(ลงชื่อ).....
(หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธุ์)
(รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน)
ตำแหน่ง...อธิบดีกรมสุขภาพจิต
วันที่ 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล	จิตเวชขอนแก่น	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายแพทย์
กลุ่มงาน	ประสาทวิทยา	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายแพทย์ 4-6 / 7 วช. / 8 วช. (ด้านเวชกรรมสาขาประสาทวิทยา)
งาน	-	ระดับ	4-6 / 7 / 8
		ตำแหน่งเลขที่	2586

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานประสาทวิทยา และผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะด้านเวชกรรมสาขาประสาทวิทยา หรือผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจ วินิจฉัย รักษา พยาบาล ส่งเสริม ป้องกัน และงานวิชาการด้านเวชกรรมสาขาประสาทวิทยาของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานประสาทวิทยา โดย

- 1.1 กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม ติดตามและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงานหรือพัฒนาวิธีการดำเนินงานของงานในความรับผิดชอบ
- 1.2 มอบหมายงานแก่ผู้ปฏิบัติงานได้บังคับบัญชา ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานได้บังคับบัญชา
- 1.3 รายงานผลงาน ปัญหาหรือวิธีการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน รวมทั้งนำเสนอข้อมูลหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา

2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะด้านเวชกรรมสาขาประสาทวิทยา หรือ ผู้ปฏิบัติงาน โดย

- 1.1 ตรวจ วินิจฉัย รักษา พยาบาลสมรรถภาพผู้ป่วย
- 1.2 ให้คำปรึกษา แนะนำ และส่งเสริมสุขภาพทั้งกายและจิตใจให้แก่ผู้ป่วยญาติ และประชาชนทั่วไป

- 1.3 ให้การศึกษา อบรมแก่บุคลากรด้านสาธารณสุขและผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานในด้านเวชกรรมสาขาประสาทวิทยา
- 1.4 ปฏิบัติงานวิชาการด้านเวชกรรมสาขาประสาทวิทยา ได้แก่ การวิจัย การทดลองรูปแบบ การพัฒนามาตรฐานบริการ การถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นต้น
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
3. เป็นผู้แทนของกลุ่มงาน โรงพยาบาลหรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
4. เป็นวิทยากรหรือผู้อภิปรายเกี่ยวกับวิชาการหรืองานในความรับผิดชอบ
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ ผู้อำนวยการ (นายแพทย์ 9 วช.)
ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา คือ -

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

การอบรม สำหรับระดับ 6 และ 7 ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับต้นหรือเทียบเท่า หากยังไม่ได้รับการฝึกอบรมมาก่อน จะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานประสาทวิทยา

สำหรับระดับ 8 ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลางหรือเทียบเท่า หากยังไม่ได้รับการฝึกอบรมมาก่อน จะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานประสาทวิทยา

ประสบการณ์ -

คุณลักษณะ 1. ความรู้
มีความรู้ในวิชาการด้านเวชกรรมสาขาประสาทวิทยา การศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา และติดตามประเมินผล เทคโนโลยีด้านประสาทจิตเวช (Neuropsychiatry) เพื่อพัฒนาระบบบริการด้านประสาทวิทยาของประเทศตลอดจนการศึกษาวิเคราะห์ปัญหาด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองที่มีผลกระทบต่อภาวะการเจ็บป่วยและสุขภาพของประชาชน

2. ความสามารถ

มีความสามารถในการวางแผน จัดระบบงาน อำนวยการโครงการ
ประสานงาน และให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาด้านประสาทจิตเวช
(Neuropsychiatry) แก่ผู้บริหารและบุคลากร

3. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านเวชกรรมสาขา
ประสาทวิทยา ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และ
องค์กรระหว่างประเทศ

4. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์
สุจริต และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(.....(นางทัศนีย์ อักษรมัต).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่.....

วันที่..... 24 ส.ค. 2544

ผู้รับ.....

(ลงชื่อ).....

(หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธุ์)

(.....รองอธิบดี..ปฏิบัติราชการแทน.....)

ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมสุขภาพจิต.....

วันที่..... 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล จิตเวชขอนแก่น	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เภสัชกร
กลุ่มงาน เภสัชกรรม	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เภสัชกร 8 วช. (ด้านเภสัชกรรมคลินิก)
งาน -	ระดับ 8	ตำแหน่งเลขที่ 2554

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม และผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะด้านเภสัชกรรมคลินิก รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานงานเภสัชกรรม การบริการข้อมูลทางยา การพิจารณาคัดเลือดยาและเวชภัณฑ์ การกำหนดแผนการปฏิบัติงานและประเมินผล ฝึกอบรมเจ้าพนักงานเภสัชกรรม รวมทั้งการศึกษา วิจัย และพัฒนางานเภสัชกรรมของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม โดย
 - 1.1 กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม ติดตาม และแก้ปัญหา เกี่ยวกับการดำเนินงานรวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงาน หรือพัฒนาวิธีการดำเนินงานของงานในความรับผิดชอบ
 - 1.2 มอบหมายงานแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
 - 1.3 รายงานผลงาน ปัญหาหรือวิธีการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน รวมทั้งนำเสนอข้อมูลหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา
2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะด้านเภสัชกรรมคลินิก โดย
 - 2.1 เลือกรายงานที่จะกำหนดมาตรฐานงานเภสัชกรรม
 - 2.2 ระบุวัตถุประสงค์ ระบบการปฏิบัติงาน ดัชนีชี้วัด และองค์ประกอบอื่น ๆ ในแต่ละงานเพื่อเป็นมาตรฐาน
 - 2.3 จัดทำเอกสารให้สมบูรณ์
 - 2.4 จัดทำเภสัชตำรับของยาที่มีอยู่ในบัญชียาของโรงพยาบาล
 - 2.5 จัดเตรียมแหล่งข้อมูลทางยา เช่น วารสารทางวิชาการ บทคัดย่อ ตำรา ระบบอินเทอร์เน็ต
 - 2.6 สืบค้น และให้บริการข้อมูลทางยาแก่ผู้ป่วย ประชาชน และบุคลากรทางการแพทย์

- 2.7 วางหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์
- 2.8 รวบรวมข้อมูลตามหลักเกณฑ์ และพิจารณาคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์เข้าบัญชีรายการของโรงพยาบาล
- 2.9 วางแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานเภสัชกรรมประจำปี และแผนระยะยาว
- 2.10 ควบคุมการบันทึกผลการปฏิบัติงาน
- 2.11 ประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 2.12 ศึกษาความจำเป็นในการฝึกอบรมของเจ้าพนักงานเภสัชกรรม
- 2.13 กำหนดหลักสูตรการอบรม
- 2.14 ฝึกอบรมตามหลักสูตร
- 2.15 ปฏิบัติงานศึกษา วิจัย และพัฒนางานเภสัชกรรมในสถานพยาบาล
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
4. เป็นผู้แทนของกลุ่มงาน โรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
5. เป็นวิทยากรหรือผู้อภิปรายเกี่ยวกับวิชาการหรืองานในความรับผิดชอบ
6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ ผู้อำนวยการ (นายแพทย์ 9 วช.)
- ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา จำนวน 8 ตำแหน่ง ดังนี้
1. เภสัชกร 3 – 5/6 ว./7 วช. 2 ตำแหน่ง
 2. เจ้าพนักงานเภสัชกรรม 6 1 ตำแหน่ง
 3. เจ้าพนักงานเภสัชกรรม 2 – 4 / 5 5 ตำแหน่ง

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

- การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
- การอบรม
1. ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลางหรือเทียบเท่า หากยังไม่ได้รับการฝึกอบรมมาก่อน จะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม
 2. เข้าร่วมประชุมวิชาการทางเภสัชศาสตร์ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้งและเข้าร่วมอบรมระยะสั้น
- ประสบการณ์ -

คุณลักษณะ

1. ความรู้

มีความรู้ในวิชาการด้านเภสัชกรรมคลินิก การศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา และติดตามประเมินผล เทคโนโลยีด้านสุขภาพจิตและจิตเวช เพื่อพัฒนาระบบบริการ ด้านสุขภาพจิตและจิตเวชของประเทศ ตลอดจนการศึกษา วิเคราะห์ปัญหาด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองที่มีผลกระทบต่อภาวะการเจ็บป่วยและสุขภาพจิตของประชาชน

2. ความสามารถ

มีความสามารถในการวางแผน จัดระบบงาน อำนวยการโครงการ ประสานงาน และให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาด้านสุขภาพจิตและจิตเวชแก่ผู้บริหารและบุคลากร

3. ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านเภสัชกรรมคลินิก ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรระหว่างประเทศ

4. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(.....(นางทัศนีย์ อัครมัต)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่..... 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....

(หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธุ์)

(.....รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมสุขภาพจิต

วันที่..... 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล จิตเวชขอนแก่น

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน เกษตรกร

กลุ่มงาน เกษตรกรรม

ชื่อตำแหน่งในสายงาน เกษตรกร 3-5/6ว./7วช. (ด้านเกษตรกรรมคลินิก)

งาน -

ระดับ 3-5/6/7 ตำแหน่งเลขที่ 2555-2556

(รวม 2 ตำแหน่ง)

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะด้านเกษตรกรรมคลินิก หรือผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านเกษตรกรรมคลินิก หรือผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม และให้บริการจ่ายยา การบริหารคลังยาและเวชภัณฑ์ การผลิตยา การให้คำปรึกษาเรื่องยาแก่ผู้ป่วยและญาติผู้ป่วย รวมทั้งการศึกษา วิจัย และพัฒนางานเกษตรกรรมของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะด้านเกษตรกรรมคลินิก หรือผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านเกษตรกรรมคลินิก หรือผู้ปฏิบัติงาน โดย
 - 1.1 ตรวจสอบความถูกต้องของใบสั่งยา ชื่อยา รูปแบบ ความแรง จำนวน ขนาดและวิธีใช้ รวมทั้งปฏิบัติตามระหว่างยาก่อนจ่ายตามใบสั่ง
 - 1.2 ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของยาและเวชภัณฑ์ก่อนจ่ายยา
 - 1.3 ตรวจสอบ ควบคุมปริมาณคงคลังของยาและเวชภัณฑ์
 - 1.4 จัดทำแผนการจัดซื้อจัดหา ดำเนินการจัดซื้อจัดหา รวมทั้งตรวจรับยาและเวชภัณฑ์
 - 1.5 ควบคุม ตรวจสอบการให้บริการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์
 - 1.6 เตรียมและผลิตยา ตลอดจนควบคุมการเบิกจ่ายยาที่ผลิต
 - 1.7 ควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ และยาที่ผลิต
 - 1.8 กำหนดเกณฑ์คัดกรองผู้ป่วย และระบบการปฏิบัติงานให้คำปรึกษา
 - 1.9 ให้คำปรึกษาเรื่องยาแก่ผู้ป่วยและญาติผู้ป่วยพร้อมบันทึกข้อมูล
 - 1.10 ติดตามและบันทึกผลการให้คำปรึกษา
 - 1.11 ปฏิบัติงานศึกษา วิจัย และพัฒนางานเกษตรกรรมในสถานพยาบาล

2. ให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

3. เป็นผู้แทนของกลุ่มงาน โรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

4. เป็นวิทยากรหรือผู้อภิปรายเกี่ยวกับวิชาการหรืองานในความรับผิดชอบ

5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม (เภสัชกร 8 วช.)

ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา คือ -

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

การอบรม ระดับ 6 เข้าร่วมประชุมวิชาการทางเภสัชศาสตร์ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง
ระดับ 7 เข้าร่วมประชุมวิชาการทางเภสัชศาสตร์ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง และ
เข้าร่วมอบรมระยะสั้น

ประสบการณ์ -

คุณลักษณะ -

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(นางทัศนีย์ อักษรมัต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ 24 สค 2544

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....

(หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธุ์)

(รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมสุขภาพจิต

วันที่ 24 สค 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล จิตเวชขอนแก่น

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน

เจ้าพนักงานเภสัชกรรม

กลุ่มงาน เภสัชกรรม

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

เจ้าพนักงานเภสัชกรรม 6

งาน -

ระดับ 6

ตำแหน่งเลขที่

2557

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านเภสัชกรรม รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้คำแนะนำการใช้ยาเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยและญาติผู้ป่วย การบริหารคลังยาและเวชภัณฑ์ย่อย การวางแผนการ และควบคุมการจัดเตรียมและแบ่งบรรจุยาล่วงหน้า รวมทั้งการจัดทำรายงานทางเภสัชกรรม ของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านเภสัชกรรม โดย

1.1 เรียกผู้ป่วยรับยา และตรวจสอบชื่อ-สกุลของผู้ป่วยให้ถูกต้องตรงกันก่อนจ่ายยา

1.2 ให้คำแนะนำการใช้ยาเบื้องต้น เช่น วิธีกิน วิธีทา จำนวนที่ใช้ต่อครั้ง เป็นต้น แก่ผู้ป่วย และญาติผู้ป่วย

1.3 ตรวจสอบ ควบคุมปริมาณคงคลังของยาและเวชภัณฑ์

1.4 เบิกยาและเวชภัณฑ์จากคลังยาและเวชภัณฑ์ เพื่อทดแทนจำนวนที่จ่ายไป

1.5 จ่ายยาและเวชภัณฑ์แก่หน่วยจ่ายให้ผู้ป่วย

1.6 สำรวจและกำหนดจำนวนและรายการยาบรรจุล่วงหน้า

1.7 วางแผน การจัดเตรียมและแบ่งบรรจุยาล่วงหน้า

1.8 ควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเตรียมและแบ่งบรรจุยาล่วงหน้า

1.9 ปฏิบัติงานจัดทำรายงานทางเภสัชกรรม

2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

3. เป็นผู้แทนของกลุ่มงาน โรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้ากลุ่มงานเกษตรกรรม (เกษตรกร 8 วช.)

ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา คือ -

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

การอบรม -

ประสบการณ์ -

คุณลักษณะ -

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(นางทัศนีย์ อักษรมัต)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่... 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....

(หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธุ์)

(รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน)

ตำแหน่ง...อธิบดีกรมสุขภาพจิต

วันที่... 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล จิตเวชขอนแก่น

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน เจ้าพนักงานเภสัชกรรม

กลุ่มงาน เภสัชกรรม

ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานเภสัชกรรม 2 – 4/5

งาน -

ระดับ 2 – 4/5 ตำแหน่งเลขที่ 2558 - 2562

(รวม 5 ตำแหน่ง)

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านเภสัชกรรม หรือผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดยาผู้ป่วย การเบิกยาและเวชภัณฑ์จากคลังยาและเวชภัณฑ์ย่อย จัดเก็บเวชภัณฑ์ให้เป็นหมวดหมู่หรือระบบที่กำหนด การจัดเตรียมและแบ่งบรรจุยาล่วงหน้า การจัดเตรียมอุปกรณ์การผลิตยา รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลทางเภสัชกรรมของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านเภสัชกรรม หรือผู้ปฏิบัติงาน โดย

1.1 คัดราคายา เขียนฉลากยา และจัดยา

1.2 ตรวจสอบความถูกต้องของยาที่จัดตรงตามใบสั่งยา

1.3 รวบรวมจำนวน และรายการยาและเวชภัณฑ์ที่ใช้ไปและต้องการใช้

1.4 ตรวจสอบปริมาณยาในคลังยาย่อยและทำบันทึกขอเบิกยาทดแทน

1.5 จัดเก็บเวชภัณฑ์สำหรับจ่ายในงานบริการเภสัชกรรมตามหมวดหมู่หรือระบบที่กำหนด

1.6 แบ่งบรรจุยาใส่ซองหรือภาชนะตามจำนวนและรายการที่ต้องการ

1.7 คัดฉลากยาบรรจุล่วงหน้า

1.8 จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ตามคำรับยาที่จะผลิต

1.9 ล้างทำความสะอาดอุปกรณ์การผลิตยาและเก็บเข้าที่

1.10 ปฏิบัติงานรวบรวมข้อมูลทางเภสัชกรรม

2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

3. เป็นผู้แทนของกลุ่มงาน หรือโรงพยาบาล ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม (เภสัชกร ๓ วช.)

ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา คือ -

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

การอบรม -

ประสบการณ์ -

คุณลักษณะ -

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(.....นางทัศนีย์ อักษรมัต).....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่.....

วันที่..... 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....

(.....รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน.....)

ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมสุขภาพจิต.....

วันที่..... 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล	จิตเวชขอนแก่น	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ทันตแพทย์
กลุ่มงาน	ทันตกรรม	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ทันตแพทย์ 4-6 /7 วช./8 วช. (ด้านทันตกรรม)
งาน	-	ระดับ 4-6/ 7 /8	ตำแหน่งเลขที่ 2551

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม และผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะด้านทันตกรรม หรือผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจ วินิจฉัย รักษา ฟันฟู ส่งเสริม ป้องกัน และงานวิชาการด้านทันตกรรมของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม โดย
 - 1.1 กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม ติดตามและแก้ปัญหา เกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงานหรือพัฒนาวิธีการดำเนินงานของงานในความรับผิดชอบ
 - 1.2 มอบหมายงานแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
 - 1.3 รายงานผลงาน ปัญหา หรือวิธีการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน รวมทั้งนำเสนอข้อมูลหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา
2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะด้านทันตกรรม หรือผู้ปฏิบัติงาน โดย
 - 2.1 ตรวจ วินิจฉัย รักษา ฟันฟูสภาพฟัน และอวัยวะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในช่องปาก และใบหน้าของผู้ป่วย
 - 2.2 ให้คำปรึกษา แนะนำ และส่งเสริมสุขภาพในช่องปากของผู้ป่วย ญาติ และประชาชนทั่วไป
 - 2.3 ให้การศึกษา อบรม แก่ทันตบุคลากร และบุคลากรสาธารณสุขอื่น ๆ ในด้านวิชาการทันตแพทยศาสตร์

2.4 ปฏิบัติงานวิชาการด้านทันตกรรม ได้แก่ การวิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยี การพัฒนา
มาตรฐานบริการ เป็นต้น

3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

4. เป็นผู้แทนของกลุ่มงาน โรงพยาบาลหรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือ
คณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

5. เป็นวิทยากรหรือผู้อภิปรายเกี่ยวกับวิชาการ หรืองานในความรับผิดชอบ

6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ ผู้อำนวยการ (นายแพทย์ 9 วช.)

ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้

1. ผู้ช่วยทันตแพทย์ 1-3 / 4 / 5 2 ตำแหน่ง

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

การอบรม

1. สำหรับระดับ 6 และ 7 ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับต้นหรือเทียบเท่า หากยังไม่ได้รับการฝึกอบรมมาก่อน จะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม และ

สำหรับระดับ 8 ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลาง หรือเทียบเท่า หากยังไม่ได้รับการฝึกอบรมมาก่อนจะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม

2. ระดับ 7 เข้าร่วมประชุมวิชาการทางทันตแพทยศาสตร์ปีละ 1 ครั้ง
ระดับ 8 เข้าร่วมประชุมวิชาการทางทันตแพทยศาสตร์ปีละ 1 ครั้ง และ
เข้าร่วมอบรมระยะสั้น

ประสบการณ์

คุณลักษณะ

1. ความรู้

มีความรู้ในวิชาการด้านทันตกรรม การศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา และติดตามประเมินผล เทคโนโลยีด้านทันตกรรมและสุขภาพจิต เพื่อพัฒนาระบบ บริการด้านทันตกรรมในผู้ป่วยจิตเวชของประเทศ ตลอดจนการศึกษา วิเคราะห์ ปัญหา ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองที่มีผลกระทบต่อภาวะการเจ็บป่วยและ สุขภาพจิตของประชาชน

2. ความสามารถ

มีความสามารถในการวางแผน จัดระบบงาน อำนวยการโครงการ ประสานงาน และให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาด้านทันตกรรมและ สุขภาพจิตแก่ผู้บริหารและบุคลากร

3. ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านทันตกรรม ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กร ระหว่างประเทศ

4. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(.....(นางทัศนีย์ อัครมัต).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....

(หม่อมหลวงสมชาย จิระพันธุ์)

(.....รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน.....)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมสุขภาพจิต

วันที่ 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล จิตเวชขอนแก่น	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้ช่วยทันตแพทย์
กลุ่มงาน ทันตกรรม	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้ช่วยทันตแพทย์ 1-3/4/5
งาน -	ระดับ 1-3/4/5	ตำแหน่งเลขที่ 2552 - 2553

(รวม 2 ตำแหน่ง)

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านทันตกรรม หรือผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน
ช่วยทันตแพทย์ในด้านงานคลินิก งานวิชาการ และงานข้อมูลข่าวสารด้านทันตกรรมของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านทันตกรรม หรือผู้ปฏิบัติงาน โดย
 - คัดกรองผู้ป่วย จัดเตรียมผู้ป่วย เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุทันตกรรมให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานของทันตแพทย์
 - ช่วยทันตแพทย์ในงานบริการทันตกรรม
 - ถ่ายภาพ x-ray ล้างฟิล์มทางทันตกรรม ซ่อมฟันปลอม
 - ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ให้ปราศจากเชื้อ
 - ให้คำแนะนำผู้ป่วยและญาติ เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพฟัน และอวัยวะในช่องปาก
 - เก็บรวบรวมข้อมูล และทำสถิติการรักษาทางทันตกรรม
 - ช่วยในงานวิจัย เช่น เก็บ , รวบรวมข้อมูล , จัดพิมพ์เอกสาร
 - จัดบอร์ดวิชาการต่าง ๆ
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่
เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
- เป็นผู้แทนของกลุ่มงาน โรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือ
คณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม (ทันตแพทย์ 4-6 /7 วช./8 วช.)
ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา คือ -

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
การอบรม สำหรับระดับ 4,5 ต้องได้รับการอบรมฟื้นฟูทางวิชาการสำหรับผู้ช่วยทันตแพทย์ หรือวิชาการอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ หลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ต่อเนื่อง 1 ปี
ประสบการณ์ -
คุณลักษณะ -

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(.....(นางทัศนีย์ อัครวัฒน์).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่..... 24 ส.ค. 2544.....

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....

(หม่อมหลวงสมชาย จิกรัตนกุล)

(...รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน...)

ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมสุขภาพจิต.....

วันที่..... 24 ส.ค. 2544.....

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล จิตเวชขอนแก่น

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน นักอาชีวบำบัด

กลุ่มงานฟื้นฟูสมรรถภาพ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักอาชีวบำบัด 3-5 / 6 ว. / 7 ว.

งาน -

ระดับ 3-5 / 6 / 7 ตำแหน่งเลขที่ 2587

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานฟื้นฟูสมรรถภาพ และผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านอาชีวบำบัด หรือผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมินสภาพร่างกาย จิตใจ สังคม อารมณ์ รวมทั้งวิเคราะห์/สังเคราะห์กิจกรรมที่ใช้ในการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยจิตเวชและปัญญาอ่อน ให้สามารถกลับไปอยู่ที่บ้านได้ตามปกติและปฏิบัติตัวเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนได้ ให้การฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจ ทางสังคม ทางอาชีพ และการฟื้นฟูสมรรถภาพในชุมชน การจัดการทรัพยากรในชุมชน รวมทั้งร่วมในการวิจัยและพัฒนาทางวิชาการ ด้านอาชีวบำบัดของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานฟื้นฟูสมรรถภาพ โดย

- 1.1 กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม ติดตาม และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานรวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงานหรือพัฒนาวิธีการดำเนินงานของงานในความรับผิดชอบ
- 1.2 มอบหมายงานแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
- 1.3 รายงานผลงาน ปัญหา หรือวิธีการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน รวมทั้งนำเสนอข้อมูลหรือ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา

2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ด้านอาชีวบำบัด หรือผู้ปฏิบัติงาน โดย

- 2.1 ประเมินสภาพร่างกาย จิตใจ สังคม อารมณ์ โดยศึกษาวิเคราะห์อาการพฤติกรรมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อหาจุดเด่น จุดด้อย สำหรับเป็นแนวทางในการเลือกกิจกรรมและวางแผนการดำรงชีวิตที่บ้านและในชุมชน

- 2.2 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ และเลือกใช้กิจกรรมที่เหมาะสมและที่สามารถช่วยฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยจิตเวชและปัญญาอ่อน
- 2.3 ฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจ โดยการเลือกใช้กิจกรรมที่ผ่านการวิเคราะห์ / สังเคราะห์ มาเป็นเครื่องมือบำบัดอาการ/พฤติกรรม และส่งเสริมสมรรถภาพจิตใจของผู้ป่วยให้เข้มแข็งที่จะจัดการกับปัญหาได้
- 2.4 ฟื้นฟูสมรรถภาพทางสังคม โดยการฝึกทักษะทางสังคมแก่ผู้ป่วย เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับสมาชิกคนอื่น ๆ ในบ้านได้ และให้ความรู้และทักษะแก่ญาติผู้ป่วยในการดูแลผู้ป่วยที่บ้านได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 2.5 ฟื้นฟูสมรรถภาพทางอาชีพ โดยการฝึกอุปนิสัยพื้นฐานสำหรับการประกอบอาชีพ (Work habit) เพื่อเตรียมผู้ป่วยให้พร้อมที่จะออกไปประกอบอาชีพ
- 2.6 ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยในชุมชนโดยศึกษาข้อมูล เตรียมชุมชน และวางแผนประสานองค์กรในชุมชน เพื่อหาแนวทางการจัดทรัพยากรสนับสนุนการดูแลผู้ป่วยให้สามารถดำรงชีพในชุมชนได้ตามปกติ
- 2.7 ร่วมศึกษา วิจัย และผลิตบทความ เอกสารทางวิชาการด้านอาชีวบำบัด
- 2.8 จัดทำระบบข้อมูลและสถิติเกี่ยวกับงานอาชีวบำบัดในความรับผิดชอบ
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
4. เป็นผู้แทนของกลุ่มงาน โรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
5. เป็นวิทยากรหรือผู้อภิปรายเกี่ยวกับวิชาการหรืองานในความรับผิดชอบ
6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ ผู้อำนวยการ (นายแพทย์ 9 วช.)

ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา จำนวน 4 ตำแหน่ง ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| 1. เจ้าหน้าที่อาชีวบำบัด 6 | 1 ตำแหน่ง |
| 2. เจ้าหน้าที่อาชีวบำบัด 2-4 / 5 | 3 ตำแหน่ง |

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

การอบรม สำหรับระดับ 6 หรือ 7 ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับต้นหรือเทียบเท่า หากยังไม่ได้รับการฝึกอบรมมาก่อน จะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานฟื้นฟู สมรรถภาพ

ประสบการณ์ -

คุณลักษณะ

1. ความรู้

มีความรู้ในวิชาการด้านอาชีวบำบัด การศึกษา คำนวณ วิจัย พัฒนา และ ติดตามผลการประเมินผลเทคโนโลยีด้านสุขภาพจิตและจิตเวช เพื่อพัฒนาระบบ บริการด้านสุขภาพจิตและจิตเวชของประเทศ ตลอดจนการศึกษาวิเคราะห์ปัญหา ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองที่มีผลกระทบต่อภาวะการเจ็บป่วยและ สุขภาพจิตของประชาชน

2. ความสามารถ

มีความสามารถในการวางแผน จัดระบบงาน อำนวยการโครงการ ประสานงาน และให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาด้านอาชีวบำบัดแก่ผู้บริหาร และบุคลากร

3. ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านอาชีวบำบัด ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กร ระหว่างประเทศ

4. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(นางทัศนีย์ อักษรมัต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....

(หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธุ์)

(รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมสุขภาพจิต

วันที่ 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล	จิตเวชขอนแก่น	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าหน้าที่อาชีวบำบัด
กลุ่มงาน	ฟื้นฟูสมรรถภาพ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าหน้าที่อาชีวบำบัด 6
งาน	-	ระดับ 6	ตำแหน่งเลขที่ 2588

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านอาชีวบำบัด รับผิดชอบเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจ สังคม และอาชีพ โดยการประยุกต์ใช้กิจกรรมที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตเป็นเครื่องมือในการฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ป่วยในโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านอาชีวบำบัด โดย
 - 1.1 ศึกษารวบรวมข้อมูลผู้ป่วยเพื่อเตรียมการประเมินสภาพร่างกาย จิตใจ สังคม อารมณ์และความสามารถในการทำงาน
 - 1.2 รวบรวมรายงานความก้าวหน้าในการฟื้นฟูสมรรถภาพ
 - 1.3 ปรับขั้นตอนของกิจกรรมวิชาการฟื้นฟูสมรรถภาพตามระดับความสามารถของผู้ป่วย
 - 1.4 ประเมินผลการฟื้นฟูสมรรถภาพเป็นระยะ เพื่อนำข้อมูลมาเป็นแนวทางในการวางแผนการฟื้นฟูสมรรถภาพให้มีประสิทธิภาพต่อไป
 - 1.5 วางแผนเตรียมผู้ป่วยสู่ชุมชน
 - 1.6 ให้ความรู้แก่ญาติเกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยให้ดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
3. เป็นผู้แทนของกลุ่มงาน โรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้ากลุ่มงานฟื้นฟูสมรรถภาพ (นักอาชีวบำบัด 3-5 /6ว./7ว.)
ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา คือ -

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
การอบรม -
ประสบการณ์ -
คุณลักษณะ --

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....
(นางทัศนีย์ อักษรรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
วันที่ 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....
(หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธ์)
(รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน)
ตำแหน่ง อธิบดีกรมสุขภาพจิต
วันที่ 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล	จิตเวชขอนแก่น	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าหน้าที่อาชีวบำบัด
กลุ่มงาน	ฟื้นฟูสมรรถภาพ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าหน้าที่อาชีวบำบัด 2-4 / 5
งาน	-	ระดับ	2-4 / 5 ตำแหน่งเลขที่ 2589 - 2591

(รวม 3 ตำแหน่ง)

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านอาชีวบำบัด หรือผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจ สังคม และอาชีพ โดยการประยุกต์ใช้กิจกรรมที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตเป็นเครื่องมือในการฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ป่วย รวมทั้งการจัดทำรายงานข้อมูลเกี่ยวกับผู้ป่วยที่มารับบริการที่โรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านอาชีวบำบัด หรือผู้ปฏิบัติงาน โดย
 - 1.1 เตรียมผู้ป่วยเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพตามสภาพปัญหา และความต้องการ
 - 1.2 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จะใช้ในการฟื้นฟูสมรรถภาพให้พร้อม
 - 1.3 ให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพโดยใช้กิจกรรมที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์กิจกรรมตามขั้นตอนที่กำหนด
 - 1.4 บันทึกอาการและพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยทุกครั้งที่ได้รับบริการฟื้นฟูสมรรถภาพ
 - 1.5 รายงานความก้าวหน้าในการฟื้นฟูสมรรถภาพต่อผู้บังคับบัญชา
 - 1.6 จัดทำระเบียบรายงาน และลงข้อมูลเกี่ยวกับผู้ป่วยที่มารับบริการ
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
3. เป็นผู้แทนของกลุ่มงานหรือโรงพยาบาล ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้ากลุ่มงานฟื้นฟูสมรรถภาพ (นักอาชีวบำบัด 3-5 / 6ว./ 7ว.)
ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา คือ -

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
การอบรม -
ประสบการณ์ -
คุณลักษณะ -

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....
(.....(นางวันวิมล อัครมัต)....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
วันที่ 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....
(หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธุ์)
(รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน.....)
ตำแหน่ง อธิบดีกรมสุขภาพจิต
วันที่ 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

<u>โรงพยาบาล</u>	จิตเวชขอนแก่น	<u>ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน</u>	นักจิตวิทยา
<u>กลุ่มงาน</u>	จิตวิทยา	<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	นักจิตวิทยา 8 ว.
<u>งาน</u>	-	<u>ระดับ</u> 8 <u>ตำแหน่งเลขที่</u>	2563

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานจิตวิทยา และผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านจิตวิทยา รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจวินิจฉัย บำบัดรักษา และการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนาเทคโนโลยีทางจิตวิทยาสุขภาพจิต และจิตเวชของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานจิตวิทยา โดย

- 1.1 กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม ติดตามและแก้ปัญหา เกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงานหรือพัฒนาวิธีการดำเนินงานของงานในความรับผิดชอบ
- 1.2 มอบหมายงานแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
- 1.3 รายงานผลงาน ปัญหาหรือวิธีการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน รวมทั้งนำเสนอข้อมูลหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา

2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านจิตวิทยา โดย

- 2.1 ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนาเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยา การบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตวิทยาและเทคโนโลยีด้านส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตของผู้มีสุขภาพจิต ผู้ป่วยทางจิตเวชและประชาชนทั่วไป
- 2.2 พัฒนาระบบ เทคนิค และวิธีการในการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก การบำบัดรักษาทางจิตวิทยา การฟื้นฟูสมรรถภาพ การส่งเสริมสุขภาพจิตและการป้องกันปัญหาสุขภาพจิตของผู้มีสุขภาพจิต ผู้ป่วยทางจิตเวชและประชาชนทั่วไป

- 2.3 ร่วมพิจารณาและเสนอความเห็นในการกำหนดนโยบายและแผนงาน มาตรการหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขในการควบคุม การจัดระบบ การปรับปรุง และการพัฒนาคุณภาพของการดำเนินงานด้านสุขภาพจิตและจิตเวช
- 2.4 ให้การปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือผู้มีปัญหาวิกฤติต่าง ๆ รวมทั้งกลุ่มเสี่ยง ผู้ที่มีแนวโน้ม จะทำร้ายตนเองหรือผู้อื่น เพื่อแก้ไขและป้องกันปัญหาที่มีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งของตนเองและผู้อื่นด้วยวิธีการทางจิตวิทยา
- 2.5 ร่วมกระบวนการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในปัญหาเด็กเพื่อการคุ้มครองเด็กในกระบวนการ ยุติธรรมด้วยวิธีการทางจิตวิทยา
- 2.6 จัดทำโครงการและเป็นที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรมเพื่อการถ่ายทอดความรู้วิชาการทางจิตวิทยาแก่ บุคลากรของหน่วยงานในภาครัฐและภาคเอกชน
- 2.7 เป็นที่ปรึกษาและร่วมดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพจิต ป้องกันปัญหา สุขภาพจิต การพัฒนางานบริการสุขภาพจิตและจิตเวชในระดับเขตและกรม
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องใน เรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
4. เป็นผู้แทนของกลุ่มงาน โรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
5. เป็นวิทยากรหรือผู้อภิปรายเกี่ยวกับวิชาการหรืองานในความรับผิดชอบ
6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ ผู้อำนวยการ (นายแพทย์ 9 วช.)

ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา จำนวน 4 ตำแหน่ง ดังนี้

1. นักจิตวิทยา 3 – 5 / 6 ว. / 7 ว. 4 ตำแหน่ง

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

<u>การศึกษา</u>	ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
<u>การอบรม</u>	1. ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลางหรือเทียบเท่า หากยังไม่ได้รับ การฝึกอบรมมาก่อน จะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวภายในระยะ เวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานจิตวิทยา 2. ผ่านการอบรมหลักสูตรจิตวิทยาคลินิกที่ทางกรมสุขภาพจิตจัดขึ้น
<u>ประสบการณ์</u>	ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาคลินิกสุขภาพจิตและจิตเวชมาไม่น้อยกว่า 10 ปี

คุณลักษณะ

1. ความรู้

มีความรู้ในวิชาการด้านจิตวิทยาคลินิก การศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา และติดตามประเมินผล เทคโนโลยีด้านสุขภาพจิตและจิตเวช เพื่อพัฒนาระบบบริการด้านสุขภาพจิตและจิตเวชของประเทศ ตลอดจนการศึกษา วิเคราะห์ปัญหาด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองที่มีผลกระทบต่อภาวะการเจ็บป่วยและสุขภาพจิตของประชาชน

2. ความสามารถ

มีความสามารถในการวางแผน จัดระบบงาน อำนวยการโครงการ ประสานงาน และให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาด้านสุขภาพจิตและจิตเวช แก่ผู้บริหารและบุคลากร

3. ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านจิตวิทยาคลินิก ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรระหว่างประเทศ

4. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(.....(นางทัศนีย์ อักษรมัต).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่.....

วันที่..... 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง.....

(ลงชื่อ).....

(หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธุ์)

(.....รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน.....)

ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมสุขภาพจิต.....

วันที่..... 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล	จิตเวชขอนแก่น	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักจิตวิทยา
กลุ่มงาน	จิตวิทยา	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักจิตวิทยา 3-5 / 6 ว. / 7 ว.
งาน	-	ระดับ	3-5 / 6 / 7 ตำแหน่งเลขที่ 2564 - 2567
(รวม 4 ตำแหน่ง)			

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านจิตวิทยา หรือผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจิตวิทยา ในด้านตรวจวินิจฉัย บำบัดรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตวิทยา การส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกัน ปัญหาสุขภาพจิต รวมทั้งการปฏิบัติงานร่วมในโครงการฝึกอบรม การวิจัย การพัฒนาเทคโนโลยีในด้าน จิตวิทยาและสุขภาพจิตของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านจิตวิทยา หรือผู้ปฏิบัติงาน โดย
 - 1.1 ตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาทั้งแบบรายบุคคลและกลุ่ม ด้วยเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยา แก่ผู้ใช้บริการ ผู้มีปัญหาสุขภาพจิต ผู้ป่วยทางจิตเวชที่มาใช้บริการในโรงพยาบาลหรือที่ส่งต่อมาจากหน่วยงานอื่น
 - 1.2 บำบัดรักษาทางจิตวิทยาด้วยการทำจิตบำบัดเบื้องต้น ร่วมทำพฤติกรรมบำบัด กลุ่มบำบัด ครอบครัวบำบัด แก่ผู้ป่วยและผู้ใช้บริการของโรงพยาบาลหรือที่ส่งต่อมาจากหน่วยงานอื่น
 - 1.3 ฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตวิทยา ด้วยการพัฒนาสัมพันธภาพการสื่อสาร และทักษะชีวิตแก่ผู้มี ปัญหาสุขภาพจิต ผู้ป่วยจิตเวชเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้
 - 1.4 ส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตด้วยการรวบรวม เรียบเรียง ประยุกต์องค์ความรู้ ข้อมูลเอกสารอ้างอิงทางจิตวิทยาหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการให้สุขภาพจิตศึกษาผ่าน สื่อต่าง ๆ โดยการฝึกอบรม การจัดกิจกรรม เพื่อมุ่งให้ประชาชนทั่วไปและกลุ่มเสี่ยงเกิดการ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพและสุขภาพจิตไปในทิศทางที่ดีขึ้น

- 1.5 ให้การปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือผู้มีปัญหาวิกฤติต่าง ๆ กลุ่มเสี่ยง ผู้ที่มีแนวโน้มจะทำร้ายตนเองหรือผู้อื่น เพื่อแก้ไขและป้องกันปัญหาที่มีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินทั้งของตนเองและผู้อื่นด้วยวิธีการทางจิตวิทยา
- 1.6 ร่วมกระบวนการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในปัญหาเด็กเพื่อการคุ้มครองเด็กในกระบวนการยุติธรรมด้วยวิธีการทางจิตวิทยา
- 1.7 ร่วมวิจัยเพื่อพัฒนาเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาการบำบัดรักษาและการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตวิทยาและเทคโนโลยีด้านส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต เพื่อนำผลไปสนับสนุนด้านการดำเนินงานของกรมสุขภาพจิตหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 1.8 ร่วมเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการจิตวิทยาในโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
3. เป็นผู้แทนของกลุ่มงาน โรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
4. เป็นวิทยากรหรือผู้อภิปรายเกี่ยวกับวิชาการหรืองานในความรับผิดชอบ
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

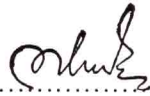
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้ากลุ่มงานจิตวิทยา (นักจิตวิทยา 8 ว.)
ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา คือ -

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

<u>การศึกษา</u>	ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
<u>การอบรม</u>	ผ่านการอบรมหลักสูตรจิตวิทยาคลินิกที่ทางกรมสุขภาพจิตจัดขึ้น
<u>ประสบการณ์</u>	-
<u>คุณลักษณะ</u>	-

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....



(.....(นางทัศนีย์ อัครมัต).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่....

วันที่..... 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง



(ลงชื่อ).....

(หม่อมหลวงสมัยชัย จักรพันธ์)

(...รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน.....)

ตำแหน่ง... วินัดกรมดูภาพจิต

วันที่..... 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล จิตเวชขอนแก่น	ชื่อตำแหน่งในสายการบริหารงาน	นักสังคมสงเคราะห์
กลุ่มงาน สังคมสงเคราะห์	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสังคมสงเคราะห์ 8 ว.
งาน -	ระดับ 8	ตำแหน่งเลขที่ 2568

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ และผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านสังคมสงเคราะห์ รับผิดชอบเกี่ยวกับการวินิจฉัยทางสังคม การบำบัดทางสังคม การฟื้นฟูสมรรถภาพทางสังคม การสังคมสงเคราะห์จิตเวชชุมชน การจัดการทรัพยากรทางสังคม ศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนาเทคโนโลยี ทางสังคมสงเคราะห์จิตเวชของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ โดย:-

- 1.1 กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม ติดตาม และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงาน หรือพัฒนาวิธีการดำเนินงานของงานในความรับผิดชอบ
- 1.2 มอบหมายงานแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
- 1.3 รายงานผลงาน ปัญหา หรือวิธีการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน รวมทั้งนำเสนอข้อมูล หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา

2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านสังคมสงเคราะห์ โดย

- 2.1 กำหนดมาตรการ หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพงาน เสนอแนะกรอบหรือทิศทางการปฏิบัติงาน สังคมสงเคราะห์จิตเวช
- 2.2 ศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนางานสังคมสงเคราะห์จิตเวช ด้วยการเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย และผลิตผลงานทางวิชาการ เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน บทความวิชาการ ฯลฯ
- 2.3 จัดทำและพัฒนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการสังคมสงเคราะห์จิตเวชและสุขภาพจิต
- 2.4 ให้การวินิจฉัยทางสังคม ด้วยการเป็นที่ปรึกษาในการศึกษาข้อมูลผู้ป่วย ญาติ ครอบครัว เพื่อประเมินและวิเคราะห์วินิจัยสาเหตุของปัญหา

- 2.5 ให้การบำบัดทางสังคมด้วยการเป็นที่ปรึกษา และให้บริการการปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่ม หรือให้การปรึกษาคอรัวที่ย่างยาก ซับซ้อน มีหลายปัญหา ซึ่งมีผลกระทบต่อความมั่นคงของสังคมอย่างมาก รวมทั้งให้การช่วยเหลือทางสังคม (Social interventions)
- 2.6 ให้การฟื้นฟูสมรรถภาพทางสังคม ด้วยการเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำกิจกรรมสำหรับผู้ป่วยและครอบครัว ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม
- 2.7 ให้บริการสังคมสงเคราะห์จิตเวชชุมชน ด้วยการให้ความรู้เรื่องสังคม สุขภาพจิตและจิตเวชแก่กลุ่มเป้าหมายในชุมชน เช่นการจัดอบรม / ประชุม / สัมมนา โครงการสุขภาพจิตชุมชน หรือเป็นหัวหน้าโครงการในการจัดบริการสังคมสงเคราะห์แก่ชุมชน หรือเป็นที่ปรึกษาในการดูแลผู้ป่วยในชุมชน รวมทั้งวางแผนในการให้บริการด้านสังคมจิตใจในภาวะวิกฤต และเป็นที่ปรึกษาในการส่งเสริมสุขภาพ จิต ป้องกันปัญหาสังคมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพจิตของชุมชน และวางแผนในการช่วยเหลือทางด้านสังคม จิตใจ
- 2.8 จัดการทรัพยากรทางสังคม ด้วยการเป็นที่ปรึกษาและดำเนินการในการประสาน สนับสนุนเครือข่ายทางสังคม (Social support and social network) ทั้งภาครัฐและเอกชน
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
4. เป็นผู้แทนของกลุ่มงาน โรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
5. เป็นวิทยากรหรือผู้อภิปรายเกี่ยวกับวิชาการหรืองานในความรับผิดชอบ
- 6 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ ผู้อำนวยการ (นายแพทย์ 9 วช.)

ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา จำนวน 4 ตำแหน่ง ดังนี้

1. นักสังคมสงเคราะห์ 3-5 / 6ว. / 7ว. 4 ตำแหน่ง

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

การอบรม 1. ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลางหรือเทียบเท่า หากยังไม่ได้รับการฝึกอบรมมาก่อน จะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานสังคมสงเคราะห์

2. ผ่านการอบรมหลักสูตรดังต่อไปนี้อย่างน้อย 2 หลักสูตร คือ
 1. หลักสูตรการสังคมสงเคราะห์จิตเวช
 2. หลักสูตรการให้การปรึกษา
 3. หลักสูตรการให้การปรึกษารอบครัว
 4. หลักสูตรการพัฒนางานวิจัยเพื่อพัฒนางานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์

ประสบการณ์

ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์จิตเวชไม่น้อยกว่า 10 ปี สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา
สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ (ฝ่ายจิต)
ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 8 ปี

คุณลักษณะ

1. ความรู้

มีความรู้ในวิชาการด้านสังคมสงเคราะห์จิตเวช การศึกษา ค้นคว้า
วิจัย พัฒนา และติดตามประเมินผล เทคโนโลยีด้านสุขภาพจิตและจิตเวช เพื่อพัฒนา
ระบบบริการด้านสุขภาพจิตและจิตเวชของประเทศ ตลอดจนการศึกษา วิเคราะห์
ปัญหาด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองที่มีผลกระทบต่อภาวะการเจ็บป่วยและ
สุขภาพจิตของประชาชน

2. ความสามารถ

มีความสามารถในการวางแผน จัดระบบงาน อำนวยการโครงการ ประสานงาน
และให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาด้านสุขภาพจิตและจิตเวชแก่ผู้บริหารและบุคลากร

3. ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านสังคมสงเคราะห์จิตเวช
ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรระหว่างประเทศ

4. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต
มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความสามารถในการวิเคราะห์ทางสังคม

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(.....นางทัศนีย์ อักษรมัต.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....

(หม่อมหลวงสมชาย จิกรัตน)

(.....รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน.....)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมสุขภาพจิต

วันที่ 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล	จิตเวชขอนแก่น	ชื่อตำแหน่งในสายการบริหารงาน	นักสังคมสงเคราะห์
กลุ่มงาน	สังคมสงเคราะห์	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสังคมสงเคราะห์ 3 – 5 / 6ว. / 7ว.
งาน	-	ระดับ	3-5 / 6 / 7
		ตำแหน่งเลขที่	2569 - 2572
			(รวม 4 ตำแหน่ง)

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านสังคมสงเคราะห์ หรือผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการวินิจฉัยทางสังคม การบำบัดทางสังคม การฟื้นฟูสมรรถภาพทางสังคม การสังคมสงเคราะห์จิตเวชชุมชน การจัดการทรัพยากรทางสังคม รวมทั้งร่วมในโครงการฝึกอบรม การวิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีในด้านสังคมสงเคราะห์จิตเวชของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านสังคมสงเคราะห์ หรือผู้ปฏิบัติงาน โดย
 - 1.1 ให้การวินิจฉัยทางสังคม ด้วยการศึกษาค้นคว้าข้อมูลผู้ป่วย ญาติ ครอบครัว เพื่อการประเมิน วิเคราะห์ วินิจฉัยสาเหตุของปัญหา
 - 1.2 ให้การบำบัดทางสังคม จิตใจผู้ป่วย ครอบครัว ด้วยการให้บริการปรึกษาแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม พร้อมทั้งติดตามประเมินการบำบัดรักษา และให้ความช่วยเหลือ
 - 1.3. ให้การฟื้นฟูสมรรถภาพทางสังคมของผู้ป่วย ให้สามารถปรับตัว และดำเนินชีวิตให้อยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม ด้วยการใช้กิจกรรมกลุ่มเช่น กลุ่มพัฒนาทักษะทางสังคม กลุ่มชุมชนบำบัด ฯลฯ
 - 1.4 ให้บริการสังคมสงเคราะห์จิตเวชชุมชน โดยส่งเสริมสุขภาพจิต ป้องกันปัญหาสังคมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพจิตของชุมชน เช่น การให้ความรู้ ให้การปรึกษาปัญหาสุขภาพจิตแก่กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ในชุมชน การให้การปรึกษาปัญหาทางโทรศัพท์ และบริการสุขภาพจิตชุมชนในภาวะวิกฤติ
 - 1.5 ประสานกับเครือข่ายทางสังคม เพื่อจัดหาและจัดการทรัพยากรทางสังคมจากภาครัฐและเอกชน
 - 1.6 ร่วมศึกษา วิจัย และผลิตบทความ เอกสารทางวิชาการด้านสังคมสงเคราะห์จิตเวช
 - 1.7 จัดทำระบบข้อมูล และสถิติทางสังคมสงเคราะห์จิตเวช

2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
3. เป็นผู้แทนของกลุ่มงาน โรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
4. เป็นวิทยากร หรือผู้อภิปรายเกี่ยวกับวิชาการหรืองานในความรับผิดชอบ
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้ากลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ (นักสังคมสงเคราะห์ 8 ว.)
ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา คือ -

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
การอบรม ระดับ 6 ผ่านการอบรมหลักสูตรการสังคมสงเคราะห์จิตเวช และสำหรับ
ระดับ 7 ผ่านการอบรมหลักสูตรการให้การปรึกษา
ประสบการณ์ -
คุณลักษณะ -

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....
(นางทัศนีย์ อักษรมัต).....
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
วันที่ 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง
(ลงชื่อ).....
(หม่อมหลวงสมัยชัย จักรพันธุ์)
(รองอธิบดี-ปฏิบัติราชการแทน)
ตำแหน่ง อธิบดีกรมสุขภาพจิต
วันที่ 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

<u>โรงพยาบาล</u>	<u>จิตเวชขอนแก่น</u>	<u>ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน</u>	นายแพทย์
<u>กลุ่มงาน</u>	<u>ส่งเสริมวิชาการ</u>	<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	นายแพทย์ 4-6/7วช./8วช.
	<u>และบริการสุขภาพจิต</u>		(ด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช)
<u>งาน</u>	-	<u>ระดับ</u>	4-6/7/8
		<u>ตำแหน่งเลขที่</u>	2592

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและบริการสุขภาพจิต และผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช หรือผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนางานด้านการตรวจ วินิจฉัย รักษา ฟื้นฟู ส่งเสริม และป้องกันปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช ภาวะปัญญาอ่อน งานจิตเวชชุมชน งานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์ งานแผนงาน และงานวิชาการของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและบริการสุขภาพจิต โดย

- 1.1 กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม ติดตามและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานรวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงานหรือพัฒนาวิธีการดำเนินงานของงานในความรับผิดชอบ
- 1.2 มอบหมายงานแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
- 1.3 รายงานผลงาน ปัญหา หรือวิธีการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน รวมทั้งนำเสนอข้อมูลหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา

2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช หรือผู้ปฏิบัติงาน โดย

- 2.1 พัฒนารูปแบบ วิธีการ และแนวทางในการตรวจ วินิจฉัย รักษา ฟื้นฟู ส่งเสริม และป้องกันปัญหาสุขภาพจิต
- 2.2 พัฒนากลวิธีและรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมและประสานให้ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานสุขภาพจิต

2.3 พัฒน่องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการให้สุศึกษาและประชาสัมพันธ์ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต

2.4 วางแผนและพัฒนาระบบการให้บริการงานสุขภาพจิต

2.5 ปฏิบัติงานวิชาการด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช ได้แก่ การวิจัย การทดลอง รูปแบบ การพัฒนามาตรฐานบริการ การถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นต้น

3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ

4. เป็นผู้แทนของกลุ่มงาน โรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

5. เป็นวิทยากรหรือผู้อภิปรายเกี่ยวกับวิชาการหรืองานในความรับผิดชอบ

6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ ผู้อำนวยการ (นายแพทย์ 9 วช.)

ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา จำนวน 10 ตำแหน่ง ดังนี้

1. พยาบาลวิชาชีพ 3-5/6 ว./7 วช.	4	ตำแหน่ง
2. นักสถิติ 3-5/6 ว.	1	ตำแหน่ง
3. เจ้าหน้าที่เวชสถิติ 6	1	ตำแหน่ง
4. เจ้าหน้าที่เวชสถิติ 2-4 / 5	2	ตำแหน่ง
5. เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา 2-4 / 5	1	ตำแหน่ง
6. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 1-3 / 4	1	ตำแหน่ง

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

การอบรม สำหรับระดับ 6 หรือ 7 ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับต้นหรือเทียบเท่า หากยังไม่ได้รับการฝึกอบรมมาก่อนจะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและบริการสุขภาพจิต

สำหรับระดับ 8 ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลางหรือเทียบเท่า หากยังไม่ได้รับการฝึกอบรมมาก่อนจะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและบริการสุขภาพจิต

ประสบการณ์

คุณลักษณะ

1. ความรู้

มีความรู้ในวิชาการด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช การศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา และติดตามผลการประเมินผล เทคโนโลยีด้านสุขภาพจิตและจิตเวช เพื่อพัฒนาระบบบริการด้านสุขภาพจิตและจิตเวชของประเทศ ตลอดจนการศึกษา วิเคราะห์ปัญหาด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองที่มีผลกระทบต่อภาวะการเจ็บป่วยและสุขภาพจิตของประชาชน

2. ความสามารถ

มีความสามารถในการวางแผน จัดระบบงาน อำนวยการโครงการ ประสานงาน และให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาด้านสุขภาพจิตและจิตเวช แก่ผู้บริหารและบุคลากร

3. ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรระหว่างประเทศ

4. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(นางทัศนีย์ อักษรมัต).....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๗ ๔ ส.ค. ๒๕๔๔

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....

(หม่อมหลวงสมใจ ช่างพันธุ์)

(รองอธิบดี-ปฏิบัติราชการแทน)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมสุขภาพจิต

วันที่ ๒๔ ส.ค. ๒๕๔๔

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล จิตเวชขอนแก่น

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน พยาบาลวิชาชีพ

กลุ่มงาน ส่งเสริมวิชาการและ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน พยาบาลวิชาชีพ 3-5/ 6 ว /7 วช.

บริการสุขภาพจิต

(ด้านการพยาบาล)

งาน -

ระดับ 3-5 / 6 / 7 ตำแหน่งเลขที่ 2593 – 2595, 2600

(รวม 4 ตำแหน่ง)

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะด้านการพยาบาล หรือผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านการพยาบาล หรือผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญญาอ่อน ในชุมชน ด้านการส่งเสริมสุขภาพจิต ป้องกันปัญหาสุขภาพจิต พัฒนาสมรรถภาพและการรักษาพยาบาลในชุมชนและงานวิชาการพยาบาลของหน่วยงาน

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะด้านการพยาบาล หรือผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านการพยาบาล หรือผู้ปฏิบัติงาน

1.1 ด้านปฏิบัติการพยาบาล โดย

1.1.1 ประสานงานกับชุมชนและหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อการส่งต่อและดูแลผู้ป่วยที่มีประสิทธิภาพ

1.1.2 ประเมินภาวะสุขภาพ ให้การวินิจฉัยทางการพยาบาล จำแนกความรุนแรงของปัญหาหรือภาวะวิกฤตของผู้ป่วย วางแผนการพยาบาล กำหนดกิจกรรมให้ความช่วยเหลือ และประเมินผลการดูแลผู้ป่วยและครอบครัว ได้ครอบคลุมทั้งปัญหาทางด้านร่างกาย จิตสังคม และจิตวิญญาณ

1.1.3 เก็บข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเกี่ยวกับจิตใจ อารมณ์

1.1.4 เก็บข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเกี่ยวกับสุขภาพ

1.1.5 ติดตามการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมสุขภาพและการดำเนินการแก้ไขโดย

1.1.6 ร่วมปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในรายที่มีปัญหา
ยุ่งยาก

1.2 ด้านการให้คำปรึกษา

1.2.1 ศึกษาและประเมินปัญหาสุขภาพจิตของผู้มารับบริการ วิจัยมาใช้ในการ
ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ

1.2.2 ผลิตสื่อ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพจิต ปัญหาอ่อน สำหรับ
ผู้ป่วยและญาติ ผู้ป่วยจิตเวชเรื้อรัง ให้แก่ผู้ป่วยจิตเวช หน่วยงาน / องค์กรอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องหรือสนใจ

1.2.3 เป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพจิตแก่บุคลากรทางการแพทย์ การส่งเสริมป้องกัน
ปัญหาสุขภาพจิตแก่ผู้ป่วยจิตเวชเรื้อรัง ครอบครัว ชุมชน และผู้นำชุมชน
ด้านสาธารณสุข

1.2.4 ให้คำปรึกษาแก่ผู้ป่วยจิตเวชเรื้อรัง ครอบครัว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในชุมชน
และหน่วยงานอื่น

1.2.5 ร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้บริการแบบผิชอบ

1.3 ด้านการเป็นที่ปรึกษา

1.3.1 ให้คำแนะนำแก่บุคลากรทางการแพทย์และบุคลากรในกองการพยาบาล
และผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.3.2 ให้บริการปรึกษาแก่บุคลากรทางการแพทย์ องค์กรภาครัฐ /
เอกชน

2. ให้คำปรึกษาแก่ผู้ป่วยจิตเวชเรื้อรัง ครอบครัว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแบบผิชอบ

3. เป็นผู้แทนของศูนย์บริการสุขภาพจิตเรื้อรังในการประชุมกรรมการ หรือคณะ
ทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานจิตเวช

4. เป็นวิทยากรหรือ

5. ปฏิบัติงานอื่นๆ

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและบริการสุขภาพจิต
(นายแพทย์ 4-6/7วช/8วช.)

ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา คือ -

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

การอบรม ผ่านการอบรมหลักสูตรเฉพาะทางการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช หรือ
อบรมเฉพาะทางในงานที่ปฏิบัติ

ประสบการณ์ -

คุณลักษณะ -

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(.....(นางทัศนีย์ อักษรมัต)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่..... 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง.....

(ลงชื่อ)..... (นางสมทรงสวัสดิ์ชัย จักรพันธุ์)

(.....รองอธิบดี. ปฏิบัติราชการแทน.....)

ตำแหน่ง..... อธิบดีกรมสุขภาพจิต

วันที่..... 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล จิตเวชขอนแก่น ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน นักสถิติ
กลุ่มงาน ส่งเสริมวิชาการและบริการสุขภาพจิต ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักสถิติ 3-5 / 6 ว.
งาน เวชระเบียนและสถิติ ระดับ 3-5 / 6 ตำแหน่งเลขที่ 2546

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะหัวหน้างานเวชระเบียนและสถิติ และผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านสถิติ หรือผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำสถิติ การให้บริการ และเผยแพร่สถิติข้อมูลของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานเวชระเบียนและสถิติ โดย
 - 1.1 กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม ติดตามและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงานหรือพัฒนาวิธีการดำเนินงานของงานในความรับผิดชอบ
 - 1.2 มอบหมายงานแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
 - 1.3 รายงานผลงาน ปัญหาหรือวิธีการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน รวมทั้งนำเสนอข้อมูลหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา
2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านสถิติ หรือผู้ปฏิบัติงาน โดย
 - 2.1 กำหนดรูปแบบข้อคำถาม แบบประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล แปลข้อมูล นำเสนอข้อมูล จัดทำรายงานสถิติ โดยใช้เทคโนโลยีสูงและให้ความแม่นยำมาก
 - 2.2 กำหนดแผนภูมิและแผนภาพทางสถิติ
 - 2.3 จัดทำคำนิยามมาตรฐานทางสถิติ
 - 2.4 ตรวจสอบการลงรายงานสถิติ
 - 2.5 ให้บริการและเผยแพร่สถิติ

2.6 ศึกษาวิเคราะห์เสนอความเห็นเกี่ยวกับการวางแผนและกำหนดแนวทางปฏิบัติ
งานทางด้านสถิติ

2.7 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานทางด้านสถิติ เช่น การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล
การแปลผลและการนำเสนอข้อมูลโดยใช้เครื่องมือที่ซับซ้อน ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือ
ผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

4. เป็นผู้แทนของงาน กลุ่มงาน โรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ
หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและบริการสุขภาพจิต
(นายแพทย์ 4 - 6 / 7 วช./ 8วช.)

ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|---|---------|
| 1. เจ้าหน้าที่เวชสถิติ 6 | 1 | ตำแหน่ง |
| 2. เจ้าหน้าที่เวชสถิติ 2-4 / 5 | 2 | ตำแหน่ง |

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

การอบรม ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับต้นหรือเทียบเท่า หากยังไม่ได้รับการ
ฝึกอบรมมาก่อน จะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวภายในระยะ
เวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้างานเวชระเบียนและสถิติ

ประสบการณ์ -

คุณลักษณะ -

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(.....(นางทัศนีย์ อักษรมัต).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง.....

(ลงชื่อ).....

(หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธุ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

ตำแหน่ง อธิบดีกรมสุขภาพจิต

วันที่ 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล จิตเวชขอนแก่น ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน เจ้าหน้าที่เวชสถิติ
กลุ่มงาน ส่งเสริมวิชาการและบริการสุขภาพจิต ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าหน้าที่เวชสถิติ 6
งาน เวชระเบียนและสถิติ ระดับ 6 ตำแหน่ง 2547

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านเวชสถิติ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเวชระเบียน เวชสถิติ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านเวชสถิติ โดย
 - 1.1 พัฒนาระบบการจัดทำและจัดเก็บเวชระเบียนผู้ป่วย
 - 1.2 วิเคราะห์ข้อมูล แปรผลข้อมูล นำเสนอข้อมูล และจัดทำรายงานสถิติ
 - 1.3 จัดทำแผนภูมิและแผนภาพทางสถิติ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1.4 บริการสถิติผู้ป่วยตลอดจนข้อมูลผลการปฏิบัติงานด้านบริหาร บริการและวิชาการ
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
3. เป็นผู้แทนของงาน กลุ่มงาน หรือโรงพยาบาล ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้างานเวชระเบียนและสถิติ (นักสถิติ 3-5 / 6 ว.)
ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา คือ -

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
การอบรม -
ประสบการณ์ -
คุณลักษณะ -

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....
(.....(นางทัศนีย์ อภิณรัตน์).....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
วันที่ 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....
(.....รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน.....)
ตำแหน่ง อธิบดีกรมสุขภาพจิต
วันที่ 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล จิตเวชขอนแก่น ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน เจ้าหน้าที่เวชสถิติ
กลุ่มงาน ส่งเสริมวิชาการและบริการสุขภาพจิต ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าหน้าที่เวชสถิติ 2-4 / 5
งาน เวชระเบียนและสถิติ ระดับ 2-4 / 5 ตำแหน่ง 2548 - 2549
(รวม 2 ตำแหน่ง)

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านเวชสถิติ หรือผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน
เวชระเบียน เวชสถิติและงานเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านเวชสถิติ หรือผู้ปฏิบัติงาน โดย
 - 1.1 รวบรวม ตรวจสอบ ลงรหัส จัดทำดัชนีชื่อผู้ป่วยและจัดเก็บเวชระเบียนผู้ป่วย
อย่างเป็นระบบ
 - 1.2 บันทึกข้อมูลผู้ป่วย วิเคราะห์ข้อมูลตลอดจนแปลผลข้อมูล
 - 1.3 จัดทำรายงานสถิติต่าง ๆ นำเสนอข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1.4 บริการสถิติผู้ป่วยตลอดจนข้อมูลผลการปฏิบัติงานด้านบริหาร บริการและวิชาการ
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่
เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
3. เป็นผู้แทนของงาน กลุ่มงาน หรือโรงพยาบาล ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ
หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้างานเวชระเบียนและสถิติ (นักสถิติ 3-5 / 6 ว.)
ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา คือ -

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
การอบรม -
ประสบการณ์ -
คุณลักษณะ -

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....
(.....(นางทัศนีย์ อัครมัตต)....)
ตำแหน่ง..ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
วันที่..... 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....
(หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธุ์)
(.....รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน.....)
ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมสุขภาพจิต.....
วันที่..... 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล จิตเวชขอนแก่น ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
กลุ่มงาน ส่งเสริมวิชาการและบริการสุขภาพจิต ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา 2-4/5
งาน โสตทัศนศึกษา ระดับ 2 - 4 /5 ตำแหน่งเลขที่ 2596

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านโสตทัศนศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการถ่ายภาพ การถ่ายวิดีโอ การสนับสนุนงานผลิตสื่อการเรียนการสอน รวมทั้งควบคุมดูแลการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ในห้องประชุมของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านโสตทัศนศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงาน โดย
 - 1.1 ปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์กราฟฟิก เพื่อผลิตตัวอักษร ปก ภาพประกอบ หรืองานศิลป์อื่น ๆ สำหรับการผลิตสื่อการเรียนการสอน ผลิตเอกสารแผ่นพับ โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ ทั้งตกแต่งเวทีห้องประชุม และทำไต่เต๋ลวิดีโอ และสไลด์มัลติวิชชั่น
 - 1.2 ถ่ายภาพกิจกรรมการรักษาผู้ป่วยและกิจกรรมทั่วไปของโรงพยาบาล
 - 1.3 ถ่ายวิดีโอกิจกรรมการรักษาผู้ป่วย และกิจกรรมทั่วไปของโรงพยาบาล รวมทั้งการตัดต่อและลำดับภาพ
 - 1.4 ร่วมในการผลิตสไลด์ประกอบเสียงและสไลด์มัลติวิชชั่น
 - 1.5 ดูแล รักษา โสตทัศนอุปกรณ์ ประเภท กล้องถ่ายรูป กล้องถ่ายวิดีโอ แฟลชถ่ายรูป และอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ
 - 1.6 ลงทะเบียนการเก็บรูปภาพ ฟิล์ม และสไลด์
 - 1.7 เขียนแผ่นสไลด์ทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในโรงพยาบาล
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
3. เป็นผู้แทนของงาน กลุ่มงาน หรือโรงพยาบาล ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

4.. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

คือ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและบริการสุขภาพจิต

(นายแพทย์ 4 – 6 / 7 วช./ 8 วช.)

ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา

คือ

-

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา

ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

การอบรม

ระดับ 5 ผ่านการอบรมด้านการใช้สื่อโสตทัศนูปกรณ์ และการผลิตสื่อด้วยคอมพิวเตอร์

ประสบการณ์

-

คุณลักษณะ

-

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....



(.....(นางทัศนีย์ อธิษรณัต).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง



(ลงชื่อ).....

(หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธุ์)

(.....รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน.....)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมสุขภาพจิต

วันที่ 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล จิตเวชขอนแก่น ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
กลุ่มงาน ส่งเสริมวิชาการและบริการสุขภาพจิต ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 1-3/4
งาน ห้องสมุด ระดับ 1-3/4 ตำแหน่งเลขที่ 2550

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านห้องสมุด หรือผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ – พิมพ์งานของห้องสมุด งานบริการผู้ใช้ห้องสมุด งานเตรียมหนังสือและควบคุมดูแลเอกสารสิ่งพิมพ์และสื่ออื่น ๆ ในห้องสมุดของโรงพยาบาล

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านห้องสมุด หรือผู้ปฏิบัติงาน โดย
 - 1.1 รับ – ส่ง ได้ตอบหนังสือ ของห้องสมุด
 - 1.2 พิมพ์เอกสารราชการติดต่อหน่วยงานอื่น ๆ และพิมพ์งานต่าง ๆ เช่น บัตรรายการของบัตร สันหนังสือ ฯลฯ
 - 1.3 บริการจองหนังสือ บริการยืม – คืน ติดตามทวงถามหนังสือและสื่ออื่น ๆ
 - 1.4 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
 - 1.5 บริการทำบัตรสมาชิกห้องสมุด
 - 1.6 ให้คำแนะนำการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมทางวิชาการจิตเวช
 - 1.7 ตรวจสอบและลงทะเบียนเอกสารเช่น หนังสือ วารสาร ฯลฯ ตัดบัตรกำหนดส่งและของบัตร
 - 1.8 ประทับตราห้องสมุด ติดสันหนังสือ ตัดบัตรกำหนดส่งและของบัตร
 - 1.9 จัดเก็บและดูแลความเป็นระเบียบของชั้นหนังสือ
 - 1.10 ตรวจสอบสิ่งพิมพ์ที่ชำรุด ซ่อมแซมและส่งเย็บเล่ม
 - 1.11 รวบรวมวารสารและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ เตรียมเย็บรวมเล่ม
 - 1.12 ดูแลและรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ของห้องสมุด

2. ให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่
เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

3. เป็นผู้แทนของงาน กลุ่มงาน หรือโรงพยาบาล ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือ
คณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและบริการสุขภาพจิต
(นายแพทย์ 4 - 6 / 7วช./ 8วช.)

ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา คือ -

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

การอบรม -

ประสบการณ์ -

คุณลักษณะ -

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(.....(นางทัศนีย์ อภิขรรค์).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....

(หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธุ์)

(รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมสุขภาพจิต

วันที่ 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล จิตเวชขอนแก่น

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน พยาบาลวิชาชีพ

กลุ่มงาน การพยาบาล

ชื่อตำแหน่งในสายงาน พยาบาลวิชาชีพ 8 วช
(ด้านการพยาบาล)

งาน -

ระดับ 8 ตำแหน่งเลขที่ 2597

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล / หัวหน้าพยาบาล และผู้มีประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะด้านการพยาบาล รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการพยาบาล ด้านการรักษา พึ่งพิง ส่งเสริม ป้องกันปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญญาอ่อน นิเทศงาน พัฒนาวิชาการและประกันคุณภาพบริการทางการพยาบาล แก่ผู้มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญญาอ่อน ของหน่วยงาน

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล / หัวหน้าพยาบาล โดย

- 1.1 กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม ติดตามและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงานหรือพัฒนาระบบบริการพยาบาล ประกันคุณภาพงานในความรับผิดชอบ และประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
- 1.2 มอบหมายงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา
- 1.3 รายงานผลงาน ปัญหา หรือวิธีการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน นำเสนอข้อมูล หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา

2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้มีประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะด้านการพยาบาล

2.1 ด้านปฏิบัติการพยาบาล โดย

- 2.1.1 นิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือการปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญญาอ่อน ในหน่วยงาน
- 2.1.2 ตรวจสอบและวิเคราะห์กระบวนการดำเนินการ ที่นำมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาศักยภาพการพยาบาล และตรวจสอบคุณภาพการพยาบาล
- 2.1.3 จัดระบบบริการพยาบาลให้มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว เพื่อตอบสนอง ความต้องการของผู้ใช้บริการ
- 2.1.4 ประสานความร่วมมือกับทีมสุขภาพจิตและจิตเวช เพื่อให้การรักษาพยาบาลเป็นไป อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.1.5 ประเมินและวินิจฉัยปัญหาในภาวะวิกฤต ยุ่งยากซับซ้อน และวางแผน ให้การช่วยเหลือผู้ป่วยได้อย่างถูกต้องและทันเหตุการณ์

2.2 ด้านการให้ความรู้ โดย

- 2.2.1 จัดทำโครงการฝึกอบรม หรือฝึกทักษะที่จำเป็นแก่เจ้าหน้าที่ทางการพยาบาล ในสาขาสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญญาอ่อน ให้สอดคล้องกับนโยบายของ หน่วยงานและทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม
- 2.2.2 สอนเทคนิค วิธีการพยาบาล หรือการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีขั้นสูงต่าง ๆ ที่ใช้ กับผู้ป่วยในสาขาสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญญาอ่อน แก่พยาบาลเป็นรายบุคคล หรือกลุ่มย่อย
- 2.2.3 นำเทคนิคและวิธีการสอนใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการสอนผู้ป่วยครอบครัวและ เจ้าหน้าที่ทางการพยาบาลให้ได้ผลบรรลุเป้าหมาย
- 2.2.4 ร่วมมือในการจัดปฐมนิเทศแก่เจ้าหน้าที่ทางการพยาบาล ที่เข้าปฏิบัติงานใหม่ใน หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 2.2.5 เป็นพี่เลี้ยงให้แก่พยาบาลที่จบใหม่ในการพัฒนาความรู้และความสามารถในการ ดูแลผู้ป่วยในสาขาสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญญาอ่อน
- 2.2.6 สอนและเป็นพี่เลี้ยงให้แก่บัณฑิต นักศึกษาในสาขาสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญญาอ่อน และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง

- 2.3 ด้านการเป็นที่ปรึกษา โดยเป็นที่ปรึกษาแก่ผู้ป่วยและครอบครัว รวมทั้งเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์พยาบาลและทีมสุขภาพจิตและจิตเวช
- 2.4 ด้านการศึกษาวิจัยและวิชาการ โดยเป็นหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา สนับสนุน วางแผน และประยุกต์ผลการศึกษาวิจัย การผลิตและพัฒนาเทคโนโลยี การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม ระยะสั้น ระยะยาว การจัดทำคู่มือและเอกสารการปฏิบัติงานการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญญาอ่อน
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ
4. เป็นผู้แทนของกลุ่มงาน โรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ
5. เป็นวิทยากรหรือผู้อภิปรายเกี่ยวกับวิชาการหรืองานในความรับผิดชอบ
6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ ผู้อำนวยการ (นายแพทย์ 9 วช.)

ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา จำนวน 120 ตำแหน่ง ดังนี้

1. พยาบาลวิชาชีพ 8 วช	2	ตำแหน่ง
2. พยาบาลวิชาชีพ 3-5 / 6 ว / 7 วช.	65	ตำแหน่ง
3. พยาบาลวิชาชีพ 3 – 5	3	ตำแหน่ง
4. พยาบาลเทคนิค 6	28	ตำแหน่ง
5. พยาบาลเทคนิค 2 –4 / 5	18	ตำแหน่ง
5. พยาบาลเทคนิค 2-4	4	ตำแหน่ง

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

การอบรม

1. ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลางหรือเทียบเท่า หากยังไม่ได้รับการฝึกอบรมมาก่อน จะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล / หัวหน้าพยาบาล
2. ผ่านการอบรมหลักสูตรเฉพาะทางการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช หรืออบรมเฉพาะทางในงานที่ปฏิบัติ

ประสบการณ์

ดำรงตำแหน่งในระดับ 7 หรือที่ ก.พ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
โดยจะต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานจิตเวชไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือ
ปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานจิตเวช หรือวิทยาการทางการแพทย์
สุขภาพจิตและจิตเวช มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

คุณลักษณะ

1. ความรู้

มีความรู้ในวิชาการด้านการพยาบาล การศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา
และติดตามประเมินผล เทคโนโลยีด้านสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญญาอ่อน
เพื่อพัฒนาระบบบริการด้านสุขภาพจิตและจิตเวชของประเทศ ตลอดจนการ
ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ที่มีผลกระทบต่อ
ภาวะการเจ็บป่วยและสุขภาพจิตของประชาชน

2. ความสามารถ

มีความสามารถในการวางแผน จัดระบบงาน อำนวยการโครงการ
ประสานงาน และให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาด้านสุขภาพจิต
และจิตเวช / ปัญญาอ่อน แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์

3. ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านเวชกรรม
สาขาจิตเวช ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน
และองค์กรระหว่างประเทศ

4. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่ม มีความอดทน อดกลั้น ซื่อสัตย์สุจริต
และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(.....นางทัศนีย์ อภัยมณี.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่..... 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....

(.....รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน.....)

ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมสุขภาพจิต

วันที่..... 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

<u>โรงพยาบาล</u>	<u>จิตเวชขอนแก่น</u>	<u>ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน</u>	พยาบาลวิชาชีพ
<u>กลุ่มงาน</u>	<u>การพยาบาล</u>	<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	พยาบาลวิชาชีพ 3-5/6 ว./7 วช. (ด้านการพยาบาล)
<u>งาน</u>	<u>การพยาบาลผู้ป่วยนอก</u>	<u>ระดับ</u>	3-5 / 6 / 7
		<u>ตำแหน่งเลขที่</u>	2601 - 2609 (รวม 9 ตำแหน่ง)

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะหัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก และ / หรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล / ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล และ / หรือ ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะด้านการพยาบาล หรือผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านการพยาบาล หรือผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารและบริการทางการพยาบาล ผู้ป่วยนอก ด้านการรักษา ฟันฟู ส่งเสริม ป้องกันปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญญาอ่อน นิเทศ พัฒนางานวิชาการ และประกันคุณภาพบริการพยาบาลผู้ป่วยนอกของหน่วยงาน

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก โดย

- 1.1 กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม ติดตามและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงานหรือพัฒนาระบบบริการพยาบาล ประกันคุณภาพงานในความรับผิดชอบ และประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
- 1.2 มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา
- 1.3 รายงานผลงาน ปัญหา หรือวิธีการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน นำเสนอข้อมูล หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา

2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล / ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล โดยช่วยหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล / หัวหน้าพยาบาล ในการบริหารและพัฒนางานบริการวิชาการของกลุ่มงานการพยาบาล

3. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะด้านการพยาบาล หรือ ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านการพยาบาล หรือผู้ปฏิบัติงาน

3.1 ด้านปฏิบัติการพยาบาล โดย

- 3.1.1 คัดกรอง และให้บริการตามสภาพปัญหาหรือความต้องการของผู้ป่วย
- 3.1.2 ประเมินภาวะสุขภาพ ให้การวินิจฉัยทางการพยาบาล จำแนกความรุนแรงของปัญหาหรือวิกฤตของผู้ป่วย วางแผนการพยาบาล กำหนดกิจกรรม ให้ความช่วยเหลือและประเมินผลการดูแลผู้ป่วยและครอบครัว ได้ครอบคลุมปัญหาทั้งด้านร่างกาย จิตสังคมและจิตวิญญาณ
- 3.1.3 เตรียมผู้ป่วยและประสานการส่งต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.1.4 นิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือในการให้บริการพยาบาล และควบคุม กำกับคุณภาพการพยาบาล
- 3.1.5 ติดตามพฤติกรรมและการดูแลตนเอง ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคมในครอบครัวและชุมชน

3.2 ด้านการให้ความรู้และวิชาการ

- 3.2.1 ให้สุขภาพจิตศึกษารายบุคคลและกลุ่ม แก่ผู้ป่วย ญาติและบุคคลทั่วไป
- 3.2.2 ผลิตสื่อ จัดหาเอกสาร และเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญญาอ่อน
- 3.2.3 ศึกษาและร่วมมือในการทำวิจัยทางการพยาบาล
- 3.2.4 สอนและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษา / ผู้มาศึกษาดูงาน
- 3.2.5 ปฐมนิเทศ / สอนผู้ปฏิบัติงานใหม่

3.3 ด้านการเป็นที่ปรึกษา โดย

- 3.3.1 ให้บริการปรึกษาด้านสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญญาอ่อน แก่ผู้ป่วยและญาติ
- 3.3.2 ให้คำแนะนำ ปรึกษาช่วยเหลือและแก้ไขปัญหากแก่เจ้าหน้าที่ทางการพยาบาล

4. ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้เกี่ยวข้องกับการงานในความรับผิดชอบ

5. เป็นผู้แทนของกลุ่มงาน โรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

6. เป็นวิทยากรหรือผู้อภิปรายเกี่ยวกับวิชาการหรืองานในความรับผิดชอบ

7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล / หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ 8 วช.)

ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา จำนวน 13 ตำแหน่ง ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|---|---------|
| 1. พยาบาลเทคนิค 6 | 7 | ตำแหน่ง |
| 2. พยาบาลเทคนิค 2-4 / 5 | 6 | ตำแหน่ง |

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

การอบรม

1. สำหรับระดับ 6 หรือ 7 ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับต้นหรือเทียบเท่า หากยังไม่ได้รับการฝึกอบรมมาก่อน จะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้างานการพยาบาลผู้ปวยนอก
2. ผ่านการอบรมหลักสูตรเฉพาะทางการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช หรืออบรมเฉพาะทางในงานที่ปฏิบัติ

ประสบการณ์

-

คุณลักษณะ

1. ความรู้

มีความรู้ในวิชาการด้านการพยาบาล การศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา และติดตามประเมินผล เทคโนโลยีด้านสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญญาอ่อน เพื่อพัฒนาระบบบริการด้านสุขภาพจิตและจิตเวชของประเทศ ตลอดจนการศึกษา วิเคราะห์ปัญหาด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ที่มีผลกระทบต่อภาวะการเจ็บป่วยและสุขภาพจิตของประชาชน

2. ความสามารถ

มีความสามารถในการวางแผน จัดระบบงาน อำนวยการโครงการ ประสานงาน และให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาด้านสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญญาอ่อน แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทางการพยาบาล

3. ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรระหว่างประเทศ

4. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่ม มีความอดุสาหะ ซื่อสัตย์สุจริต และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(.....(นางทัศนีย์ อักษรมัต).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่..... 24 ส.ค. 2544.....

ผู้รับรอง.....

(ลงชื่อ).....

(หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธุ์)

(.....รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน.....)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมสุขภาพจิต

วันที่..... 24 ส.ค. 2544.....

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล จิตเวชขอนแก่น

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน พยาบาลเทคนิค

กลุ่มงาน การพยาบาล

ชื่อตำแหน่งในสายงาน พยาบาลเทคนิค 6

งาน การพยาบาลผู้ป่วยนอก

ระดับ 6 ตำแหน่งเลขที่ 2610 – 2613, 2615, 2617
2620 (รวม 7 ตำแหน่ง)

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านพยาบาลเทคนิค รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการพยาบาลผู้ป่วยนอก ด้านการรักษา พักฟื้น ส่งเสริม ป้องกันปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญญาอ่อน และงานวิชาการของหน่วยงาน ในการพยาบาลชั้นพื้นฐานแก่ผู้ป่วยและครอบครัวในรายที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านพยาบาลเทคนิค

1.1 ด้านปฏิบัติการพยาบาล โดย

- 1.1.1 ให้การพยาบาลแก่บุคคลและครอบครัวที่มีปัญหาด้านร่างกาย จิตใจ สังคม ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน
- 1.1.2 ร่วมมือกับทีมสุขภาพเพื่อให้การดูแลผู้ป่วยและครอบครัวดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.1.3 สังเกตและประเมินอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วย เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยได้ทันที่ก่อนเข้าสู่สภาวะวิกฤต หรือปัญหาซับซ้อนตามมา พร้อมทั้ง บันทึก และรายงานตามระบบ
- 1.1.4 ตรวจสอบ จัดเตรียม จัดเก็บ บำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ในการรักษาพยาบาล ให้พร้อมใช้ได้ทันที
- 1.1.5 ร่วมประเมินปัญหา และแนวทางแก้ไข เพื่อพัฒนาคุณภาพการดูแลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง

- 1.1.6 ควบคุมป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคตามหลักการ
- 1.1.7 คัดกรองผู้ป่วยเพื่อการตรวจ วินิจฉัย และบำบัดรักษา
- 1.2. ด้านการให้ความรู้ วิชาการและที่ปรึกษา
 - 1.2.1 สอนและให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้ป่วยและครอบครัวเกี่ยวกับการดูแล สุขวิทยาส่วนบุคคล และการปฏิบัติตนเพื่อช่วยให้ผู้ป่วยกลับไปใช้ชีวิตกับครอบครัวได้เร็วที่สุด
 - 1.2.2 ร่วมในโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัย
 - 1.2.3 ร่วมมือในการศึกษาดูงานของนักศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ หรือบุคคลที่มาศึกษาดูงาน รวมทั้งสอนหรือเป็นที่เลี้ยงแก่พยาบาลเทคนิค
 - 1.2.4 ร่วมในการผลิตและพัฒนาคู่มือการสอน เอกสาร แผ่นพับ และจัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่ผู้ป่วย ครอบครัวและประชาชนทั่วไป
 - 1.2.5 ร่วมในการทำวิจัยทางการแพทย์และนำผลการวิจัยมาปรับปรุงคุณภาพ การพยาบาล
 - 1.2.6 ให้คำแนะนำปรึกษาแก่พยาบาลเทคนิคและผู้ช่วยเหลือคนไข้
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ
3. เป็นผู้แทนของกลุ่มงาน โรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก (พยาบาลวิชาชีพ 3-5 /6 ว/ 7 วช)
ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา คือ -

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

<u>การศึกษา</u>	ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
<u>การอบรม</u>	-
<u>ประสบการณ์</u>	-
<u>คุณลักษณะ</u>	-

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(.....(นางทัศนีย์ อักษรนิค)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่..... 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....

(~~ดร.อมรรต งามงาม~~ จักรพันธ์)

(.....รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน.....)

ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมสุขภาพจิต.....

วันที่..... 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

<u>โรงพยาบาล</u>	จิตเวชขอนแก่น	<u>ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน</u>	พยาบาลเทคนิค
<u>กลุ่มงาน</u>	การพยาบาล	<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	พยาบาลเทคนิค 2-4/5
<u>งาน</u>	การพยาบาลผู้ป่วยนอก	<u>ระดับ</u>	2-4 / 5
		<u>ตำแหน่งเลขที่</u>	2614, 2616, 2618 -2619, 2621 -2622 (รวม 6 ตำแหน่ง)

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านพยาบาลเทคนิค หรือผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการพยาบาลผู้ป่วยนอก ด้านการรักษา ฟันฟู ส่งเสริม ป้องกันปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญญาอ่อน และงานวิชาการของหน่วยงาน ในการพยาบาลชั้นพื้นฐานแก่ผู้ป่วยและครอบครัวในรายที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านพยาบาลเทคนิค หรือผู้ปฏิบัติงาน

1.1 ด้านปฏิบัติการพยาบาล โดย

- 1.1.1 ให้การพยาบาลแก่บุคคลและครอบครัวที่มีปัญหาด้านร่างกาย จิตใจ สังคม ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน
- 1.1.2 ร่วมมือกับทีมสุขภาพเพื่อให้การดูแลผู้ป่วยและครอบครัวดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.1.3 สังเกตและประเมินอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วย เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยได้ทันทีก่อนเข้าสู่ภาวะวิกฤต หรือปัญหาซับซ้อนตามมา พร้อมทั้งบันทึกและรายงานตามระบบ
- 1.1.4 จัดเตรียม จัดเก็บ บำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ในการรักษาพยาบาลให้พร้อมใช้ได้ที่

- 1.1.5 ร่วมประเมินปัญหา และแนวทางแก้ไข เพื่อพัฒนาคุณภาพการดูแลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง
- 1.1.6 ดูแลสิ่งแวดล้อม ความสะอาดเรียบร้อยของหน่วยงาน และควบคุมป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคตามหลักการ
- 1.1.7 คัดกรองผู้ป่วยเพื่อการตรวจ วินิจฉัย และบำบัดรักษา
- 1.2 ด้านการให้ความรู้ วิชาการและที่ปรึกษา
 - 1.2.1 สอนและให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้ป่วยและครอบครัวเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ วิทยา ส่วนบุคคล และการปฏิบัติตนเพื่อช่วยให้ผู้ป่วยกลับไปใช้ชีวิตกับครอบครัวได้เร็วที่สุด
 - 1.2.2 ร่วมในโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัย
 - 1.2.3 ร่วมมือในการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ หรือบุคคลที่มาศึกษาดูงาน รวมทั้งสอนหรือเป็นที่ปรึกษาแก่พยาบาลเทคนิค
 - 1.2.4 ร่วมในการผลิตและพัฒนาคู่มือการสอน เอกสารแผ่นพับ และจัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่ผู้ป่วย ครอบครัวและประชาชนทั่วไป
 - 1.2.5 ร่วมในการทำวิจัยทางการพยาบาลและนำผลการวิจัยมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการพยาบาล
- 2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ
- 3. เป็นผู้แทนของกลุ่มงาน โรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
- 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก (พยาบาลวิชาชีพ 3-5/ 6ว / 7วช)
ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา คือ -

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา	ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
การอบรม	-
ประสบการณ์	-
คุณลักษณะ	-

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(.....(นางกัสนีย์ อภัยธรรมะ))

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่.....24.....ส.ค. 2544.....

~~ผู้รับรอง~~

(ลงชื่อ).....

(.....รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน.)

ตำแหน่ง **อธิบดีกรมสุขภาพจิต**

วันที่.....24.....ส.ค. 2544.....

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล จิตเวชขอนแก่น

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน พยาบาลวิชาชีพ

กลุ่มงาน การพยาบาล

ชื่อตำแหน่งในสายงาน พยาบาลวิชาชีพ 8 วช

(ด้านการพยาบาล)

งาน การพยาบาลผู้ป่วยใน

ระดับ 8 ตำแหน่งเลขที่ 2598 – 2599 (รวม 2 ตำแหน่ง)

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะหัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยใน และ / หรือ ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล / ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล และ / หรือ ผู้มีประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะด้านการพยาบาล รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการพยาบาลผู้ป่วยใน ด้านการรักษา ฟื้นฟู ส่งเสริม ป้องกันปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญหาอ่อน นิสัยงาน พัฒนาศึกษาและประกันคุณภาพบริการทางการพยาบาลผู้ป่วยใน แก่ผู้มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญหาอ่อน ของหน่วยงาน

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยใน โดย

- 1.1 กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม ติดตามและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงานหรือพัฒนาระบบบริการพยาบาล ประกันคุณภาพงานในความรับผิดชอบ และประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
- 1.2 มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา

1.3 รายงานผลงาน ปัญหาหรือวิธีการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน นำเสนอข้อมูล หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา

2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล / ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล โดยช่วย หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล / หัวหน้าพยาบาล ในการบริหารและพัฒนางานบริการวิชาการของกลุ่มงานการพยาบาล

3. ปฏิบัติงานในฐานะผู้มีประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะด้านการพยาบาล

3.1 ด้านปฏิบัติการพยาบาล โดย

3.1.1 นิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือการปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญญาอ่อน ในหน่วยงาน

3.1.2 ตรวจสอบและวิเคราะห์กระบวนการดำเนินการ ที่นำมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาศักยภาพการพยาบาล และตรวจสอบคุณภาพการพยาบาล

3.1.3 จัดระบบบริการพยาบาลให้มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว เพื่อตอบสนอง ความต้องการของผู้ใช้บริการ

3.1.4 ประสานความร่วมมือกับทีมสุขภาพจิตและจิตเวช เพื่อให้การรักษา พยาบาลเป็นไป อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3.1.5 ประเมินและวินิจฉัยปัญหาในภาวะวิกฤต ยุ่งยากซับซ้อน และวางแผนให้การช่วยเหลือ ผู้ป่วยได้อย่างถูกต้องและทันเหตุการณ์

3.2 ด้านการให้ความรู้ โดย

3.2.1 จัดทำโครงการฝึกอบรม หรือฝึกทักษะที่จำเป็นแก่เจ้าหน้าที่ทางการพยาบาลใน สาขาสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญญาอ่อน ให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน และทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม

3.2.2 สอนเทคนิค วิธีการพยาบาล หรือการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีขั้นสูงต่าง ๆ ที่ใช้ กับผู้ป่วยในสาขาสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญญาอ่อน แก่พยาบาลเป็นรายบุคคล หรือกลุ่มย่อย

3.2.3 นำเทคนิคและวิธีการสอนใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการสอนผู้ป่วย ครอบครัวและเจ้าหน้าที่ทางการพยาบาลให้ได้ผลบรรลุเป้าหมาย

3.2.4 ร่วมมือในการจัดปฐมนิเทศแก่เจ้าหน้าที่ทางการพยาบาล ที่เข้าปฏิบัติงานใหม่ใน หน่วยงานที่รับผิดชอบ

3.2.5 เป็นพี่เลี้ยงให้แก่พยาบาลที่จบใหม่ในการพัฒนาความรู้และความสามารถในการ ดูแลผู้ป่วยในสาขาสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญญาอ่อน

3.2.6 สอนและเป็นพี่เลี้ยงให้แก่นิสิต นักศึกษาในสาขาสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญญาอ่อน และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง

3.3 ด้านการเป็นที่ปรึกษา โดย

เป็นที่ปรึกษาแก่ผู้ป่วยและครอบครัว รวมทั้งเจ้าหน้าที่ทางการพยาบาลและทีมสุขภาพจิต และจิตเวช

3.4 ด้านการศึกษาวิจัยและวิชาการ โดย

เป็นหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา สนับสนุน วางแผนและประยุกต์ผลการศึกษาวิจัย การผลิตและพัฒนาเทคโนโลยี การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น ระยะยาว การจัดทำ คู่มือและเอกสารการปฏิบัติงานการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญญาอ่อน

4. ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้เกี่ยวข้องกับการงานในความรับผิดชอบ

5. เป็นผู้แทนของกลุ่มงาน โรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการงานในความรับผิดชอบ

6. เป็นวิทยากรหรือผู้อภิปรายเกี่ยวกับวิชาการหรืองานในความรับผิดชอบ

7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล/ หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ 8 วช.)

ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา จำนวน 96 ตำแหน่ง ดังนี้

1. พยาบาลวิชาชีพ 3-5 / 6 ว / 7 วช.	56	ตำแหน่ง
2. พยาบาลวิชาชีพ 3-5	3	ตำแหน่ง
3. พยาบาลเทคนิค 6	21	ตำแหน่ง
4. พยาบาลเทคนิค 2-4 / 5	12	ตำแหน่ง
5. พยาบาลเทคนิค 2-4	4	ตำแหน่ง

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

การอบรม 1. ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลางหรือเทียบเท่า หากยังไม่ได้ รับการฝึกอบรมมาก่อน จะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวภายใน ระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้างานการพยาบาล ผู้ป่วยใน

2. ผ่านการอบรมหลักสูตรเฉพาะทางการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช หรือ
อบรมเฉพาะทางในงานที่ปฏิบัติ
- ประสบการณ์ ดำรงตำแหน่งในระดับ 7 หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
โดยจะต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานจิตเวชไม่น้อยกว่า 10 ปีหรือปฏิบัติงานในหน้าที่
หัวหน้าหน่วยงานจิตเวชหรือวิทยาการทางการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- คุณลักษณะ
1. ความรู้
มีความรู้ในวิชาการด้านการพยาบาล การศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา
และติดตามประเมินผล เทคโนโลยีด้านสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญญาอ่อน
เพื่อพัฒนาระบบบริการด้านสุขภาพจิตและจิตเวชของประเทศ ตลอดจนการ
ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ที่มีผลกระทบต่อ
ภาวะการเจ็บป่วยและสุขภาพจิตของประชาชน
2. ความสามารถ
มีความสามารถในการวางแผน จัดระบบงาน อำนวยการโครงการ
ประสานงาน และให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาด้านสุขภาพจิต
และจิตเวช / ปัญญาอ่อน แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทางการพยาบาล
3. ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น
มีทักษะความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านเวชกรรม
สาขาจิตเวช ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน
และองค์กรระหว่างประเทศ
4. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่ม มีความอดสาหัส ซื่อสัตย์สุจริต
และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(.....นางทัศนีย์ อักษรรัตน์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่..... 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....

(.....หม่อมหลวงพมชาญ จิกรพจน์.....)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมสุขภาพจิต

วันที่..... 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล จิตเวชขอนแก่น ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน พยาบาลวิชาชีพ
กลุ่มงาน การพยาบาล ชื่อตำแหน่งในสายงาน พยาบาลวิชาชีพ 3-5/6 ว./7 วช.
(ด้านการพยาบาล)
งาน การพยาบาลผู้ป่วยใน ระดับ 3-5 / 6 / 7 ตำแหน่งเลขที่ 2623 - 2671, 2674 - 2680
(รวม 56 ตำแหน่ง)

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานจิตเวช และ/หรือผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะด้านการพยาบาล หรือผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านการพยาบาล หรือผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารและบริการทางการพยาบาลผู้ป่วยใน ด้านการรักษา พึ่งพา ส่งเสริม ป้องกันปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญญาอ่อน นิเทศ พัฒนางานวิชาการและประกันคุณภาพบริการพยาบาลผู้ป่วยในของหน่วยงาน

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะด้านการพยาบาล หรือ ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านการพยาบาล หรือผู้ปฏิบัติงาน

1.1 ด้านปฏิบัติการพยาบาล โดย

- 1.1.1 ประเมินภาวะสุขภาพ ให้การวินิจฉัยทางการพยาบาล จำแนกความรุนแรงของปัญหาหรือวิกฤตของผู้ป่วย วางแผนการพยาบาล กำหนดกิจกรรมให้ความช่วยเหลือและประเมินผลการดูแลผู้ป่วยและครอบครัวได้ครอบคลุมปัญหาทั้งด้านร่างกาย จิตสังคมและจิตวิญญาณ
- 1.1.2 สังเกต บันทึกและรายงานอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยอย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง
- 1.1.3 เตรียมผู้ป่วยและประสานการส่งต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 1.1.4 นิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือในการให้บริการพยาบาลและควบคุมกำกับคุณภาพ การพยาบาล

1.1.5 ติดตามพฤติกรรม การดูแลตนเอง ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และ
สังคมในครอบครัวและชุมชน

1.2 ด้านการให้ความรู้และวิชาการ

1.2.1 ให้สุขภาพจิตศึกษารายบุคคลและกลุ่ม แก่ผู้ป่วย ญาติและบุคคลทั่วไป

1.2.2 ผลิตสื่อ จัดหาเอกสาร และเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช /
ปัญญาอ่อน

1.2.3 ศึกษาและร่วมมือในการทำวิจัยทางการแพทย์

1.2.4 สอนและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษา / ผู้มาศึกษาดูงาน

1.2.5 ประชุมนิเทศ / สอนผู้ปฏิบัติงานใหม่

1.3 ด้านการเป็นที่ปรึกษา โดย

1.3.1 ให้บริการปรึกษาด้านสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญญาอ่อน แก่ผู้ป่วยและญาติ

1.3.2 ให้คำแนะนำ ปรึกษาช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาแก่เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์
พยาบาล

2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ

3. เป็นผู้แทนของกลุ่มงาน โรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะ
ทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

4. เป็นวิทยากรหรือผู้อภิปรายเกี่ยวกับวิชาการหรืองานในความรับผิดชอบ

5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยใน (พยาบาลวิชาชีพ 8 วช.)

ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา คือ -

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

การอบรม ผ่านการอบรมหลักสูตรเฉพาะทางการแพทย์พยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชหรืออบรม
เฉพาะทางในงานที่ปฏิบัติ

ประสบการณ์ -

คุณลักษณะ -

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(.....(นางทัศนีย์ อ่อนรมัต).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่..

วันที่..... 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง.....

(ลงชื่อ).....

(หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธุ์)

(...รองอธิบดี-ปฏิบัติราชการแทน.....)

ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมสุขภาพจิต.....

วันที่..... 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล	จิตเวชขอนแก่น	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	พยาบาลวิชาชีพ
กลุ่มงาน	การพยาบาล	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	พยาบาลวิชาชีพ 3-5
งาน	การพยาบาลผู้ป่วยใน	ระดับ	3 - 5
		ตำแหน่งเลขที่	3300 - 3302
			(รวม 3 ตำแหน่ง)

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารและบริการทางการพยาบาลผู้ป่วยใน ด้านการรักษา พยาบาล ส่งเสริม ป้องกันปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญญาอ่อน นิเทศ พัฒนางานวิชาการและประกันคุณภาพบริการพยาบาลผู้ป่วยในของหน่วยงาน

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน

1.1 ด้านปฏิบัติการพยาบาล โดย

- 1.1.1 ประเมินภาวะสุขภาพ ให้การวินิจฉัยทางการพยาบาล จำแนกความรุนแรงของปัญหาหรือวิกฤตของผู้ป่วย วางแผนการพยาบาล กำหนดกิจกรรม ให้ความช่วยเหลือและประเมินผลการดูแลผู้ป่วยและครอบครัวได้ครอบคลุมปัญหาทั้งด้านร่างกาย จิตสังคมและจิตวิญญาณ
- 1.1.2 สังเกต บันทึกและรายงานอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยอย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง
- 1.1.3 เตรียมผู้ป่วยและประสานการส่งต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 1.1.4 นิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือในการให้บริการพยาบาลและควบคุม กำกับคุณภาพการพยาบาล
- 1.1.5 ติดตามพฤติกรรมและการดูแลตนเอง ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคมในครอบครัวและชุมชน

1.2 ด้านการให้ความรู้และวิชาการ

- 1.2.1 ให้อุสขภพจิตศึกษารายบุคคลและกลุ่ม แก่ผู้ป่วย ญาติและบุคคลทั่วไป
- 1.2.2 ผลิตสื่อ จัดหาเอกสาร และเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญญาอ่อน
- 1.2.3 ศึกษาและร่วมมือในการทำวิจัยทางการพยาบาล
- 1.2.4 สอนและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษา / ผู้มาศึกษาดูงาน
- 1.2.5 ปฐมนิเทศ / สอนผู้ปฏิบัติงานใหม่

1.3 ด้านการเป็นที่ปรึกษา โดย

- 1.3.1 ให้บริการปรึกษาด้านสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญญาอ่อน แก่ผู้ป่วยและญาติ
- 1.3.2 ให้คำแนะนำ ปรึกษาช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาแก่เจ้าหน้าที่ทางการพยาบาล

- 2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้เกี่ยวข้องกับการงานในความรับผิดชอบ
- 3. เป็นผู้แทนของกลุ่มงาน โรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
- 4. เป็นวิทยากรหรือผู้อภิปรายเกี่ยวกับวิชาการหรืองานในความรับผิดชอบ
- 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยใน (พยาบาลวิชาชีพ 8 วช.)
ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา คือ -

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
การอบรม ผ่านการอบรมหลักสูตรเฉพาะทางการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชหรืออบรมเฉพาะทางในงานที่ปฏิบัติ
ประสบการณ์ -
คุณลักษณะ -

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....
(นางทัศนีย์ อธิษรนต์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่.....
วันที่ 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง.....
(ลงชื่อ).....
(หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธุ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมสุขภาพจิต.....
วันที่ 24 ส.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

<u>โรงพยาบาล</u>	จิตเวชขอนแก่น	<u>ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน</u>	พยาบาลเทคนิค
<u>กลุ่มงาน</u>	การพยาบาล	<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	พยาบาลเทคนิค 6
<u>งาน</u>	การพยาบาลผู้ป่วยใน	<u>ระดับ</u>	6
		<u>ตำแหน่งเลขที่</u>	2672 - 2673, 2681 - 2683, 2685, 2688 - 2690, 2692 - 2693, 2695, 2697, 2699 - 2700, 2702 - 2706, 2708 (รวม 21 ตำแหน่ง)

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านพยาบาลเทคนิค รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการพยาบาลผู้ป่วยใน ด้านการรักษา ฟันฟู ส่งเสริม ป้องกันปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญญาอ่อน และงานวิชาการของหน่วยงาน ในการพยาบาลชั้นพื้นฐานแก่ผู้ป่วยและครอบครัวในรายที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านพยาบาลเทคนิค

1.1 ด้านปฏิบัติการพยาบาล โดย

- 1.1.1 ให้การพยาบาลแก่บุคคลและครอบครัวที่มีปัญหาด้านร่างกาย จิตใจ สังคม ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน
- 1.1.2 ร่วมมือกับทีมสุขภาพเพื่อให้การดูแลผู้ป่วยและครอบครัวดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.1.3 สังเกตและประเมินอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วย เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยได้ทันที ก่อนเข้าสู่สภาวะวิกฤต หรือปัญหาซับซ้อนตามมา พร้อมทั้ง บันทึกและรายงานตามระบบ

- 1.1.4 ตรวจสอบ จัดเตรียม จัดเก็บ บำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ในการรักษาพยาบาล ให้พร้อมใช้ได้ทันที
- 1.1.5 ร่วมประเมินปัญหา และแนวทางแก้ไข เพื่อพัฒนาคุณภาพการดูแลผู้ป่วย อย่างต่อเนื่อง
- 1.1.6 ควบคุมป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคตามหลักการ
- 1.1.7 คัดกรองผู้ป่วยเพื่อการตรวจ วินิจฉัย และบำบัดรักษา
- 1.2. ด้านการให้ความรู้ วิชาการและที่ปรึกษา
 - 1.2.1 สอนและให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้ป่วยและครอบครัวเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพจิต ส่วนบุคคล และการปฏิบัติตนเพื่อช่วยให้ผู้ป่วยกลับไปใช้ชีวิตกับครอบครัวได้เร็วที่สุด
 - 1.2.2 ร่วมในโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัย
 - 1.2.3 ร่วมมือในการศึกษาดูงานของนักศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ หรือบุคคลที่มาศึกษา ดูงาน รวมทั้งสอนหรือเป็นที่เลี้ยงแก่พยาบาลเทคนิค
 - 1.2.4 ร่วมในการผลิตและพัฒนาคู่มือการสอน เอกสาร แผ่นพับ และจัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่ผู้ป่วย ครอบครัวและประชาชนทั่วไป
 - 1.2.5 ร่วมในการทำวิจัยทางการพยาบาลและนำผลการวิจัยมาใช้ปรับปรุงคุณภาพ การพยาบาล
 - 1.2.6 ให้คำแนะนำปรึกษาแก่พยาบาลเทคนิคและผู้ช่วยเหลือคนไข้
- 2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้เกี่ยวข้องกับการงานในความรับผิดชอบ
- 3. เป็นผู้แทนของกลุ่มงาน โรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการงานในความรับผิดชอบ
- 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	คือ	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยใน (พยาบาลวิชาชีพ 8 วช)
ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา	คือ	-

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา	ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
การอบรม	-
ประสบการณ์	-
คุณลักษณะ	-

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....
(นางทัศนีย์ อักษรมัตถ)
ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่**
วันที่ **24** ค.ค. 2544

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....
(หม่อมหลวงรังสฤษดิ์ จักรพันธุ์)
(รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน)
ตำแหน่ง **อธิบดีกรมสุขภาพจิต**
วันที่ **24** ค.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

โรงพยาบาล จิตเวชขอนแก่น

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน พยาบาลเทคนิค

กลุ่มงาน การพยาบาล

ชื่อตำแหน่งในสายงาน พยาบาลเทคนิค 2-4 / 5

งาน การพยาบาลผู้ป่วยใน

ระดับ 2-4 / 5 ตำแหน่งเลขที่ 2684, 2686 – 2687, 2691, 2694,

2696, 2698, 2701, 2707, 2709,

2710 – 2711 (รวม 12 ตำแหน่ง)

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านพยาบาลเทคนิค หรือผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการพยาบาลผู้ป่วยใน ด้านการรักษา พึ่งพิง ส่งเสริม ป้องกันปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญญาอ่อน และงานวิชาการของหน่วยงาน ในการพยาบาลชั้นพื้นฐานแก่ผู้ป่วยและครอบครัวในรายที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านพยาบาลเทคนิค หรือผู้ปฏิบัติงาน

1.1 ด้านปฏิบัติการพยาบาล โดย

1.1.1 ให้การพยาบาลแก่บุคคลและครอบครัวที่มีปัญหาด้านร่างกาย จิตใจ สังคม ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน

1.1.2 ร่วมมือกับทีมสุขภาพเพื่อให้การดูแลผู้ป่วยและครอบครัวดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.1.3 สังเกตและประเมินอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วย เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยได้ทันทีก่อนเข้าสู่ภาวะวิกฤต หรือปัญหาซับซ้อนตามมา พร้อมทั้งบันทึกและรายงานตามระบบ

- 1.1.4 จัดเตรียม จัดเก็บ บำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ในการรักษาพยาบาลให้พร้อมใช้
ได้ทันที
- 1.1.5 ร่วมประเมินปัญหา และแนวทางแก้ไข เพื่อพัฒนาคุณภาพการดูแลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง
- 1.1.6 ดูแลสิ่งแวดล้อม ความสะอาดเรียบร้อยของหน่วยงาน และควบคุมป้องกันการแพร่
กระจายเชื้อโรคตามหลักการ
- 1.1.7 คัดกรองผู้ป่วยเพื่อการตรวจ วินิจฉัย และบำบัดรักษา
- 1.2 ด้านการให้ความรู้ วิชาการและที่ปรึกษา
 - 1.2.1 สอนและให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้ป่วยและครอบครัวเกี่ยวกับการดูแลสุขวิทยา
ส่วนบุคคล และการปฏิบัติตนเพื่อช่วยให้ผู้ป่วยกลับไปใช้ชีวิตกับครอบครัวได้เร็วที่สุด
 - 1.2.2 ร่วมในโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัย
 - 1.2.3 ร่วมมือในการศึกษาดูงานของนักศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ หรือนักศึกษาที่มาศึกษาดูงาน
รวมทั้งสอนหรือเป็นที่เลี้ยงแก่พยาบาลเทคนิค
 - 1.2.4 ร่วมในการผลิตและพัฒนาคู่มือการสอน เอกสารแผ่นพับ และจัดนิทรรศการ
เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่ผู้ป่วย ครอบครัวและประชาชนทั่วไป
 - 1.2.5 ร่วมในการทำวิจัยทางการพยาบาลและนำผลการวิจัยมาใช้ปรับปรุงคุณภาพ
การพยาบาล
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ
3. เป็นผู้แทนของกลุ่มงาน โรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะ
ทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยใน (พยาบาลวิชาชีพ 8 วช)
ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา คือ -

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

<u>การศึกษา</u>	ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
<u>การอบรม</u>	-
<u>ประสบการณ์</u>	-
<u>คุณลักษณะ</u>	-

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(.....นางทัศนีย์ อักษรมัตต)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่.....24 ธ.ค. 2544

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....

(.....รองอธิบดี...อธิบดีราชภัฏวราวุฒ)

ตำแหน่ง...อธิบดีกรมสุขภาพจิต

วันที่.....24 ธ.ค. 2544

แบบบรรยายลักษณะงาน

กรมสุขภาพจิต

กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่วนราชการและตำแหน่ง

<u>โรงพยาบาล</u>	จิตเวชขอนแก่น	<u>ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน</u>	พยาบาลเทคนิค
<u>กลุ่มงาน</u>	การพยาบาล	<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	พยาบาลเทคนิค 2-4
<u>งาน</u>	การพยาบาลผู้ป่วยใน	<u>ระดับ</u> 2-4 <u>ตำแหน่งเลขที่</u>	3303 - 3306
(รวม 4 ตำแหน่ง)			

2. หน้าที่หลัก

ในฐานะผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการพยาบาลผู้ป่วยใน ด้านการรักษา พึ่งฟู ส่งเสริม ป้องกันปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช / ปัญญาอ่อน และงานวิชาการของหน่วยงาน ในการพยาบาล ขั้นพื้นฐานแก่ผู้ป่วยและครอบครัวในรายที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านพยาบาลเทคนิค หรือผู้ปฏิบัติงาน
 - 1.1 ด้านปฏิบัติการพยาบาล โดย
 - 1.1.1 ให้การพยาบาลแก่บุคคลและครอบครัวที่มีปัญหาด้านร่างกาย จิตใจ สังคม ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน
 - 1.1.2 ร่วมมือกับทีมสุขภาพเพื่อให้การดูแลผู้ป่วยและครอบครัวดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.1.3 สังเกตและประเมินอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วย เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยได้ทันทีก่อนเข้าสู่สภาวะวิกฤต หรือปัญหาซับซ้อนตามมา พร้อมทั้งบันทึกและรายงานตามระบบ
 - 1.1.4 จัดเตรียม จัดเก็บ บำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ในการรักษาพยาบาลให้พร้อมใช้ได้ที่

- 1.1.5 ร่วมประเมินปัญหา และแนวทางแก้ไข เพื่อพัฒนาคุณภาพการดูแลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง
- 1.1.6 ดูแลสิ่งแวดล้อม ความสะอาดเรียบร้อยของหน่วยงาน และควบคุมป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคตามหลักการ
- 1.1.7 คัดกรองผู้ป่วยเพื่อการตรวจ วินิจฉัย และบำบัดรักษา
- 1.2 ด้านการให้ความรู้ วิชาการและที่ปรึกษา
 - 1.2.1 สอนและให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้ป่วยและครอบครัวเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพส่วนบุคคล และการปฏิบัติตนเพื่อช่วยให้ผู้ป่วยกลับไปใช้ชีวิตกับครอบครัวได้เร็วที่สุด
 - 1.2.2 ร่วมในโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัย
 - 1.2.3 ร่วมมือในการศึกษาดูงานของนักศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ หรือบุคคลที่มาศึกษาดูงาน รวมทั้งสอนหรือเป็นที่ปรึกษาแก่พยาบาลเทคนิค
 - 1.2.4 ร่วมในการผลิตและพัฒนาคู่มือการสอน เอกสารแผ่นพับ และจัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่ผู้ป่วย ครอบครัวและประชาชนทั่วไป
 - 1.2.5 ร่วมในการทำวิจัยทางการแพทย์และนำผลการวิจัยมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการพยาบาล
- 2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ
- 3. เป็นผู้แทนของกลุ่มงาน โรงพยาบาล หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ
- 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยใน (พยาบาลวิชาชีพ 8 วช)
ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา คือ -

5. คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

<u>การศึกษา</u>	ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
<u>การอบรม</u>	-
<u>ประสบการณ์</u>	-
<u>คุณลักษณะ</u>	-

6. ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(.....(นางทัศนีย์ อักษรมัต))

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่..... 24 ส.ค. 2544

ผู้รับรอง.....

(ลงชื่อ).....

(หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธุ์)

(...รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน...)

ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมสุขภาพจิต

วันที่..... 24 ส.ค. 2544

ภาคผนวก

แผนภูมิที่ 22 แสดงการแบ่งงานและอัตรากำลังปีงบประมาณ 2544 ของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่น

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่น		196
นายแพทย์ 9 วช.		
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร = 1 (จ.บริหารทั่วไป 8)	รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ = 1 (นายแพทย์ 8วช.)	
ฝ่ายบริหารทั่วไป		กลุ่มงานผู้ช่วยนอก
จ.บริหารทั่วไป 6	10 = 1	นายแพทย์ 4-6/7วช./8วช. = 2
จ.บริหารทั่วไป 3-5/6ว.	= 1	งานรังสีวิทยา = 1
จพ.ธุรการ 2-4/5	= 6	จ.รังสีการแพทย์ 2-4/5 = 1
นายช่างไฟฟ้า 2-4/5/6	= 1	งานชันสูตร = 1
นายช่างโยธา 2-4/5/6	= 1	นักเทคนิคการแพทย์ 3-5/6ว./7วช. = 1
		จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ 2-4/5 = 1
ฝ่ายโภชนาการ		กลุ่มงานทันตกรรม
นักโภชนาการ 3-5/6ว./7ว.	2 = 1	ทันตแพทย์ 4-6/7วช./8วช. = 1
โภชนาการ 2-4/5/6	= 1	ผู้ช่วยทันตแพทย์ 1-3/4/5 = 2
		จพ.เภสัชกรรม 6 = 1
		จพ.เภสัชกรรม 2-4/5 = 5

สำเนา

คำสั่งกรมสุขภาพจิต

ที่ A02 /2542

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบ และรายละเอียดของงานตำแหน่งนักจิตวิทยา
เพื่อเป็นแนวทางการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะของกรมสุขภาพจิต

สืบเนื่องจากหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0205/220 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2541 เรื่อง มาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรภาครัฐ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2541 โดยให้มีผลบังคับใช้ต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 และให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามมาตรการปรับขนาดกำลังคนภาครัฐโดยเคร่งครัด นั้น

เพื่อให้การพัฒนานักจิตวิทยาของกรมสุขภาพจิตในสถานการณ์ปัจจุบัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง โดยพิจารณาบทบาท บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดของงานในสายงานตำแหน่งนักจิตวิทยาใหม่ และเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะของกรมสุขภาพจิตต่อไป จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดของงานตำแหน่งนักจิตวิทยาเพื่อเป็นแนวทางการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะของกรมสุขภาพจิต ขึ้น โดยให้คณะทำงาน ๓ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|---|----------------|
| 1. นายแพทย์วินัย วิจารณ์กิจจา | อธิบดีกรมสุขภาพจิต | ที่ปรึกษา |
| 2. นายแพทย์ประสิทธิ์ สัตถาพงศ์ | รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต | ประธานคณะทำงาน |
| 3. นายกิติกร มีทรัพย์ | นักวิชาการสาธารณสุข 9
(ด้านจิตวิทยา) | คณะทำงาน |
| 4. นางสาวสมพร อินทร์แก้ว | นักจิตวิทยา 7
สำนักพัฒนาสุขภาพจิต | คณะทำงาน |
| 5. นางสาววิไล เสรีสิทธิพิทักษ์ | นักจิตวิทยา 7
สำนักพัฒนาสุขภาพจิต | คณะทำงาน |
| 6. นางสาวอุณเรือน อำไพพัสด์ | นักวิชาการสาธารณสุข 9
(ด้านจิตวิทยา)
โรงพยาบาลราชานุกูล | คณะทำงาน |

7. นางศศิธร ภะระตะศิลปิน	นักจิตวิทยา 8 โรงพยาบาลศรีธัญญา	คณะทำงาน
8. นางสาวละเอียด สุประยูร	นักวิชาการสาธารณสุข 9 (ด้านจิตวิทยา) โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าพระยา	คณะทำงาน
9. นายณรงค์ศักดิ์ ตะละกัญ	นักจิตวิทยา 8 ศูนย์สุขภาพจิตเขต 13	คณะทำงาน
10. นางจริยา วัฒนโสภณ	นักจิตวิทยา 7 ศูนย์สุขภาพจิต	คณะทำงาน
11. นางวลี ธรรมโกสิทธิ์	นักจิตวิทยา 7 โรงพยาบาลนิติจิตเวช	คณะทำงาน
12. นางสาวอำไพ ทองเงิน	นักจิตวิทยา 7 โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์	คณะทำงาน
13. นางสาวดี นวลมณี	นักจิตวิทยา 8 โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์	คณะทำงาน
14. นายทิพากร ปัญญาใหญ่	นักจิตวิทยา 8 โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่น	คณะทำงาน
15. นางทัศนีย์ อักษรมัต	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน และเลขานุการ
16. นางสาวรณนา มัญยานนท์	บุคลากร 7 กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
17. นางสาวจิรสา ปัญจภักดี	บุคลากร 6 กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
18. นางสาวรัตนา มโนศักดิ์เสรี	บุคลากร 5 กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

3/.. ให้คณะทำงาน

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้ :

1. ศึกษา วิเคราะห์ ลักษณะงานและรายละเอียดของงานจิตวิทยาของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ให้เป็นมาตรฐาน และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
2. พิจารณาบททวน และจัดทำบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งนักจิตวิทยาทุกตำแหน่งในกรมสุขภาพจิต
3. พิจารณาแนวทางในการกำหนดตำแหน่งนักจิตวิทยา เป็นตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะงานวิชาชีพเฉพาะตามมาตรฐานของสายงานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ
4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2542



(หม่อมหลวงสมชาย จักรพันธุ์)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมสุขภาพจิต

สำเนา

คำสั่งกรมสุขภาพจิต

ที่ 468 /2542

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบ และรายละเอียดของงานพยาบาลจิตเวช
กรมสุขภาพจิต

สืบเนื่องจากหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0205/220 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2541 เรื่อง มาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรภาครัฐ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานปฏิบัติ เคารพมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2541 โดยให้พลับบับใช้ต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 และให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามมาตรการปรับขนาดกำลังคนภาครัฐโดยเคร่งครัด นั้น

เพื่อให้การพัฒนางานพยาบาลจิตเวชของกรมสุขภาพจิตในสถานการณ์ปัจจุบัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยพิจารณาบทบาทบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดของงานพยาบาลจิตเวช พร้อมทั้งจัดทำคำบรรยายลักษณะงานของพยาบาลจิตเวชทุกตำแหน่งในสังกัดกรมสุขภาพจิต จึงเห็นสมควรแต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดของงานพยาบาลจิตเวช กรมสุขภาพจิต โดยให้ คณะทำงาน ฯ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|--|----------------|
| 1. นายแพทย์ วินัย วิริยะกิจจา | อธิบดีกรมสุขภาพจิต | ที่ปรึกษา |
| 2. นายแพทย์ ประสิทธิ์ สัทธาพงศ์ | รองอธิบดี | ประธานคณะทำงาน |
| 3. นางสาวเจริญ แจ่มแจ้ง | พยาบาลวิชาชีพ 9
โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าพระยา | คณะทำงาน |
| 4. นางสาวดารา คัตรูลี | พยาบาลวิชาชีพ 8
โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าพระยา | คณะทำงาน |
| 5. นางสมจิตต์ ฤทธิ์รักษา | พยาบาลวิชาชีพ 8
โรงพยาบาลราชานุกูล | คณะทำงาน |
| 6. นางสาวจันทิมา จินตโกวิท | พยาบาลวิชาชีพ 8
โรงพยาบาลราชานุกูล | คณะทำงาน |

7. นางอุตม พงษ์วุฒิธรรม	พยาบาลวิชาชีพ 8 โรงพยาบาลศรีธัญญา	คณะทำงาน
8. นางสาวบุศรินทร์ บุญเมือง	พยาบาลวิชาชีพ 8 โรงพยาบาลศรีธัญญา	คณะทำงาน
9. นางเพิ่มสุข ประศาสนกุล	พยาบาลวิชาชีพ 8 ศูนย์สุขภาพจิต	คณะทำงาน
10. นางบุญเหลือ ชาญณรงค์	พยาบาลวิชาชีพ 8 โรงพยาบาลนิติจิตเวช	คณะทำงาน
11. นางสาววรรณดี สุขวิธิ	พยาบาลวิชาชีพ 7 โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์	คณะทำงาน
12. นางสนาม บินชัย	พยาบาลวิชาชีพ 7 ศูนย์สุขภาพจิตชยันนาท	คณะทำงาน
13. นางสาวจันทร์ศรี ทองขาว	พยาบาลวิชาชีพ 7 โรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์	คณะทำงาน
14. นางจันทร์ทิพย์ นามไชย	พยาบาลวิชาชีพ 8 โรงพยาบาลสวนปรุง	คณะทำงาน
15. นางผการัตน์ ถาวรวงศ์	พยาบาลวิชาชีพ 7 โรงพยาบาลสวนปรุง	คณะทำงาน
16. นางสินีนานา จิตต์ภักดี	พยาบาลวิชาชีพ 8 ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาการเด็กภาคเหนือ	คณะทำงาน
17. นางนฤมล ศรีทานนท์	พยาบาลวิชาชีพ 8 โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์	คณะทำงาน
18. นางอนงค์ ธรรมโรจน์	พยาบาลวิชาชีพ 7 โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์	คณะทำงาน
19. นางสาวพิน กมลชัย	พยาบาลวิชาชีพ 8 โรงพยาบาลจิตเวชนครราชสีมา	คณะทำงาน
20. นางเสียม สารบัณฑิตกุล	พยาบาลวิชาชีพ 8 โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่น	คณะทำงาน

21. นางสาวจิตต์ สุประสงค์	พยาบาลวิชาชีพ 8 โรงพยาบาลจิตเวชนครพนม	คณะทำงาน
22. นางจันทร์ อธิระสมบุรณ์	พยาบาลวิชาชีพ 8 โรงพยาบาลสวนสราญรมย์	คณะทำงาน
23. นางประทุม พลไทย	พยาบาลวิชาชีพ 8 โรงพยาบาลสวนสราญรมย์	คณะทำงาน
24. นางทัศนีย์ อักษรมัต	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงานและเลขานุการ
25. นางสาวรรณา มัญยานนท์	บุคลากร 7 กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
26. นางสาวจิรสา ปัญจักดี	บุคลากร 6 กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
27. นางสาวรัตนา มโนศักดิ์เสรี	บุคลากร 5 กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ ลักษณะงานและรายละเอียดของงานพยาบาลจิตเวชของหน่วยงานในสังกัด กรมสุขภาพจิต ให้เป็นมาตรฐาน และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
2. พิจารณาทบทวน และจัดทำบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของการบรรยายลักษณะงานของ พยาบาลจิตเวช ทุกตำแหน่งในกรมสุขภาพจิต
3. รายงานผลการจัดทำคำบรรยายลักษณะงานพยาบาลจิตเวช พร้อมปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2542



(นายประสิทธิ์ ถัฏาพงศ์)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมสุขภาพจิต

สำเนา

คำสั่งกรมสุขภาพจิต

ที่ ๕๑๕/2542

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบ และรายละเอียดของงานตำแหน่งนายแพทย์
กรมสุขภาพจิต

สืบเนื่องจากหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0205/220 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2541 เรื่อง มาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรภาครัฐ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2541 โดยให้พลับบับใช้ต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 และให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามมาตรการปรับขนาดกำลังคนภาครัฐโดยเคร่งครัด นั้น

เพื่อให้การพัฒนางานการแพทย์ของกรมสุขภาพจิตในสถานการณ์ปัจจุบัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง โดยพิจารณาบทบาทบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดของงานตำแหน่งนายแพทย์ใหม่ พร้อมทั้งจัดทำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งนายแพทย์ทุกตำแหน่งในสังกัดกรมสุขภาพจิต จึงเห็นสมควร แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดของงานตำแหน่งนายแพทย์ กรมสุขภาพจิต โดยให้คณะทำงาน ฯ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|---|----------------|
| 1. นายแพทย์ วินัย วิริยกิจจา | อธิบดีกรมสุขภาพจิต | ที่ปรึกษา |
| 2. นายแพทย์ ประสิทธิ์ ลัทธพิพัฒน์ | รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต | ประธานคณะทำงาน |
| 3. นายแพทย์สุรินทร์ ประสัทธพงศ์ | นายแพทย์ 9
โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ | คณะทำงาน |
| 4. นายแพทย์ชัยฤทธิ์ กฤษณะ | นายแพทย์ 9
โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ | คณะทำงาน |
| 5. นายแพทย์พรชัย พงศ์สรวนสิน | นายแพทย์ 9
โรงพยาบาลศรีธัญญา | คณะทำงาน |
| 6. แพทย์หญิงเรณูแก้ว กนกพงศ์ศักดิ์ | นายแพทย์ 9
โรงพยาบาลราชานุกูล | คณะทำงาน |

7. แพทย์หญิงพรรณพิมล หล่อตระกูล	นายแพทย์ 8 สำนักพัฒนาสุขภาพจิต	คณะทำงาน
8. แพทย์หญิงเบญจพร ปัญญา	นายแพทย์ 8 ศูนย์สุขภาพจิต	คณะทำงาน
9. นายแพทย์ประภาส อุครานันท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลนิติจิตเวช	คณะทำงาน
10. นายแพทย์จอม ชุมช่วย	นายแพทย์ 7 โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์	คณะทำงาน
11. นายแพทย์ปริทรรศ คิลปกิจ	รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลสวนปรุง	คณะทำงาน
12. นายแพทย์อากรุ แสนไชย	นายแพทย์ 8 ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาการเด็กภาคเหนือ	คณะทำงาน
13. นายแพทย์พงษ์เกษม ไช่มุกด์	นายแพทย์ 8 โรงพยาบาลสวนสราญรมย์	คณะทำงาน
14. นายแพทย์ศักดิ์ดา กาญจนาวีโรจน์กุล	ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตเขต 6	คณะทำงาน
15. นางทัศนีย์ อักษรมัต	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
16. นางสาวรรณา มัญยานนท์	บุคลากร 7 กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน และเลขานุการ
17. นางสาวจิรสา ปัญจภักดี	บุคลากร 6 กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
18. นางสาวรัตนา มโนศักดิ์เสรี	บุคลากร 5 กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ ลักษณะงานและรายละเอียดของงานตำแหน่งนายแพทย์ ของหน่วยงาน
ในสังกัดกรมสุขภาพจิต ให้เป็นมาตรฐาน และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
2. พิจารณาทบทวน และจัดทำบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของการบรรยายลักษณะงานของ
ตำแหน่งนายแพทย์ทุกตำแหน่งในกรมสุขภาพจิต

3. รายงานผลการจัดทำคำบรรยายลักษณะงานตำแหน่งนายแพทย์ พร้อมปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. 2542



(นายประสิทธิ์ สัทธาพงศ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสุขภาพจิต

สำเนา

คำสั่งกรมสุขภาพจิต
ที่ ๕๑๕ / 2542

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบ และรายละเอียดของงานตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์
กรมสุขภาพจิต

สืบเนื่องจากหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0205/220 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2541 เรื่อง มาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรภาครัฐ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2541 โดยให้พลับปลั๊กใช้ต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 และให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามมาตรการปรับขนาดกำลังคนภาครัฐโดยเคร่งครัด นั้น

เพื่อให้การพัฒนางานสังคมสงเคราะห์ของกรมสุขภาพจิตในสถานการณ์ปัจจุบัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยพิจารณาบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดของงาน ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ใหม่ พร้อมทั้งจัดทำคำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ทุกตำแหน่งในสังกัดกรมสุขภาพจิต จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดของงาน ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ กรมสุขภาพจิต โดยให้คณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|--|------------------|
| 1. นายแพทย์ วินัย วิริยกิจจา | อธิบดีกรมสุขภาพจิต | ที่ปรึกษา |
| 2. นายแพทย์ ประสิทธิ์ สัทธาพงศ์ | รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต | ประธานคณะกรรมการ |
| 3. นางสุภาพรณ อุปโยคิน | นักสังคมสงเคราะห์ 7
สำนักพัฒนาสุขภาพจิต | คณะกรรมการ |
| 4. นางสาวจนา กุลรัตน์ | นักสังคมสงเคราะห์ 8
โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าพระยา | คณะกรรมการ |
| 5. นางสาวฉลวย จุติกุล | นักสังคมสงเคราะห์ 8
โรงพยาบาลราชานุกุล | คณะกรรมการ |
| 6. นางเพ็ญประภา เกษมสุวรรณ | นักสังคมสงเคราะห์ 8
โรงพยาบาลศรีธัญญา | คณะกรรมการ |

7. นางศิริพร สุวรรณทศ	นักสังคมสงเคราะห์ 8 ศูนย์สุขภาพจิต	คณะทำงาน
8. นางนงลักษณ์ สาตรา	นักสังคมสงเคราะห์ 8 โรงพยาบาลนิติจิตเวช	คณะทำงาน
9. นางสาวนพพร นพเจริญกุล	นักสังคมสงเคราะห์ 7 โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์	คณะทำงาน
10. นางสมหมาย เลหาะจินดา	นักสังคมสงเคราะห์ 8 โรงพยาบาลสวนปรุง	คณะทำงาน
11. นางอัญชลี คีลาเกษ	นักสังคมสงเคราะห์ 7 โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์	คณะทำงาน
12. นายธนิศ โคตมะ	นักสังคมสงเคราะห์ 6 โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่น	คณะทำงาน
13. นางสาววรรัตน์ ว่องอภิวรรณกุล	นักสังคมสงเคราะห์ 7 โรงพยาบาลสวนสราญรมย์	คณะทำงาน
14. นางอุบล หมุดธรรม	นักสังคมสงเคราะห์ 7 ศูนย์สุขภาพจิตเขต 10	คณะทำงาน
15. นางปรีดีหทัย ถนิมพาสน์	นักสังคมสงเคราะห์ 7 ศูนย์สุขภาพจิตเขต 11	คณะทำงาน
16. นางทัศนีย์ อักษรมัต	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
17. นางสาวรณดา มัญยานนท์	บุคลากร 7 กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน และเลขานุการ
18. นางสาวจิรา ปัญญักดี	บุคลากร 6 กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
19. นางสาวรัตนา มโนศักดิ์เสรี	บุคลากร 5 กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

/.ให้คณะทำงาน...

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ ลักษณะงานและรายละเอียดของงานตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ให้เป็นมาตรฐาน และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
2. พิจารณาทบทวน และจัดทำบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของการบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ทุกตำแหน่งในกรมสุขภาพจิต
3. รายงานผลการจัดทำคำบรรยายลักษณะงานตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ พร้อมปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๒


(นายประสิทธิ์ สัตถาพงศ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสุขภาพจิต

สำเนา

คำสั่งกรมสุขภาพจิต

ที่ 496/2542

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบ และรายละเอียดของงานสายงานสนับสนุนบริการทางการแพทย์
และสาธารณสุข กรมสุขภาพจิต

สืบเนื่องจากหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0205/220 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2541 เรื่อง มาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรภาครัฐ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2541 โดยให้พลับบับใช้ต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 และให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามมาตรการปรับขนาดกำลังคนภาครัฐโดยเคร่งครัด นั้น

เพื่อให้การพัฒนางานสายงานสนับสนุนบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข ของกรมสุขภาพจิตในสถานการณ์ปัจจุบัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยพิจารณาบทบาท บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดของงานสายงานสนับสนุนบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข พร้อมทั้งจัดทำคำบรรยายลักษณะงานของสายงานสนับสนุนบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขทุกตำแหน่งในสังกัดกรมสุขภาพจิต จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบ และรายละเอียดของงานสายงานสนับสนุนบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขในสังกัดกรมสุขภาพจิต โดยให้คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|--|------------------|
| 1. นายแพทย์วินัย วิริยะกิจจา | อธิบดีกรมสุขภาพจิต | ที่ปรึกษา |
| 2. นายแพทย์ประสิทธิ์ ลัทธพิพัทธ์ | รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต | ประธานคณะกรรมการ |
| 3. นางสาวนิตยา สโรบล | ทันตแพทย์ 9
โรงพยาบาลนิติจิตเวช | คณะกรรมการ |
| 4. นางดารณี ชนะภูมิ | นักวิชาการศึกษาพิเศษ 8
โรงพยาบาลราชานุกุล | คณะกรรมการ |
| 5. นางสุชาดา สาคกรเสถียร | นักอาชีวบำบัด 8
สำนักพัฒนาสุขภาพจิต | คณะกรรมการ |

- | | | |
|--------------------------------------|--|---------------------------------|
| 6. นางอุษา พิงธรรม | นักวิชาการสาธารณสุข 7
สำนักพัฒนาสุขภาพจิต | คณะทำงาน |
| 7. นายวิรัช ลักคนสุวรรณ | เภสัชกร 7
โรงพยาบาลจิตเวชนครราชสีมา | คณะทำงาน |
| 8. นางลัดดา นาคสุริยันต์ | นักกายภาพบำบัด 7
โรงพยาบาลสมเด็จพระยา | คณะทำงาน |
| 9. นางสาวสุรีย์ กิจวิทยศักดิ์ | นักเทคนิคการแพทย์ 7
โรงพยาบาลสมเด็จพระยา | คณะทำงาน |
| 10. นายขวัญชัย เกิดบำรุง | นักรังสีการแพทย์ 5
โรงพยาบาลสมเด็จพระยา | คณะทำงาน |
| 11. นางสาวชมจันทร์ ชัยสนธิ | โภชนากร 7
โรงพยาบาลสวนปรุง | คณะทำงาน |
| 12. นางสาวจุฑารัตน์ เต็งรัตนประเสริฐ | เจ้าหน้าที่เวชสถิติ 5
โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ | คณะทำงาน |
| 13. นางขจีนิภา เมธีวรกุลกิจ | บรรณารักษ์ 6
โรงพยาบาลสมเด็จพระยา | คณะทำงาน |
| 14. นางทัศนีย์ อักษรมัต | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| 15. นางสาวรรณา มัญยานนท์ | บุคลากร 7 กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| 16. นางสาวรัตนา มโนศักดิ์เสรี | บุคลากร 5 กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| 17. นางรัตนารณ์ ประเสริฐเมฆากุล | เจ้าพนักงานธุรการ 5
กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

/ ให้คณะทำงาน...

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ ลักษณะงานและรายละเอียดของงานสายงานสนับสนุนบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขในสังกัดกรมสุขภาพจิต ให้เป็นมาตรฐาน และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
2. พิจารณาบททวน และจัดทำบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของการบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งทุกตำแหน่งในสายงานสนับสนุนบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขกรมสุขภาพจิต
3. รายงานผลการจัดทำคำบรรยายลักษณะงานแต่ละตำแหน่ง พร้อมปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๒



(นายประสิทธิ์ สัทธาพงศ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสุขภาพจิต

สำเนา

คำสั่งกรมสุขภาพจิต

ที่ 533 /2542

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบ และรายละเอียดของงานสายงานสนับสนุนบริการทางการแพทย์
และสาธารณสุข กรมสุขภาพจิต (เพิ่มเติม)

อนุสนธิคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ 496/2542 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2542 ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบ และรายละเอียดของงานสายงานสนับสนุนบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข
กรมสุขภาพจิต นั้น

เพื่อให้การพัฒนาระบบงานสนับสนุนบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข ในสังกัดกรมสุขภาพจิต
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมภารกิจของทุกสายงาน จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหน้าที่
ความรับผิดชอบ และรายละเอียดของงานสายงานสนับสนุนบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข กรมสุขภาพจิต
เพิ่มเติม ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|--|------------|
| 1. นางสุทิมมาศ วงษ์ประภารัตน์ | ทันตแพทย์ 8
โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าพระยา | คณะกรรมการ |
| 2. นางมาลีณี ใจคำวัง | ทันตแพทย์ 7
โรงพยาบาลราชานุกุล | คณะกรรมการ |
| 3. นางสาวศรีปรัชญา รอดเรือง | โภชนากร 7
โรงพยาบาลนิติจิตเวช | คณะกรรมการ |
| 4. นางคันสนีย์ สุดประเสริฐ | นักวิชาการศึกษาพิเศษ 7
ศูนย์สุขภาพจิต | คณะกรรมการ |
| 5. นางเดือนฉาย แสงรัตนายนต์ | นักวิชาการศึกษาพิเศษ 7
โรงพยาบาลยุวประสาท ฯ | คณะกรรมการ |

/ 6. นายบุญลือ...

- | | | |
|-----------------------------|--|---------------------------------|
| 6. นายบุญลือ เพ็ชรวัชร | นักวิชาการสาธารณสุข 5 | คณะทำงาน |
| 7. นางสุภาพ กงแก้ว | ศูนย์สุขภาพจิตเขต 11
เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ 6 | คณะทำงาน |
| 8. นายวินิต วงศ์ว่องการ | โรงพยาบาลศรีธัญญา
นักอาชีวบำบัด 7 | คณะทำงาน |
| 9. นางชุตามาศ เชื้อสีห์แก้ว | โรงพยาบาลราชานุกุล
นักกายภาพบำบัด 7 | คณะทำงาน |
| 10. นางสาวจิรสา ปัญจภักดี | โรงพยาบาลราชานุกุล
บุคลากร 6
กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. 2542


(นายประสิทธิ์ ดัทธาพงศ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสุขภาพจิต

สำเนา

คำสั่งกรมสุขภาพจิต

ที่ ๕๑๗ / 2542

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบ และรายละเอียดของงานสายงานสนับสนุนบริหาร
กรมสุขภาพจิต

สืบเนื่องจากหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0205/220 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2541 เรื่อง มาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรภาครัฐ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานปฏิบัติ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2541 โดยให้ผลบังคับใช้ต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 และให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามมาตรการปรับขนาดกำลังคนภาครัฐโดยเคร่งครัด นั้น

เพื่อให้การพัฒนางานสายงานสนับสนุนบริหารของกรมสุขภาพจิตในสถานการณ์ปัจจุบัน เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยพิจารณาบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดของงาน สายงานสนับสนุนบริหาร พร้อมทั้งจัดทำคำบรรยายลักษณะงานของงานสายงานสนับสนุนบริหารทุกตำแหน่งใน สังกัดกรมสุขภาพจิต จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดของงานสายงาน สนับสนุนบริหาร กรมสุขภาพจิต โดยให้คณะทำงาน ฯ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|------------------------------------|----------------|
| 1. นายแพทย์ วินัย วิริยกิจจา | อธิบดีกรมสุขภาพจิต | ที่ปรึกษา |
| 2. นายแพทย์ ประสิทธิ์ สัทธาพงศ์ | รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต | ประธานคณะทำงาน |
| 3. นางพันทิภา มีดำเนิน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 | คณะทำงาน |
| | สำนักงานเลขานุการกรม | |
| 4. นางสาววิไล ตรีนทกุล | นักวิชาการเงินและบัญชี 7 | คณะทำงาน |
| | กองคลัง | |
| 5. นางวรรณิ วงศ์านุรักษ์ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7 | คณะทำงาน |
| | กองแผนงาน | |

6. นางศรีวิภา เนียมสะอาด	นักประชาสัมพันธ์ 7	คณะทำงาน
7. นางสาวนัยนา วัชรศิริพันธ์	ศูนย์สารสนเทศและประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7	คณะทำงาน
8. นางสดศรี เจริญธรรม	สำนักพัฒนาสุขภาพจิต เจ้าพนักงานพัสดุ 6	คณะทำงาน
9. นางอัญชลี ภูมิมา	โรงพยาบาลราชานุกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	คณะทำงาน
10. นางสาวสมร ปานสาย	โรงพยาบาลศรีธัญญา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6	คณะทำงาน
11. นางสาวนาภาพร มธุรพันธ์	โรงพยาบาลศรีธัญญา เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 7	คณะทำงาน
12. นางสมปอง เล็งลำภา	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช เจ้าพนักงานพัสดุ 6	คณะทำงาน
13. นางสาวลักษณี นากสุก	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช เจ้าพนักงานธุรการ 5	คณะทำงาน
14. นางสาววนิดา อัจฉนารมย์วาท	โรงพยาบาลนิติจิตเวช เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7	คณะทำงาน
15. นายขวัญใจ ชัยมงคล	โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6	คณะทำงาน
16. นางปทุมมालย์ เล็กพูนเกิด	ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาการเด็กภาคเหนือ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6	คณะทำงาน
17. นางอังคณา ผ่องแผ้ว	โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 7	คณะทำงาน
18. นางสาวภัสรา เชษฐโชติศักดิ์	โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	คณะทำงาน
19. นางวิไลพรรณ ชาดิธนานนท์	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6	คณะทำงาน
	ศูนย์สุขภาพจิตเขต 13	

175544
ค.บ.บ.
๘๘44



๒๐ 010970

20. นางทัศนีย์ อักษรมัต ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน
21. นางสาวรณนา มัญยานนท์ บุคลากร 7 กองการเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน และเลขานุการ
22. นางสาวจิรสา ปัญจภักดี บุคลากร 6 กองการเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
23. นางสาวรัตนา มโนศักดิ์เสรี บุคลากร 5 กองการเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ ลักษณะงานและรายละเอียดของงานสายงานสนับสนุนบริหาร ของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ให้เป็นมาตรฐาน และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
2. พิจารณาทบทวน และจัดทำบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของการบรรยายลักษณะงานของงานสายงานสนับสนุนบริหารทุกตำแหน่งในกรมสุขภาพจิต
3. รายงานผลการจัดทำคำบรรยายลักษณะงานสายงานสนับสนุนบริหาร พร้อมปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๒

(นายประสิทธิ์ สัทธาพงศ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสุขภาพจิต