



คู่มือการปฏิบัติงาน เครือข่ายผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
จังหวัดขอนแก่น ปี พ.ศ. 2547

สำนักผู้ช่วยผู้อำนวยการจังหวัด โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
และศูนย์สุขภาพจิตที่ 6
กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข



คู่มือการปฏิบัติงาน เครื่องช่วยผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
จังหวัดขอนแก่น ปี พ.ศ. 2547

สำนักผู้ช่วยผู้อำนวยการจังหวัด โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
และศูนย์สุขภาพจิตที่ 6
กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

เลขทะเบียน	0040416
วันที่	10 ก.ย. 2547
เลขเรียกหนังสือ	

คู่มือ การปฏิบัติงานเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต จังหวัดขอนแก่น ปี พ.ศ. 2547

เจ้าของ

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

บรรณาธิการ

นางวัชณี หัตถพนม ผู้ช่วยผู้อำนวยการโซนขอนแก่น โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่น
ราชนครินทร์

นางกาญจน์กนก สุรินทร์ชมภู โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

คณะทำงาน

นางผ่องศรี	งามดี	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น
นางภาวิณี	สถาพรธีระ	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
นางนิตยา	งามคุณ	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
นางวัชรวิรรณ	เสาร์แก้ว	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
นางสุภารัตน์	พรหมกันท์	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
นางไพลิน	ปรัชญคุปต์	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
น.ส.พิสมัย	เนื่องมัจฉา	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

พิมพ์ครั้งที่ 1 วันที่ 3 พฤษภาคม 2547

จำนวน 350 เล่ม

พิมพ์ที่ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

คำนำ

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ได้ดำเนินงานบริการสุขภาพจิต มาตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2542 ถึง ปัจจุบัน โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาได้มีการส่งเสริมบทบาทของเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต ให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้มีความรู้และมีความสุขในการปฏิบัติงาน อีกทั้งมุ่งเน้นสนับสนุนให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและดูแลสุขภาพจิตของตนเอง และครอบครัวตามนโยบายส่งเสริมสุขภาพของกรมสุขภาพจิต

ดังนั้นเพื่อเป็นการสนับสนุนเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิตในชุมชน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในงานด้านส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตในชุมชน เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเอื้อประโยชน์ในการประสานงานของเครือข่าย โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้เครือข่ายฯ ทั้งในระดับเขต จังหวัด อำเภอ ตำบล ได้มีแนวทางในการดำเนินงานสุขภาพจิตก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานสุขภาพจิตสืบไป เนื้อหาภายในเล่มประกอบด้วย

บทที่ 1 นโยบาย การดำเนินงานของกรมสุขภาพจิต

บทที่ 2 คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต แนวทางการประสานงานของเครือข่ายและแผนงานการดำเนินงานโครงการของจังหวัด

บทที่ 3 ทำเนียบเครือข่าย ผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต และคลินิกสุขภาพจิตในจังหวัดขอนแก่น

บทที่ 4 ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสุขภาพจิต ซึ่งเป็นความรู้ที่เครือข่ายต้องการพัฒนาตนเอง มี 3 เรื่องได้แก่

1. เทคนิคการให้การปรึกษา แบบผสมผสาน
2. การใช้ยาทางจิตเวช
3. การกระตุ้นพัฒนาการในเด็กออทิสติก
4. การให้การปรึกษารอบครัว

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิตจังหวัดขอนแก่นในความร่วมมือ
และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการจัดทำคู่มือฉบับนี้ และขอกราบขอบพระคุณ

1. นายแพทย์ทวี ตั้งเสรี ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
2. นายแพทย์จุมภฏ พรหมสีดา ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 6
3. นายแพทย์อักรเดช เพ็ญศิริ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น

ที่กรุณาให้การสนับสนุนเป็นที่ปรึกษา ในการดำเนินงานพัฒนาเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
จังหวัดขอนแก่น และให้ข้อเสนอแนะจนการจัดทำคู่มือฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีจึงขอกราบ
ขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

วไล วัฒนกุล

(นางวัชณี หัตถพนม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการโซนขอนแก่น

คำนิยม

คู่มือการปฏิบัติงานเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิตจังหวัดขอนแก่น ปี พ.ศ. 2547 เป็นการจัดทำร่วมกันระหว่างเครือข่ายระดับเขต และระดับจังหวัด วัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้เครือข่ายสุขภาพจิตมีแนวทางในการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานมีการพัฒนาตนเองของเครือข่ายให้เกิดศักยภาพทั้งด้านความรู้ ข่าวสารที่ทันสมัย มั่นใจในการประสานงานภายในเครือข่าย รวมทั้งสนับสนุนให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและดูแลสุขภาพจิตของตนเองและครอบครัว ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติสุขภาพจิตแห่งชาติ เน้นให้มีการสร้างเสริมสุขภาพ และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพจิต และคุณภาพชีวิตที่ดีในที่สุด

ผมเชื่อว่าคู่มือฉบับนี้ จะก่อประโยชน์สูงสุดต่อเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิตในทุกระดับ และประโยชน์ต่อประชาชนในชุมชนต่อไป



(นายแพทย์ทวี ตั้งเสรี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวช ขอนแก่นราชนครินทร์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
คำนิยาม	ข
สารบัญ	ค
บทที่ 1 นโยบายการดำเนินงานของกรมสุขภาพจิต	1
บทที่ 2 คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต	9
บทที่ 3 ทำเนียบเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิตจังหวัดขอนแก่น	13
บทที่ 4 ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสุขภาพจิต	67
- เทคนิคการให้การปรึกษา แบบผสมผสาน	68
- การใช้ยาทางจิตเวช	76
- การกระตุ้นพัฒนาการในเด็กออทิสติก	85
- การให้การปรึกษารอบครัว	94

บทที่ 1

นโยบายการดำเนินงานของกรมสุขภาพจิต

การดำเนินงานของกรมสุขภาพจิต ที่ผ่านมามีการปรับปรุงทั้งปริมาณและคุณภาพในด้านวิชาการ บริการและการบริหารจัดการ มุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพโดยประสานความร่วมมือทั้งใน และนอกกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งสนับสนุนให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการ ส่งเสริมและดูแลสุขภาพจิตของตนเองและครอบครัว ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ หรือ พรบ. สร้างนำซ่อม เน้นให้มีการสร้างเสริมสุขภาพให้เป็นไปเพื่อให้เกิดสุขภาวะทั่วทั้งสังคม ลดการเจ็บ ป่วย การพิการ และการตายที่ไม่สมควรรวมทั้ง ควบคุมค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพได้ โดยมีการดำเนินการทั้งใน ระดับนโยบายสังคม ชุมชนและบุคคล ซึ่งในหลายปีมานี้กรมสุขภาพจิตก็ได้เน้นงานสุขภาพจิตในด้าน ส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิตเป็นรูปธรรมมากขึ้น และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทั้งนี้เพื่อให้ ประชาชนมีสุขภาพจิต และคุณภาพชีวิตที่ดีในที่สุด

ดังนั้นเพื่อ สนองนโยบายของรัฐบาล กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุขจึงได้ มีแผนงาน โครงการ มีผลการดำเนินงานที่สำคัญ โดยกระทรวงสาธารณสุขมีเป้าหมายการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับ กรมสุขภาพจิต ดังนี้

1. ประชาชนมีอัตราการป่วย และตายด้วยโรคที่สำคัญลดลง ตัวชี้วัด
 - อัตราตายจากการมีเจตนาทำร้ายร่างกายตนเอง (ฆ่าตัวตายสำเร็จ) ไม่เกิน 7.7 ต่อแสน ประชากร
2. ประชาชนเข้าใจถึงบริการสุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐานอย่างเป็นธรรมเสมอภาค ตัวชี้วัด
 - ร้อยละ 100 ของสถานบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด (HA, PSO, ISO)
 - ผู้รับบริการร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อบริการในสถานบริการสังกัดกรมสุขภาพจิต

นอกจากนี้กระทรวงสาธารณสุขยังเน้นการดำเนินงานเรื่องยาเสพติดเป็นนโยบายหลัก ต่อจากปีงบประมาณที่ผ่านมา และเน้นเรื่องการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน ดังนี้

1. การป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด
 - 1.1 โครงการ To Be Number One
 - To be number one friend corner
 - ไคร่ติดยาขมมือขึ้น
 - การบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติดที่มีปัญหาทางจิต

2. การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน

2.1 การส่งเสริมป้องกัน (Before)

- โครงการสร้างเสริมสุขภาพใจ
- โครงการพัฒนา EQ
- โครงการคัดกรองเด็กออทิสติก
- โครงการ Bright mood good health

2.2 การบำบัดรักษาฟื้นฟู (After)

- โครงการจัดตั้งศูนย์ MCC
- โครงการป้องกันปัญหาการฆ่าตัวตาย

แผนงาน/โครงการสำคัญที่สนองนโยบายรัฐบาลในปีงบประมาณ 2547

1. การสร้างเสริมสุขภาพใจภาคประชาชน เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

โดยมีพื้นที่เป้าหมาย 76 จังหวัด 3,350 หมู่บ้าน

เป้าหมาย ประชาชน 3,082,000 คน มีสุขภาพจิตที่ดี

กิจกรรมหลัก

- พัฒนาผลิตเทคโนโลยี
- อบรมวิทยากรหลัก แกนนำชุมชน เช่น อบต. อสม. อสส. ผู้จัดการวิทยุท้องถิ่น
- สนับสนุนการจัดกิจกรรมโดยชุมชน
- ประกวดหมู่บ้านดีเด่นระดับเขต ประเทศ
- นิเทศ ติดตาม ประเมินผล

2. โครงการ To Be Number One

- รณรงค์ประชาสัมพันธ์ ดึงชมรม To Be Number One เสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิต

แก่เยาวชน พัฒนาระบบการป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาเสพติดเสริมสร้างศักยภาพ
เครือข่าย โดยมีสาระสำคัญหลักๆ ดังนี้

โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(To Be Number One)

ปลูกจิตสำนึก	เสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิต แก่เยาวชนในชุมชน	พัฒนาระบบการ ป้องกัน/ช่วยเหลือ
• รณรงค์ผ่านสื่อ • ทูลกระหม่อมฯ เสด็จเยี่ยม • จัดบอร์ด/ คอนเสิร์ต	(1,250 ชุมชนเดิม/ 1,250 ชุมชนใหม่) - อบรมแกนนำชุมชน	- พัฒนาชุด เทคโนโลยีระบบ การดูแลช่วยเหลือในสถาน ประกอบการ สถานบริการ
• จัดกิจกรรม To Be Number One Teen Aerobic	- สนับสนุนให้แกนนำ ชุมชนจัดกิจกรรม	- พัฒนามาตรฐาน การบำบัดผู้มีปัญหา จิตเวชจากยาเสพติด
• ผลิตสื่อ		- พัฒนาองค์ความรู้ /รูปแบบการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด เนื่องจากแอลกอฮอล์
• รวมพลสมาชิกฯ		- เสริมสร้างศักยภาพ เครือข่าย

3. การเสริมสร้าง EQ เด็กไทยวัยแรกเกิด- 5 ปี

อบรมเสริมสร้างความรู้และทักษะแก่บุคลากรสาธารณสุข พัฒนารูปแบบการดำเนินงานหน่วยงาน
ที่พัฒนาเด็ก (PCU/ ศูนย์เด็กเล็ก/ โรงเรียนอนุบาล) พัฒนารูขี้อมูล โดยมีโครงการ ดังนี้

โครงการเสริมสร้างสุขภาพจิตเด็กไทยแรกเกิด- 5 ปี (EQ)

พื้นที่เป้าหมาย : 13 จังหวัด (จังหวัดละ 1 อำเภอ (5 โรงเรียน/ 5 ศูนย์ฯเด็กเล็ก))

- กิจกรรมหลัก - พัฒนา/ผลิตเทคโนโลยีเสริมสร้างความฉลาดทางอารมณ์เด็ก 3-5 ปี
- อบรมวิทยากรหลัก
 - อบรมครูอนุบาล/ครูพี่เลี้ยง
 - พัฒนาเครือข่ายวิชาการ
 - รณรงค์เรื่อง “อารมณ์สดใส ใจกายเป็นสุข”
 - ประเมินผล

4. การพัฒนาสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่น (AUTISTIC)

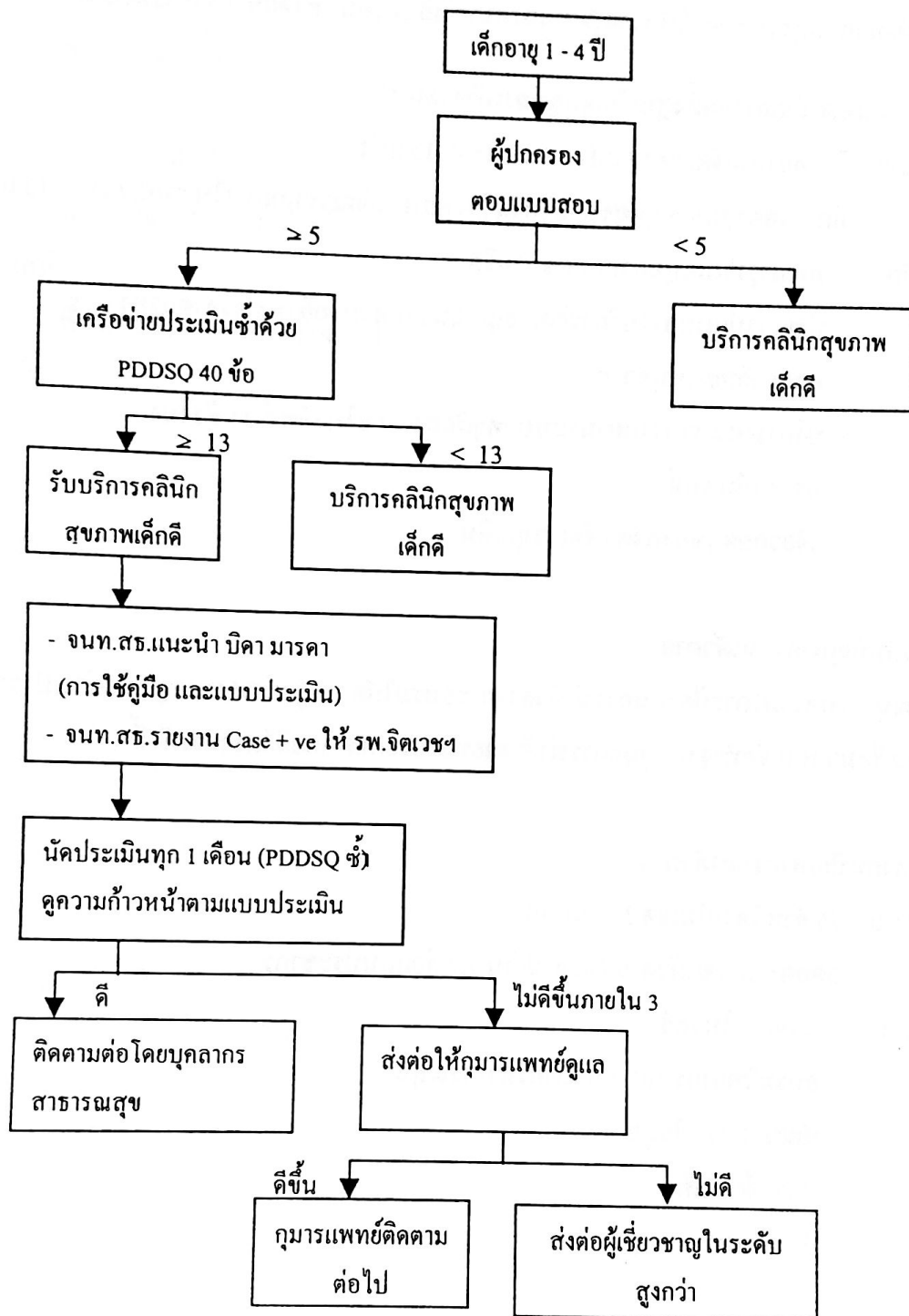
พัฒนารูปแบบบริการออทิสติกในสถานบริการสาธารณสุข / ในชุมชน พัฒนาระบบการดูแลผู้ป่วยจิตเวชเด็กและวัยรุ่นในภาวะวิกฤต พัฒนาแบบประเมินพัฒนาการเด็ก สร้างเครือข่ายโดยมีโครงการดังนี้

โครงการออทิสติกแบบบูรณาการ

พื้นที่เป้าหมาย : 76 จังหวัด

- กิจกรรมหลัก :- ตรวจเยี่ยมพื้นที่โดยผู้บริหารกรมสุขภาพจิต
- พัฒนาแบบคัดกรอง / จัดพิมพ์สื่อและคู่มือ
 - พัฒนาบุคลากร / ครูอนุบาล / ครูพี่เลี้ยง / อบต. / อบจ. / อสม
 - สร้างเครือข่ายครู – หมอ – พ่อแม่ / พัฒนาศูนย์ฯ ดูแลออทิสติกครบวงจร
 - สนับสนุนการให้บริการ / ส่งต่อ
 - วิจัยพัฒนาเทคโนโลยี
 - ติดตาม ประเมินผล

แผนภูมิการดำเนินงาน
โครงการ การรักษาและส่งเสริมพัฒนาการเด็กออทิสติกในเขต 6



หมายเหตุ

1. ทุกจังหวัดได้รับการอบรม PDDSQ เพื่อใช้ในการคัดกรองซ้ำ
2. แพทย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในคลินิกสุขภาพเด็กดี จะได้รับการอบรมวิธีการรักษาและส่งเสริมพัฒนาการเด็กออทิสติก
3. คลินิกสุขภาพเด็กดีใน รพศ./รพท. ของ 5 จังหวัดได้รับการพัฒนาจนกระทั่ง สามารถให้บริการเด็กออทิสติกได้

5. การพัฒนาเครือข่ายการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบวิกฤตทางใจ (MCC)

จัดตั้งศูนย์วิกฤตสุขภาพจิตใน รพ. จิตเวชทุกแห่ง ใน รพศ./รพท. 12 แห่ง (เขตละ 1 แห่ง) พัฒนาเทคโนโลยีด้านวิกฤตสุขภาพจิต ให้ความรู้ผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์โดยมีโครงการดังนี้

โครงการพัฒนาเครือข่ายการจัดตั้งศูนย์วิกฤตสุขภาพจิต (MCC)

พื้นที่เป้าหมาย โรงพยาบาลจิตเวช 17 แห่ง รพศ. / รพท. 13 แห่ง

เป้าหมาย มีการจัดตั้งศูนย์วิกฤตสุขภาพจิตในโรงพยาบาลจิตเวชทุกแห่งใน รพศ. / รพท. 13 แห่ง

- กิจกรรมหลัก
- พัฒนารูปแบบศูนย์วิกฤตสุขภาพจิต
 - พัฒนารูปแบบการบริการจิตเวชฉุกเฉิน / เทคโนโลยี การเจรจาต่อรอง
 - พัฒนาศักยภาพบุคลากร
 - บริการประสานงานผ่านระบบวิทยุสื่อสารและโทรศัพท์ 24 ชั่วโมง
 - ประชาสัมพันธ์
 - วิจัยวิกฤตสุขภาพจิต / จิตเวชฉุกเฉิน

6. การป้องกันปัญหาการฆ่าตัวตาย

พัฒนาองค์ความรู้การป้องกันการฆ่าตัวตายการอบรมให้ความรู้แก่ DJ หมอคู / นักข่าว ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน จัดทำฐานข้อมูลการฆ่าตัวตายของประเทศ โดยมีโครงการดังนี้

โครงการป้องกันปัญหาการฆ่าตัวตาย

พื้นที่เป้าหมาย 76 จังหวัด (เน้นเขต 3 / เขต 10)

เป้าหมาย ลดอัตราการฆ่าตัวตายสำเร็จไม่เกิน 7.7 ต่อแสนประชากร

- กิจกรรมหลัก
- ผลิตเทคโนโลยี
 - อบรมวิทยากรหลัก / บุคลากรสาธารณสุข
 - พัฒนาระบบข้อมูล
 - รณรงค์ผ่านสื่อ
 - ประเมินผล

โครงการ Bright mood good health อารมณ์สดใส ใจกายเป็นสุข

ไตรมาสที่ 1

- รณรงค์
- พัฒนาแกนใจชีวิต

ไตรมาสที่ 2

- ประชาสัมพันธ์
- สร้างแกนใจประเมินและคู่มือ

ไตรมาสที่ 3

- พื้นที่ดำเนินการเพื่อขอรับการประเมิน

บทที่ 2

คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต

1. คณะกรรมการที่ปรึกษาระดับเขต

ชื่อ - สกุล	โทรศัพท์	มือถือ
1. นายแพทย์ทวี คังเสรี ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	0-4322-7422 ต่อ 1111	01-9750135
2. นายแพทย์จุมภฏ พรหมเสนา ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 6	0-4322-7422 ต่อ 3103	01-9653357
3. นางเสงี่ยม สารบัณฑิตกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	0-4322-7422 ต่อ 2531	-
4. นางสาวอรรณพ ลีทองอินทร์ หัวหน้ากลุ่มงานพยาบาล โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	0-4322-7422 ต่อ 2535	06-6176152

2. คณะกรรมการที่ปรึกษาระดับจังหวัด

ชื่อ - สกุล	โทรศัพท์	มือถือ
1. นายแพทย์อักรเดช เพ็ญศิริ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น	0-4322-1125 ต่อ 114	09-8618459
2. นางวัลภา ปรามศรีวัช หัวหน้ากลุ่มงานระบบวิชาการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น	0-4322-1125 ต่อ 166	
3. ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง		
4. สาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง		

3. คณะกรรมการเครือข่ายระดับเขต

ชื่อ-สกุล	โทรศัพท์	มือถือ
1. นางวัชนี หัตถพนม	0-4322-7422 ต่อ 2304	019759207
2. นางสาวลิلى เปาโรหิตย์	0-4322-7422 ต่อ 2610	01-3694130
3. นางวรรณภา แห้วดี	0-4322-7422 ต่อ 3000	-
4. นางกาญจน์กนก สุรินทร์ชมภู	0-4322-7422 ต่อ 3204	06-6432516
5. นางภาวิณี สถาพรธีระ	0-4322-7422 ต่อ 2611	09-7103368
6. นายไพโรจน์ รมชัย	0-4322-7422 ต่อ 2611	09-5706997
7. นางนิตยา งามคุณ	0-4322-7422 ต่อ 2611	06-6303211
8. นายวิญญู สิงห์นาง	0-4322-7422 ต่อ 2611	01-0525387
9. นางสาวสุนันทา แสงปาก	0-4322-7422 ต่อ 2611	09-6210235
10. นายพนพล กัณหากุล	0-4322-7422 ต่อ 2611	09-8627379
12. นายวรวิทย์ ทองครไทย	0-4322-7422 ต่อ 2611	09-6181679
13. นางเจตน์ภาดา นาคบุตร	0-4322-7422 ต่อ 2611	09-7113788
14. นางสาวกร ปรวิ้นดา	0-4322-7422 ต่อ 3204	06-2360719
15. นางสาวฝน คำพิลัง	0-4322-7422 ต่อ 3204	09-8627343
16. นางไพลิน ปรัชญคุปต์	0-4322-7422 ต่อ 2313	06-7061911
17. นางวัชรวิรรณ เสาร์แก้ว	0-4322-7422 ต่อ 2611	06-8547431
18. นางสาวพิสมัย เนื่องมัจฉา	0-4322-7422 ต่อ 3204	06-6416993

4. คณะกรรมการผู้ประสานงานเครือข่ายระดับจังหวัด

ชื่อ-สกุล	โทรศัพท์	มือถือ
1. นางผ่องศรี งามดี	0-4322-1125 ต่อ 160	01-2628281
2. นางสาวการุณย์ หงษ์กา	0-4333-6789 – 90 ต่อ 1140	01-2629919

5. คณะกรรมการผู้ประสานงานเครือข่ายระดับอำเภอ

1. นางมนพัทธ์ ฉิมทิน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 5	สสอ. เมือง
2. นางชนิดา ขอดแคล้ว	พยาบาลเทคนิค 5	รพ.บ้านไผ่
3. นางมุกดา สละ	พยาบาลเทคนิค 5	สสอ.บ้านไผ่
4. นางละม่อม ไชยศิริ	พยาบาลวิชาชีพ 7	รพ.ชุมแพ
5. นางวรรณงาม อาจศักดิ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 6	สสอ.ชุมแพ
6. นางสัมฤทธิ์ พลอยดีเลิศ	พยาบาลวิชาชีพ 7	รพ.สมเด็จพระพุทธราช กระนวน
7. นายยศพงศ์สิทธิ์ แก่นจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข 6	สสอ.กระนวน
8. นางอาภรณ์ ภูมิ	พยาบาลวิชาชีพ 7	รพ.พล
9. นางทัศนีย์ ทินราช	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 6	สสอ. พล
10. นางมงคลรัตน์ อุ่นแก้ว	พยาบาลวิชาชีพ 7	รพ.น้ำพอง
11. นางเข็มทอง โทบาง	เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข 6	สสอ.น้ำพอง
12. นางสาวเอมอร คำภักดี	พยาบาลวิชาชีพ 5	รพ.เขาสวนกวาง
13. นายชาคร พิมสารี	เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข 6	สสอ.เขาสวนกวาง
14. นางทัศนีย์ สรรค์นิกร	พยาบาลวิชาชีพ 7	รพ. อุบลรัตน์
15. นางไพศาล สุเพ็งคำภา	เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข 6	สสอ. อุบลรัตน์
16. นางกิ่งกมล หล้าบุญ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 5	สสอ. อุบลรัตน์
17. นางน้ำอบ สอาด	พยาบาลวิชาชีพ 6	รพ.บ้านฝาง
18. นางนิจิติยา มั่นคง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 6	สสอ. บ้านฝาง
19. นางสาวสมพร ครุฑวงษ์	พยาบาลวิชาชีพ 7	รพ.หนองเรือ
20. นางเบญจมาศ บัวเพื่อน	เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข 6	สสอ. หนองเรือ
21. นางกษมา พลดงนอก	พยาบาลวิชาชีพ 5	รพ. ภูเวียง
22. นางยุพิน มั่นดาพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข 5	สสอ.ภูเวียง
23. นางปญญูญา หล้าคำภา	พยาบาลวิชาชีพ 7	รพ.สีชมพู

24. นางศิริวรรณ ทิพย์พรมมา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 6	สสอ.สีชมพู
25. นางสาวสิรินทร ศิริพันธ์	พยาบาลวิชาชีพ 4	รพ. ภูพาน
26. นางสุมาลี นรายศร	เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข 6	สสอ. ภูพาน
27. นางชวรงค์ ประสมบุรณ์	พยาบาลวิชาชีพ 7	รพ. ชนบท
28. นางสมมะลิ ถ้ำเมืองปักข์	เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข 6	สสอ. ชนบท
29. นางพัชรา ศิริธรรมจักร	พยาบาลวิชาชีพ 7	รพ. พระยืน
30. นางนฤมล มีลุน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 6	สสอ.พระยืน
31. นางปารณา มุลศรี	พยาบาลวิชาชีพ 5	รพ. มัญจาคีรี
32. นางวิไลวรรณ ทาโบราณ	นักวิชาการสาธารณสุข 7	สสอ.มัญจาคีรี
33. นายจะเค็ด ชมบุญ	พยาบาลวิชาชีพ 6	รพ.แวงใหญ่
34. นางพิษณีย์ ถากันหา	เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข 6	สสอ.แวงใหญ่
35. นางสุปัญญา นนทะเสน	พยาบาลวิชาชีพ 6	รพ.แวงน้อย
36. นางวิไล มณีวงษ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 6	สสอ. แวงน้อย
37. นางสุธีรา ศรีกาญจน์	พยาบาลวิชาชีพ 6	รพ.หนองสองห้อง
38. นางระวีวรรณ อรุณไกร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 6	สสอ. หนองสองห้อง
39. นางกอบกุล คงแก้ว	พยาบาลวิชาชีพ 7	รพ.เปือยน้อย
40. นางรักษณา สิงห์เทพ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 4	สสอ. เปือยน้อย
41. นายวรวุฒิ ชมภูพาน	พยาบาลวิชาชีพ 5	รพ.ชำสูง
42. นางทองจันทร์ บัวกลม	พยาบาลเทคนิค 6	รพ. ชำสูง
43. นางละมุล ฮามพิทักษ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 6	สสอ.ชำสูง
44. นายสุมิตร ศรีวังพล	เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข 6	สสอ. หนองนาคำ
45. นางวิมานศรี แซ่โค้ว	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 6	สสอ.โคกโพธิ์ชัย
46. นางนภาพร พันปี	พยาบาลเทคนิค 4	สสอ. โนนศิลา
47. นาง พิกุล มุมทอง	พยาบาลเทคนิค 5	สสอ. บ้านแฮด
48. นางณิชนน ชูมนา	พยาบาลวิชาชีพ 7	รพ.สิรินธร

บทที่ 3

ทำเนียบเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิตจังหวัดขอนแก่น

ทำเนียบเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิตจังหวัดขอนแก่นจำนวน 450 คน แบ่งเป็น

1. เครือข่ายผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิตระดับเขต 16 คน
2. เครือข่ายผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิตระดับจังหวัด (สสจ.และโรงพยาบาลศูนย์ขอนแก่น)
จำนวน 31 คน
3. เครือข่ายผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิตระดับอำเภอ (สสอ. และรพช.) จำนวน 149 คน
4. เครือข่ายผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิตระดับตำบล (สอ.) จำนวน 254 คน

หมายเหตุ	พว.	หมายถึง	พยาบาลวิชาชีพ
	พท.	หมายถึง	พยาบาลเทคนิค
	จพง.สสช.	หมายถึง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน
	จบส.	หมายถึง	เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข
	นวก.สธ.	หมายถึง	นักวิชาการสาธารณสุข
	นวก.ส่งเสริม	หมายถึง	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
	รพจ.ขก.	หมายถึง	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่น ราชนครินทร์
	ศูนย์ที่ 6	หมายถึง	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 6

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
 ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
 ชื่อผู้ประสานงาน นางวัชณี หัตถพนม
 โทรศัพท์ 0-1975-9207, 0-4322-7422 โทรสาร 0-4322-4722

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้บริการปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			การดูแลผู้ป่วยโรคจิต		จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด					
1	นางวิชนีย์ หัตถพนม	พว.7	2	รพจ.จก.	10	กรมการแพทย์	* 11 เดือน รพ.สมเด็จพระเจ้าพระยา	สำนักผู้ช่วยผู้อำนวยการ	
2	นางสิวลี เปาโรหิตย์	พว.7	2	รพจ.จก.	5	รพจ.จก.	* 11 เดือน รพ.ศรีธัญญา	กลุ่มการพยาบาล ดึกขงโค	
3	นางวรรณภา แห้วดี	พว.7	2	รพจ.จก.	5	จพจ.จก.	* 11 เดือน รพ.สมเด็จพระเจ้าพระยา	กลุ่มการพยาบาล ดึกพิเศษ	
4	นางกาญจน์กนก สุรินทร์ขมภู	พว.7	4	กรมสุขภาพจิต	5	รพจ.จก.	* 4 เดือน รพ.ศรีธัญญา	กลุ่มการพยาบาล ดึกขงโค	
5	นางภาวิณี สถาพรธีระ	พว.7	-	-	5	รพจ.จก.	* 4 เดือน รพ.สมเด็จพระเจ้าพระยา	กลุ่มการพยาบาล ดึกศรีตรัง	
6	นางไพลิน ปรัชญคุปต์	นักสังคมฯ6	-	-	5	กรมสุขภาพจิต	-	กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์	
7	นายไพรัช รัมย์ชัย	พว.6	2	รพจ.จก.	5	รพจ.จก.	-	กลุ่มการพยาบาล ดึกขงโค	
8	นายวิญญู สิงห์นาง	พว.6	-	-	3	รพจ.จก.	-	กลุ่มการพยาบาล ดึกขงโค	
9	นางวัชรวิวรรณ เสาร์แก้ว	พว.4	-	-	3	รพจ.จก.	-	กลุ่มการพยาบาล ดึกขงโค	

* เฉพาะทางโรงพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ชื่อผู้ประสานงาน นางวัชณี หัตถพนม
โทรศัพท์ 0-1975-9207, 0-4322-7422 โทรสาร 0-4322-4722

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การปรึกษา		อื่นๆ ระบุ		
			การดูแลผู้ป่วยโรคจิต		หรือคลายเครียด				
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
10	นางนิตยา งามคุณ	พว.6	-	-	5	รพจ. ขก.	-	กลุ่มการพยาบาล ดึกขงโค	
11	นายพนพล กัณหากุล	พว.5	-	-	3	รพจ. ขก.	-	กลุ่มการพยาบาล ดึกขงโค	
12	น.ส.สุนันทา แสงปาก	พว.3	-	-	-	-	-	กลุ่มการพยาบาล ดึกขงโค	
13	นายวรวิทย์ ทองครไทย	พท.4	-	-	3	รพจ. ขก.	-	กลุ่มการพยาบาล ดึกขงโค	
14	นางสายฝน คำพิลัง	พท.5	-	-	3	รพจ. ขก.	-	กลุ่มการพยาบาล ศรีตรัง	
15	นางเจตน์ภาดา นาคบุตร	พว.7	-	-	5	รพจ. ขก.	* 4 เดือน รพ.ศรีธัญญา	กลุ่มการพยาบาล ดึกขงโค	
16	นางสาคร ปรีวันตา	พว.5	-	-	3	รพจ. ขก.	-	กลุ่มการพยาบาล ดึกศรีตรัง	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
 ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น
 ชื่อผู้ประสานงาน นางผ่องศรี งามดี
 โทรศัพท์ 0-4322-1125, 01-2628281 โทรสาร 0-4322-4037

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร							สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุ จำนวนวัน/ หน่วยงานที่จัด			
			การดูแลผู้ป่วยโรคจิต	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน		หน่วยงานที่จัด		
1	นางวัลลา ปรากฏวัชร	นวก.สธ.8	-	-	-	-	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ	
2	นางอรรณ สมทรัพย์	นวก.สธ.7	-	-	-	-	-	-	งานเทคโนโลยีการแพทย์	
3	นางจิรประภา ศิริสูงเนิน	นวก.สธ.7	-	-	-	-	-	-	งานสุขภาพจิตและออกทัศนคติ	
4	นางผ่องศรี งามดี	พว.6	3	รพจ.ขก.	3	รพจ.ขก.	3	รพจ.ขก.	09-4220219 สสจ. ขก. 01-2628281 (ลาศึกษา)	
5	นางกิตติมา ก้านจักร	พว.7	-	-	-	-	-	-	งานยาเสพติด สสจ. ขก. 06-2400885	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลศูนย์ขอนแก่น

ชื่อผู้ประสานงาน น.ส.การุณย์ หงษ์กา

โทรศัพท์ 0-4333-6789-90 ต่อ 1140 โทรสาร 0-4323-6006

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
1	น.ส.การุณย์ หงษ์กา	พว.7	-	-	8	กองการพยาบาล	-	รพ.ขอนแก่น ก.งานจิตเวช (ต่อ 1140)	
2	นางอรพิน นวพงศกร	พว.7	-	-	3	รพจ.ขก.	-	รพ.ขอนแก่น ก.งานจิตเวช (ต่อ 1140)	
3	น.ส.ประภัสสร ขาวงษ์	พว.7	-	-	-	-	-	รพ.ขอนแก่น ศูนย์ CHC (ต่อ 1139)	
4	น.ส.สุดาวดี หอมจู	พว.8	2	สสจ.ขก.	-	-	-	รพ.ขอนแก่น	
5	นางมนัสวี พันธวาศิษฐ์	พว.7	2	สสจ.ขก.	-	-	-	รพ.ขอนแก่น	
6	นางพิมพ์พวรา อัครเชียรสิน	พว.7	2	สสจ.ขก.	-	-	-	รพ.ขอนแก่น	
7	นางทัศนีย์ แก้วศรี	พว.7	2	สสจ.ขก.	-	-	-	รพ.ขอนแก่น	
8	น.ส.นัยนา นักรบไทย	พว.7	2	สสจ.ขก.	-	-	-	รพ.ขอนแก่น	
9	นางระเนศ ระไว	พว.7	2	สสจ.ขก.	-	สสจ.ขก.	โครงการ 3 โรค 2วัน	รพ.ขอนแก่น	
10	น.ส.จันจิ คำภิบาล	พว.7	2	สสจ.ขก.	-	สสจ.ขก.	โครงการ 3 โรค 2วัน	รพ.ขอนแก่น	
11	นางบุศดา ขามพิทักษ์	พว.6	2	สสจ.ขก.	-	สสจ.ขก.	โครงการ 3 โรค 2วัน	รพ.ขอนแก่น	
12	นางทินวิสุทธิ์ ศรีละมัย	พว.7	2	สสจ.ขก.	-	สสจ.ขก.	โครงการ 3 โรค 2วัน	รพ.ขอนแก่น	
13	นางพิไลภรณ์ เกื่อนแก้วสิงห์	พว.6	2	สสจ.ขก.	-	สสจ.ขก.	โครงการ 3 โรค 2วัน	รพ.ขอนแก่น	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลศูนย์ขอนแก่น

ชื่อผู้ประสานงาน น.ส.กาญจณีย์ หงษ์กา

โทรศัพท์ 0-4336-6789-90 ต่อ 1140 โทรสาร 0-4323-6006

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การศึกษาหรือขยายเครือข่าย		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
14	นางรัตนา บุตรดีศักดิ์	พว.4	2	สสจ.ขก.	-	สสจ.ขก.	โครงการ 3 โรค 2 วัน	รพ.ขอนแก่น	
15	น.ส.ปัทมา เพชรไพรินทร์	พว.7	2	สสจ.ขก.	-	สสจ.ขก.	โครงการ 3 โรค 2 วัน	รพ.ขอนแก่น	
16	นางวิภาพร อธิกุล	พว.7	2	สสจ.ขก.	-	สสจ.ขก.	โครงการ 3 โรค 2 วัน	รพ.ขอนแก่น	
17	นางนฤมล ทองแผ่น	พว.7	2	สสจ.ขก.	-	สสจ.ขก.	โครงการ 3 โรค 2 วัน	รพ.ขอนแก่น	
18	นางวันดี แก้วเสียง	พว.7	2	สสจ.ขก.	-	สสจ.ขก.	โครงการ 3 โรค 2 วัน	รพ.ขอนแก่น	
19	นางสร้อยญา สีนโสภา	พว.6	2	สสจ.ขก.	-	สสจ.ขก.	โครงการ 3 โรค 2 วัน	รพ.ขอนแก่น	
20	น.ส.ประภาวดี แสนสีลา	พว.6	2	สสจ.ขก.	-	สสจ.ขก.	โครงการ 3 โรค 2 วัน	รพ.ขอนแก่น	
21	น.ส.เสาวนีย์ เพ็งจางค์	พว.4	2	สสจ.ขก.	-	-	-	รพ.ขอนแก่น	
22	นางโสภิต ประสบทอง	นักสังคมฯ7	2	สสจ.ขก.	-	-	-	รพ.ขอนแก่น	
23	นางอุทัยวรรณ แสนโพธิ์	พว.7	2	สสจ.ขก.	-	-	-	รพ.ขอนแก่น	
24	นางทัศนีย์ สังข์จันทร์	พว.7	2	-	-	สสจ.ขก.	โครงการ 3 โรค 2 วัน	รพ.ขอนแก่น	
25	น.ส.ศรีนวล มาตย์สมบัติ	พว.7	2	สสจ.ขก.	-	-	-	รพ.ขอนแก่น (ต่อ 1140)	
26	น.ส.อรพรรณ ดวงมังกร	พว.5	-	-	-	-	-	รพ.ขอนแก่น (ต่อ 1140)	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง

ชื่อผู้ประสานงาน คุณมางพัทธ์ ฉิมกิน

โทรศัพท์ 0-4336-6272, 0-1117-3860 โทรสาร 0-4333-6272

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร					สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การปรึกษาหรือกลายกระียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด	
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด		
1	นางมนพัทธ์ ฉิมทิน	จพง.สสช.6	2	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	สสอ.เมือง 043-270370,01-1173860
2	นางนวลปราง บุตตะกุล	นวก.5	2	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	สอศ.ศิลา 043-378288
3	นางอุษดี พูลลาภ	พว.7	2	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	สอ. โนนม่วง 043-343913
4	นางทิพย์วรรณ นาคโนนกัน	จพอ.สสช.6	2	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	สอศ.พระลับ 043-336881,09-6202569
5	นางภัทรวรรณ นิสัยนัต์	จพง.สสช.4	2	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	สอ.บ้านสีด 043-328783,062184820
6	นางภาวดี แสนคำ	จพง.สสช.6	2	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	สอศ.บึงนิคม 043-370399
7	นางสมร น้อยธรรมศักดิ์	จพง.สสช.5	2	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	สอศ.โคกสี 043-370355,06-8509346
8	นางนุชนาฏ บัณฑิตวง	จพง.สสช.6	2	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	สอศ.หนองชุม 043-283112
9	นางอุพาพร ม่วงนิล	พว.6	2	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	สอศ.ดาวะอี 043-448386
10	นางพิศมัย ชัยยศุด	จพง.สสช.4	2	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	สอ.โนนรัง 043-448023
11	นางมารีสา สะตะ	จพง.สสช.6	2	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	สอศ.บ้านค้อ 01-7081161
12	นางมะลิ ชูสอน	พว.5	2	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	สอ.จำจาน 043-227439,015748572
13	นางธัญวัน อุเทศ	พว.6	2	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	สอ.บ้านโคก 043-379152,09-5691783

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง

ชื่อผู้ประสานงาน คุณมนพัทธ์ นิมิติน

โทรศัพท์ 0-4333-6272, 0-1117-3860 โทรสาร 0-4333-6272

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้บริการปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			การดูแลผู้ป่วยโรคจิต		หน่วยงานที่จัด				
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
14	นางนุสรา โชติชัย	พว.5	2	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	สอต. โนนท่อน, 09-5748717, 043-379202	
15	นางสมลักษณ์ ศานติสกุล	จพง.สสช.4	2	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	สอต.สำราญ 043-379208	
16	นายกุศล สุขพัฒน์	จพง.สสช.6	2	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	สอ.หนองหญ้าแพรก	
17	นางนงกแก้ว สุนิ	จพง.สสช.5	2	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	สอต.คอนหัน 043-262080	
18	น.ส.วรรณศรี สาแสน	พว.7	2	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	ศูนย์แพทย์ท่าพระ	
19	นางจันทร์เพ็ญ พิสัยสถาน	พท.5	2	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	สอ.หนองบัวดีหมี 043-346388	
20	นางภรณ์ผกา ช่างทอง	จพง.สสช.6	2	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	สอต.เมืองเก่า 043-346395	
21	นางวิศรา ระวังะ	พว.5	2	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	สอ.คอนบม 043-340420	
22	นางอุไร แสนประสิทธิ์	จพง.สสช.6	2	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	สอต.บ้านทุ่ม 043-255191	
23	นางวรรณิ์ เจริญทรัพย์	พว.5	2	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	สอต.บ้านหว้า 043-371215	
24	นางสุทธริทธิ์ พลบำรุง	จปส.6	2	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	สอต.แดงใหญ่ 06-2255070	
25	นางสุภาพร ชมโคกสูง	จปส.	2	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	สอต.บ้านเป็ด 043-345196	
26	นางพิมพ์พรณ แวนคุณ	จพง.สสช.6	-	-	-	-	-	สอต.คอนช้าง 043-371344	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านไผ่

ชื่อผู้ประสานงาน นางชนิดา ยอดแก้ว

โทรศัพท์ 043-272234, 272357 ต่อ 101 รหัสไปรษณีย์ 40110

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร					สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		จำนวนวัน	การให้บริการปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด		จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	
1	นางชนิดา ยอดแก้ว	พว.6	2	รพ.บ้านไผ่	2	2	สสจ.ขก.	คลินิกพิเศษ/ รพ.บ้านไผ่
2	นางกนกกรัตน์ ชัยนุ	พว.6	2	รพ.บ้านไผ่	2	2	สสจ.ขก.	043-272234, 272357 ต่อ 101
3	น.ส.กัญญนิกา อุดมรัส	พว.5	2	สสจ.ขก./ รพ.บ้านไผ่	2	2	รพ.บ้านไผ่	PCU บ้านแก่ง รพ.บ้านไผ่
4	นางหนูเพียร บุญกาน	พว.7	2	สสจ.ขก.	-	-	-	043-272234, 272357
5	น.ส.อุไรรัตน์ นามประเสริฐ	พว.6	2	สสจ.ขก./ รพ.บ้านไผ่	2	2	รพ.บ้านไผ่	รพ.บ้านไผ่
6	นางนงคันทุข ประทุมชัย	พว.6	2	สสจ.ขก.	-	-	-	รพ.บ้านไผ่
7	น.ส.จินตนา มาศรี	พว.3	2	สสจ.ขก.	-	-	-	รพ.บ้านไผ่

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
 ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านไผ่
 ชื่อผู้ประสานงาน นางมุกดา สละ 06-8594777
 โทรศัพท์ 043-273577 โทรสาร 043-329498, 043-273577

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้บริการปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			การดูแลผู้ป่วยโรคจิต		จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด					
1	นางมุกดา สละ	พท.5	-	-	-	-	-	สสอ.บ้านไผ่ 06-8594777	
2	นางอภินันท์ เวียงวงษ์	พว.5	-	-	-	-	-	สอศ. ในเมือง 043-329887 01-4716962	
3	นางกัญธิรา ไม้อ่อน	จพง.สธ.5	-	-	-	-	-	สอศ.หนองน้ำใส 01-0504946	
4	นางละออง ทัพชัย	จพง.สธ.5	-	-	-	-	-	สอ.นาโน 06-2239351	
5	นางมิ่งขวัญ แสงนิกุล	จพง.สธ.5	-	-	-	-	-	สอศ.แคนเหนือ 09-9417541	
6	นางสุภัทรา พาที	พว.5	-	-	-	-	-	สอศ.หัวหนอง 043-274032,06-6210185	
7	นางประภัสสร ชาลีการ	นวก.สธ.6	-	-	3	รพจ. ขก.	-	06-6210185	
8	นายสุรศักดิ์ สุตรธรรม	นวก.สธ.4	-	-	-	-	-	สอศ.เมืองเพ็ญ 043-286443,09-8422212	
9	น.ส.ภาวิณี โจมศรี	พว.3พ.	-	-	-	-	-	สอ.สระบัว	
10	นางพัชราวดี พิมพ์ภักดี	จพง.สธ.6	-	-	-	-	-	สอศ.หินตั้ง 09-2760193	
11	นางอรุณา วะสมบัติ	พว.5	-	-	-	-	-	สอศ.ภูเหล็ก 09-9379896	
12	นางละม่อม มาศรี	จพง.สธ.5	-	-	-	-	-	สอศ.บ้านลาน 01-2639955,06-8620240	
13	นางกฤษณา ตะภา	จพง.สธ.5	-	-	-	-	-	สอ.สร้างแป้น 043-276238,010504827	
14	น.ส.รณสุภา อุดมดี	พว.5	-	-	-	-	-	สอศ.ป่าปอ 01-7496227	
			-	-	-	-	-	สอศ.บ้านไผ่ 06-6412787	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
 ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลชุมชนแพ
 ชื่อผู้ประสานงาน นางละม่อม ไชยศิริ
 โทรศัพท์ 043-312044 โทรสาร 043-311044

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การปรึกษา		อื่นๆ ระบุ จำนวนวัน/ หน่วยงานที่จัด		
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
								การดูแลผู้ป่วยโรคจิต	
1	นางละม่อม ไชยศิริ	พว.7	10	รพจ. ขก.	-	-	-	รพ. ชุมแพ 09-9435323	
2	น.ส.ประยอม ศรีรักษา	พว.7	2	สสจ. ขก.	-	-	-	รพ. ชุมแพ 043-311044	
3	นางฐิตราพร สัจจาสังข์	พว.7	2	สสจ. ขก.	-	-	-	รพ. ชุมแพ 043-311044	
4	น.ส.ยุวเรศ รัตนประภา	พว.5	5	รพ.สมเด็จ	-	-	-	รพ. ชุมแพ 043-311044	
5	น.ส.เจริญสุข ถาวงษ์กลาง	พว.3	2	สสจ. ขก.	-	-	-	รพ. ชุมแพ 043-311044	
6	น.ส.นาฎยา มัชฌิม	พว.3	2	สสจ. ขก.	-	-	-	รพ. ชุมแพ 043-311044	
7	นางบังอร ชูบัณฑิตกุล	พท.3	2	สสจ. ขก.	-	-	-	รพ. ชุมแพ 043-311044	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสหภาพจิต
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชุมแพ
ชื่อผู้ประสานงาน นางวรรณงาม อางค์ศิริ
โทรศัพท์ 043-331809 โทรสาร 043-331809

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้บริการปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
1	นางวรรณงาม อางค์ศิริ	จบส.6	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สสอ.ชุมแพ 043-311809	
2	นางอัญชลี มากมี	พว.3	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สอ.นาหนองทุ่ม 07-2147454	
3	น.ส.รจนา ไชยธรรม	จพง.สสช.4	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สอ.บ้านสั่นกบ 01-2637832	
4	น.ส.กุลทรัพย์ พลังภูเขียว	จพง.สสช.5	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สอ.แสนสุข 06-2315560	
5	นางรัตนนากร พลโพธิ์	จพง.สสช.4	-	-	-	-	-	สอ.วังนุควาง	
6	นางเยาวลักษณ์ เจริญทรัพย์	จพง.สสช.6	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สอ.นาดี 07-8661562	
7	นางกัญชมาส สุดโต	จพง.สสช.6	-	-	-	-	-	สอ.มาลา 07-8671050	
8	นางนภา ธเนศกองทอง	พท.6	-	-	-	-	-	สอ.หนองไม้ 01-4961208	
9	นางอรอนงค์ คำพวงษ์	จพง.สสช.4	-	-	-	-	-	สอ.หนองสังข์ 043-386599	
10	นางสุนีย์ภรณ์ เจริญไถ่ทองดี	พว.7	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สอ.สัมพันธ 043-296491	
11	นางกรรณิกา บุญสัจย์	นวก.สธ.5	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สอ.โนนสว่าง 043-296490	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชุมแพ
ชื่อผู้ประสานงาน นางวรรณงาม อาจคำตุ
โทรศัพท์ 043-331809 โทรสาร 043-331809

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			การดูแลผู้ป่วยโรคจิต		จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด					
12	นางเกษสุวรรณ ลั่งหาวีห์	จบศ.6	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สอ.หนองผือ 01-0595550	
13	น.ส.เยาวเรศ โสชาติ	ทันตสาธารณสุข 4	-	-	-	-	-	สอ.หนองเขียว	
14	นางเครือวัลย์ ทาแดง		-	-	-	-	-	สอ.โนนสาวเอ้ 07-2342694	
15	นางบุญญารักษ์ วงศ์ศิริรักษ์	จพง.สสช.	-	-	-	-	-	สอต.หนองเสาเล้า 01-8729704	
16	นางกลั่นผกา นิละสมบัติ	นวก.สช.5	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สอ.โคกม่วง 01-0577149	
17	นางพัชรินทร์ ศรีดาสถิตย์	พว.3	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สอ.หนองม่วง 06-2237710	
18	นางศศิธร ทองคีนอก	พท.4	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สอ.วังยาวใหญ่ 01-7297506	
19	นางวิไลลักษณ์ เจริญยิ่งไพศาล	พว.7	-	-	2	สสจ.ขก.	-	PCU ศรีมงคล 043-311981	
20	นางแสงจันทร์ จันทร์สิงห์	พว.5	-	-	-	-	-	PCU สันติสุข 043-311044 ต่อ 211	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
 ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชกระนวน
 ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวกัญจน์ พลอยดีเลิศ
 โทรศัพท์ 043-251302 โทรสาร 043-251302

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
1	นางสัมพันธ์ พลอยดีเลิศ	พว.7	5	รพจ.ขก.	3	รพจ.ขก.	-	รพร.กระนวน	
2	น.ส.อาพร ตันกันยา	พว.5	-	-	-	-	-	รพร.กระนวน	
3	น.ส.จิรากร คามนีย์	พว.4	-	-	-	-	-	รพร.กระนวน	
4	น.ส.พรวิมล ศรีสม	พว.4	-	-	-	-	-	รพร.กระนวน	
5	นางศรีเฉลิม ขุนสอน	พท.6	-	-	-	-	-	รพร.กระนวน	
6	น.ส.อุทัยวรรณ แสนคำวงษ์	พว.7	-	-	-	-	-	รพร.กระนวน	
7	น.ส.ปานทิพย์ พึ่งไท	พว.7	-	-	-	-	-	รพร.กระนวน	
8	น.ส.ดวงสมร แสนจันทร์	พว.3	-	-	-	-	-	รพร.กระนวน	
9	น.ส.แคทลียา ทองสิทธิ์	พว.3	-	-	-	-	-	รพร.กระนวน 05-0107855	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกระนวน
ชื่อผู้ประสานงาน นายศัพทพงศ์สิทธิ์ แก่นจันทร์
โทรศัพท์ 043-251327 โทรสาร -

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การศึกษา		อื่นๆ ระบุ จำนวนวัน/ หน่วยงานที่จัด		
			การดูแลผู้ป่วยโรคจิต		หรือคลายเครียด				
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
1	นายศัพทพงศ์สิทธิ์ แก่นจันทร์	จปส.6	5	ศูนย์ที่ 6	3	สสจ. ขอนแก่น	-	สสอ.กระนวน 01-7390831	
2	น.ส.เยาวลักษณ์ โชติอ่อน	จพ.3	-	ศูนย์ที่ 6	-	สสจ. ขอนแก่น	-	สอ.บ้านศรีภูธร 01-8717001	
3	นายชัยอนันต์ ชำนาญภูมิ	นวก.5	-	ศูนย์ ที่ 6	-	สสจ. ขอนแก่น	-	สอ.บ้านท่าลาด	
4	น.ส.กรรณิการ์ สิมมา	จพง.สสช.2	-	-	3	สสจ. ขอนแก่น	-	สอ.บ้านเวียงอินทร์ 01-8714374	
5	น.ส.ขวัญหทัย วงศ์ปัจฉิม	พว.3	-	-	3	สสจ. ขอนแก่น	-	สอ.บ้านหัวโจก 01-2635260	
6	น.ส.สุพัทธรา เหลืองสุวรรณ	พว.4	3	ศูนย์ที่ 6	3	สสจ. ขอนแก่น	-	สอ.บ้านโคกกลาง 09-9778772	
7	นายรัฐวุฒิ ทัดทาน	จพ.สสช.4	-	-	-	-	-	สสอ.บ้านภูถ้ำแมน	
8	นายสุทธีร์ภักย์ บรรพต	จพง.สสช.3	3	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	สอ.บ้านโนนสมบูรณ์ 09-4163141	
9	น.ส.นิภา มณีภักดี	พว.3	-	ศูนย์ที่ 6	3	สสจ. ขอนแก่น	-	สอ.บ้านทุ่งใหญ่ 07-1321335	
10	นางรัฐธาธิป ชนชนะกุล	จพ.สสช.5	3	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	สอ.กุดโง้ง 09-5729076	
11	นางพรทิพย์ สืบสารคาม	จปส.6	-	-	7	สสจ. ขก.	-	สอ.บ้านหนองโอง 01-6614170	
12	นายสุรการ วงพันสา	จพ.สสช.5	3	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	สอ. โนนสัง	
13	นายสุเนตร ทิพฤตธีร์	นวก.5	-	-	-	-	-	สอ.หนองกงใหญ่ 01-7291874	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาล พล

ชื่อผู้ประสานงาน นางอาภรณ์ ภูมิ

โทรศัพท์ 043-414710-2 โทรสาร 043-141710

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุ จำนวนวัน/ หน่วยงานที่จัด		
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
								จำนวนวัน	
1	นางอาภรณ์ ภูมิ	พว.7	5	รพจ.จก.	-	-	-	รพ.พล	
2	น.ส.นิราพร พาชิน	พว.5	2	ศูนย์ที่ 6	2	รพจ.จก.	-	รพ.พล	
3	นางแสงเดือน โสกา	พว.5	-	-	-	สสจ.จก.	โครงการ 3 โรค 2 วัน	รพ.พล	
4	นางอัมพร พิมพ์เกาะ	พท.6	-	-	-	สสจ.จก.	โครงการ 3 โรค 2 วัน	รพ.พล	
5	นางเพ็ญนภา ดุ่นป่า	พว.6	-	-	-	สสจ.จก.	โครงการ 3 โรค 2 วัน	รพ.พล	
6	น.ส.ทัศนีวรรณ ธีสุระ	พว.5	-	-	-	สสจ.จก.	โครงการ 3 โรค 2 วัน	รพ.พล	
7	นางอารีวรรณ ภูมิพาณิชย์	พว.6	-	-	-	สสจ.จก.	โครงการ 3 โรค 2 วัน	รพ.พล	
8	น.ส.ธีระนุช สุดชาติ	พว.4	-	-	-	สสจ.จก.	โครงการ 3 โรค 2 วัน	รพ.พล	
9	น.ส.อภิญา ทิท่า	พว.5	-	-	-	-	-	รพ.พล	
10	นางวรรณิณี อำไพหา	พท.5	-	-	-	-	-	รพ.พล	
11	นางนันทนา สุภาพคำ	พท.4	5	ศูนย์ที่ 6	2	ศูนย์ที่ 6	-	รพ.พล	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพล
ชื่อผู้ประสานงาน นางทัศนีย์ กีนราช

โทรศัพท์ 043-415835 โทรสาร 043-414825 รหัสไปรษณีย์ 40120

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้บริการปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
1	นางทัศนีย์ ทินราช	จพ.ง.สสช. 6	1	รพ.จ.ชก.	-	-	-	สสอ.พล 07-2203805	
2	นางจารุวรรณ ทัดมาลา	จพ.ง.สสช. 5	-	-	-	-	-	สอ.ด.หนองมะเชื้อ 01-2620411	
3	นางกุศล เหมื่อนม้าย	จป.ส.6	1	รพ.จ.ชก	3	รพ.จ.ชก	-	สอ.ด.โคกสำโรง 01-3807626	
4	นางจุฑารัตน์ ประเสริฐ	พว.6	1	รพ.จ.ชก	3	รพ.จ.ชก	-	สอ.ด.เมืองพล 01-5742296	
5	นายปิยะวัฒน์ โพทะกะ	นวก.สช. 4	-	-	-	-	-	สอ.ด.หนองม่วงโสกพระ 06-6302817	
6	นางปิ่นพร หนองแก	จป.ส.6	1	รพ.จ.ชก	3	รพ.จ.ชก	-	สอ.ด.เพ็กใหญ่ 09-5728790	
7	นางสร้อยสุดา ขาดีพร้อมพงษ์	จพ.ง.สสช. 5	2	รพ.จ.ชก	-	-	-	สอ.หัวซ้อ	
8	นางไพวัลย์ ประภาสพรชัย	จป.ส.6	-	-	3	รพ.จ.ชก	-	สอ.ด.ใจตนแดง 01-6016457	
9	นางจันทรีเพ็ญ นวลศิลป์	จป.ส.6	-	-	3	รพ.จ.ชก	-	สอ.ชัยทอง 06-2206868	
10	นางศศิธร โคกเปือย	จพ.ง.สสช. 4	-	-	-	-	-	สอ.ด.แก้วไร่ 043-415921	
11	นางจุติภรณ์ อัคราด	จพ.ง.สสช. 5	-	-	-	-	-	สอ.ด.ชัยทอง 01-6624111	
12	นางอรนุช เรืองโงหา	จพ.ง.สสช. 5	-	-	-	-	-	สอ.ด.โนนจำ 01-0596700	
13	นางประทุม มาดยั้งค์	จพ.ง.สสช. 5	2	รพ.จ.ชก	-	-	-	สอ.ด.หัวทุ่ง 06-6424744	
14	นางกาญจนา คำภาเกะ	จพ.ง.สสช. 5	-	-	-	-	-	สอ.ด.โสกมดดิน 07-8521467	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
 ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลน่านพอง
 ชื่อผู้ประสานงาน นางมงคลรัตน์ อุ้นแก้ว
 โทรศัพท์ 043-441011-12 โทรสาร 043-441518

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			การดูแลผู้ป่วยโรคจิต		จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด					
1	นางมงคลรัตน์ อุ่นแก้ว	พว.7	-	-	-	-	-	รพ.น่านพอง	
2	น.ส.วัชรลี สีหราช	พว.7	-	-	-	-	-	รพ.น่านพอง	
3	นางนิสา แสงฤทธิ์	พว.5	-	-	-	-	-	รพ.น่านพอง	
4	นางนงค์นุช ชินวงษ์	พว.7	-	-	-	-	-	รพ.น่านพอง 06-6405256	
5	นางครรรรสร นนทะโมลี	พท.4	-	-	-	-	-	รพ.น่านพอง 01-7692389	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
 ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำพอง
 ชื่อผู้ประสานงาน นางเข็มทอง โทบาง 01-4713046
 โทรศัพท์ 043-431112 โทรสาร 043-431112 รหัสไปรษณีย์ 40140

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การศึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
								จำนวนวัน	
1	นางรัชฎ์ลักษณ์ พระลัษรักษา	จปส. 6	-	-	-	-	-	สอ.น้ำพอง 06-8599274	
2	นางมลลดา ทาขิดา	พว. 5	-	รพจ.ชก	-	สสจ.ขอนแก่น	-	สอ.วังชัย 06-2206064	
3	นงสาวพึงใจ นาทะพันธุ์	จพง.สสช. 4	-	-	-	-	-	สอ.หนองกง 01-7170379	
4	นางจินตนาภรณ์ สุทธิอาจ	จพง.สสช. 5	-	-	-	-	-	สอ.ด.บัวใหญ่ 01-1831619	
5	นางวาสนา ชาญวิรัตน์	จพง.สสช. 6	-	-	-	-	-	สอ.นาคี 01-7291857	
6	นางวรรณกรณ์ นาทัน	พว. 5	-	-	-	-	-	สอ.ม่วงหวาน 09-8420561	
7	นางวัชรวิ ภัคติกุล	พว. 5	-	-	-	-	-	สอ.บ้านจาม 043-436108, 06-2193103	
8	นางจรัสศรี อรรคบุตร	พท. 4	-	-	-	-	-	สอ.บัวเงิน 01-0479033	
9	นายอุทิศ แจ่งขัน	จพส. สสช. 3	-	-	-	-	-	สอ.ทรายมูล 06-6425339	
10	นางสาวภาณุมาศ สร้อยทาน	พว. 4	-	-	5	สสจ.ขอนแก่น	-	สอ.ท่ากระเสริม 09-8618400	
11	นางสมพร แสนศรี	จพง.สสช. 5	-	-	-	-	-	สอ.พังทวย 01-0586754	
12	นางนภาพร บัวจันทร์	จพง.สสช. 5	-	-	-	-	-	สอ.กุดน้ำใส 06-6364309	
13	นางดวงจิต บุญโสม	จพง.สสช. 3	-	-	-	-	-	สอ.คำแก่นคูณ 06-8619804	
14	นายจิรวัฒน์ พืชสี	จพง.สสช. 6	-	-	-	-	-	สอ.โคกใหญ่ 01-3924108	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
 ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง
 ชื่อประสานงาน นางเข็มทอง โทบาง 01-4713046
 โทรศัพท์ 043-431112 โทรสาร 043-431112 รหัสไปรษณีย์ 40140

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การปรึกษา		อื่นๆ ระบุ จำนวนวัน/ หน่วยงานที่จัด		
			การดูแลผู้ป่วยโรคจิต		หรือคลายเครียด				
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
15	นางสมหมาย บัวใหญ่รักษา	พท.4	-	-	-	-	-	สอ.เหล่าใหญ่ 06-2317346	
16	น.ส.ศิริพร นามแสง	นวก.5	-	-	-	-	-	สอ.หนองหัว 07-2270767	
17	นางวันพร ปัญญาแก้ว	จพ.สสช. 5	-	-	-	-	-	สอ.ท่ามะเค็ด 01-5468099	
18	น.ส.ลักขณา สมมาตรย์	พว.4	-	-	-	-	-	สอ.คำบง 01-7691671	
19	นางเข็มทอง โทบาง	จปส.6	-	-	-	-	-	สสอ.น้ำพอง 043-431112	
20	นางเลศบุญพร ไพเราะห์	พว.5	-	-	-	-	-	รพ.น้ำพอง PCU สอ.วังชัย 01-7497359	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลเขาสวนกวาง

ชื่อผู้ประสานงาน น.ส.เอมอร คำภักดี

โทรศัพท์ 043-449345-6 โทรสาร 043-449095-6 รหัสไปรษณีย์ 42080

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ การดูแลผู้ป่วยโรคจิต		การให้บริการปรึกษา หรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุ จำนวนวัน/ หน่วยงานที่จัด		
1	นางสาวเอมอร คำภักดี	พว.5	5	รพจ.ขก.	-	-	-	รพ.เขาสวนกวาง 09-6212733	
2	นางประนอม เชื้อศิริ	พท.6	-	-	2	สสจ.ขก.	-	รพ.เขาสวนกวาง 043-449345-6	
3	นางสาววิศรารักษ์ เพรงมา	พว.	2	สสจ.ขก.	-	-	-	รพ.เขาสวนกวาง	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
 ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสวนกวาง
 ชื่อผู้ประสานงาน นายชาคร พิมสาร
 โทรศัพท์ 043-449142 โทรสาร - รหัสไปรษณีย์ 42080

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			การดูแลผู้ป่วยโรคจิต		หน่วยงานที่จัด				
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
1	นายชาคร พิมสารี	จบส.6	3	สสจ.จก.	2	สสจ.จก.	-	สสอ.เขาสวนกวาง 043-449142	
2	นางพรรณรัตน์ เจริญโรตง	จบส.6	3	สสจ.จก.	2	สสจ.จก.	-	สอ.บ้านดงบัง 01-6012963	
3	น.ส.จาวรรณ จันดาหัวดง	พว.3	3	สสจ.จก.	3	สสจ.จก.	-	สอ.วังน้ำพิพย์ 09-5735257	
4	นางศศิธร พิมพะขายน้อย	นวก.4	3	สสจ.จก.	3	สสจ.จก.	-	สอ.นาจิว 01-4713279	
5	นายพงษ์ศักดิ์ ทรัพย์ศิลาทอง	นวก.4	3	สสจ.จก.	3	สสจ.จก.	-	สอ.หนองแวงเรือ 09-8409941	
6	นางกมลรัตน์ สองคร	จบส.6	3	สสจ.จก.	33	สสจ.จก.	-	สอ.เขาสวนกวาง 06-6433958, 043-449400	
7	นายพูลศิลป์ โพธิ์ดก	จพง.สสช.4	-	สสจ.จก.	-	สสจ.จก.	-	สอ.ป่าเปือย 07-2228525	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
 ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลอุบลรัตน์
 ชื่อผู้ประสานงาน นางทัศนีย์ สรรค์นิก

โทรศัพท์ 043-446112 โทรสาร 043-446112 รหัสไปรษณีย์ 40250

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุ		
			การดูแลผู้ป่วยโรคจิต		หน่วยงานที่จัด		จำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	
1	นางทัศนีย์ สรรค์นิก	พว.7	2	รพจ.ขก.	2	สสจ.ขก.	-	รพ.อุบลรัตน์ 043-446112	
2	นางนิภา ไทโต	พว.7	2	สสจ.ขก.	2	สสจ.ขก.	-	รพ.อุบลรัตน์ 043-446112	
3	นางประนอมกร พาหะนิช	จพจ.สสจ.5	2	สสจ.ขก.	2	สสจ.ขก.	-	รพ.อุบลรัตน์ 043-446112	
4	นางงามนิตย์ มาศยงค์	พท.6	2	สสจ.ขก.	-	-	-	รพ.อุบลรัตน์ 043-446112	
5	นางนิรมล สมด้วง	พว.5	-	-	1	สสจ.ขก.	-		

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุบลรัตน์
 ชื่อผู้ประสานงาน นางไพศาล สุเพ็งคำภา และนางกิ่งกมล หล้าบุญ
 โทรศัพท์ 043-446097 โทรสาร 043-446097 รหัสไปรษณีย์ 40250

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การศึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
1	นางไพศาล สุเพ็งคำภา	จปส.6	2	สสจ.ขก.	-	-	-	สสอ.อุบลรัตน์ 06-2186111	
2	นางกิ่งกมล หล้าบุญ	จพง.สสข..5	2	สสจ.ขก	-	-	-	สสอ.อุบลรัตน์ 01-6015446	
3	นางกนกวรรณ บึงมุ่ม	จพง.สสข.4	2	สสจ.ขก	-	-	-	สอ.นาคำน้อย 07-2231872	
4	นางอรทัย ผาบสินมา	จพง.สสข.5	2	สสจ.ขก	-	-	-	สอ.ศรีสุขสำราญ 01-7696583	
5	นางเพ็ญประภา เวียงแก้ว	พท.4	10	สสจ.ขก	2,3	สสจ.,รพจ.ขก.	-	สอ.บ้านดง 01-7692117	
6	นางนวลละออง ทองโคตร	พว.5	2	สสจ.ขก	3	รพจ.ขก.	-	สอ.โคกสูง 01-7391713, 043-421221	
7	น.ส.เพ็ญจันทร์ ฐานะ	พท.3	2	สสจ.ขก	-	-	-	สอ.ทรัพย์สมบูรณ์ 01-7697063	
8	นางอโนทัย สายบุญมี	จพง.สสข.4	2	สสจ.ขก	-	-	-	สอ.อุดมศิลป์ 09-5760992	
9	น.ส.รพีพร โพธิ์สิงห์	จพง.สสข.5	2	สสจ.ขก	-	-	-	สอ.หัวยาง 09-3504849	
10	นายพชร สิริวัฒนวงศ์	จพง.สสข.5	-	-	2	สสจ.หนองบัว	-	สอ.คำปลาหลาย 06-6434863	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
 ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านฝาง
 ชื่อผู้ประสานงาน นางน้ำอบ แสงสอาด
 โทรศัพท์ 043-377402-5 โทรสาร -

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร							สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้ป่วยโรคจิต		การให้การปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุ			
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน/สสจ.ขก.	
1	นางน้ำอบ แสงสอาด	พว.6	3	สสจ.ขก.	2	สสจ.ขก.	โครงการ 3 โรค 2 วัน/สสจ.ขก.	รพ.บ้านฝาง		
2	นางพิมพิมาส สิงหาคม	พว.7	-	-	-	-	โครงการ 3 โรค 2 วัน/สสจ.ขก.	รพ.บ้านฝาง		
3	นางก่องคำ ผาพันธ์	พท.6	-	-	-	-	โครงการ 3 โรค 2 วัน/สสจ.ขก.	รพ.บ้านฝาง		
4	นางศิริกาญจน์ รัตนชัยฤทธิ์	พว.7	-	-	-	-	โครงการ 3 โรค 2 วัน/สสจ.ขก.	รพ.บ้านฝาง		
5	นางจุลณี จันทร์สุวงศ์	พว.5	-	-	-	-	โครงการ 3 โรค 2 วัน/สสจ.ขก.	รพ.บ้านฝาง		
6	นางจตุพร เขียวสกุล	พว.6	-	-	-	-	โครงการ 3 โรค 2 วัน/สสจ.ขก.	รพ.บ้านฝาง		
7	นางนิตยา สุภษา	พว.6	-	-	-	-	โครงการ 3 โรค 2 วัน/สสจ.ขก.	รพ.บ้านฝาง		
8	นางสงกรานต์ จันเลื่อน	พว.5	-	-	-	-	โครงการ 3 โรค 2 วัน/สสจ.ขก.	รพ.บ้านฝาง		

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝาง
ชื่อผู้ประสานงาน นางนิจดิดยา มั่นคง
โทรศัพท์ 043-269009 โทรสาร -

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			การดูแลผู้ป่วยโรคจิต		จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด					
1	นางนิจจิตยา มั่นคง	จพง.สสช. พว.6	-	-	-	-	สสอ.บ้านฝาง		
2	นางรุ่งตะวัน ปัญญาอ่อน	จพง.สสช.5	-	-	3	-	สอต.บ้านเหล่า 06-8515315		
3	นางณอมจิต พานพล	จพง.สสช.5	-	-	-	-	สอ.บ้านแดง		
4	นางระพีพร คำภะ	จพง.สสช.5 พว.5	-	-	-	-	สอต.โนนเมือง		
5	นางละเอียด ช่วยบุคดา	จพง.สสช.6	-	-	3	-	สอต.หนองบัว		
6	นางชไมภรณ์ เหล่าเพชร	จพง.สสช.5	-	-	3	-	สอต.โคกงาม 07-2228377		
7	นางทินกร เข้มกลิ่น	นวก.ควบคุมโรค6	-	-	-	-	สอต.ป้าหวาน 09-2750583		
8	นางอุษณีย์พรรณ สุดแสง	จพง.สสช.6	-	-	-	-	สอ.บ้านแก่งท่า		
9	นางวิไล ฮ้วนเต็ม	จพง.สสช.6	-	-	-	-	สอต.บ้านมะนาว 01-3807874		

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
 ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลหนองเรือ
 ชื่อผู้ประสานงาน น.ส.สมพร คุ้มวงษ์
 โทรศัพท์ 043-294056-7 โทรสาร 043-294057

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			การดูแลผู้ป่วยโรคจิต		จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด					
1	น.ส.สมพร คุ้มวงษ์	พว.7	5	รพจ.ขก.	2	สสจ.ขก.	-	รพ. หนองเรือ 09-5710622	
2	นางสุวิมล ประไพโย	พว.7	2	รพจ.ขก.	2	สสจ.ขก.	-	รพ. หนองเรือ	
3	นางปานจันทร์ จิตร์พรต	พว.5	-	-	3	ศูนย์ที่ 6	-	รพ. หนองเรือ	
4	น.ส.ทิพย์ธัญญา ประกอบดี	พว.4	-	-	-	-	-	รพ. หนองเรือ	
5	นางมะลิวรรณ ศกุนตนา	พว.7	-	-	-	-	-	รพ. หนองเรือ	
6	นางบุษยมาศ แพงแสง	พว.7	-	-	-	-	-	รพ. หนองเรือ	
7	นายวีระพันธ์ ศกุนตนา	นว.สธ.7	2	สสจ.ขก.	-	-	-	รพ. หนองเรือ	
8	น.ส.วิลาวัลย์ บุญมี	พว.5	2	สสจ.ขก.	-	-	-	รพ. หนองเรือ	
9	น.ส.วิไลพร โคตรตะ	พว.4	2	สสจ.ขก.	-	-	-	รพ. หนองเรือ	
10	นางผไทรัตน์ โกจรรย์ศรี	พว.5	-	-	-	-	-	รพ. หนองเรือ	
11	นางเพ็ญญา มาชนะนา	พว.5	1	สสจ.ขก	-	-	-	รพ. หนองเรือ	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุภาพจิต
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองเรือ
ชื่อผู้ประสานงาน นางเบญจมาศ บัวเดือน
โทรศัพท์ 043-294116 โทรสาร 043-294763

กรมกท 043-294116 โทร 043-294763

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			การดูแลผู้ป่วยโรคจิต		จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด					
1	นางเบญจมาศ บัวเดือน	จพ.ง.สสช.3	-	-	-	-	-	สสอ.หนองเรือ	
2	น.ส.กรรณิกา เสนะไพวรรณ	จพ.ง.สสช.3	-	-	-	-	-	สอ.ฟ้าหล้อม 07-2314944	
3	น.ส.ปิยะนันท์ อิศระวิสุทธิ	พว.4	-	-	-	-	-	สอ.โพธิ์ตาก	
4	นายชาญณรงค์ อรรถบุตร	นวก.สช.3	-	-	-	-	-	สอ.หนองเม็ก	
5	นางจารุณี มาตะสุด	จป.ส.6	-	-	-	-	-	สอ.บ้านเม็ง 01-6708272	
6	นางปราณี ช่วยบุคดา	นวก.สช.6	-	-	-	-	-	สอ.เหมือดแอ่ 09-9421488	
7	น.ส.บุญอนอม คงอุ่น	นวก.สช.6	-	-	-	-	-	สอ.ยางคำ	
8	นางจารุวรรณ นักร้อง	พว.4	-	-	-	-	-	สอ.กม.52 043-443188	
9	น.ส.กฤษณา ภูพลผัน	จพ.ง.สสช.4	-	-	-	-	-	สอ.โนนพันเรือ 09-7154963	
10	นายวิจิต มาชนะนา	นวก.สช.5	-	-	-	-	-	สอ.ทรัพย์เจริญ	
11	นางสมลักษณ์ หุจจันทร์	นวก.สช.6	-	-	-	-	-	สอ.โพนสว่าง 07-2151233	
12	นางดวงใจ วิชัย	จป.ส.6	-	-	-	-	-	สอ.บ้านเปือย	
13	นายธีระศักดิ์ พจจันทร์	จพ.ง.สสช.5	-	-	-	-	-	สอ.บ้านห้วย	
14	นางปวีณา สอนราม	พท.5	-	-	-	-	-	สอ.หนองแก	
15	นายสุพัฒน์ จำปาหวาย	จป.ส.6	-	-	-	-	-	สอ.โนนสมบูรณ์	
16	นายพงษ์ศักดิ์ ไหวหาร	จป.ส.4	-	-	-	-	-	สอ.โนนทอง	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลสุววิทย

ชื่อผู้ประสานงาน นางกษมา พลดงนอก

โทรศัพท์ 043-291194 โทรสาร 043-291194 รหัสไปรษณีย์ 40150

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้บริการปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			การดูแลผู้ป่วยโรคจิต		จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด					
1	นางกษมา พลดงนอก	พว.5	14 วัน	รพจ. ขก.	3	สสจ. ขก.	-	รพ.ภูเวียง 09-9438257	
2	นางสุภาวดี อัยภูมิมงคล	พว.7	14 วัน	รพจ. ขก.	-	-	-	รพ.ภูเวียง	
3	นางสุพัตรา ศรีศักดิ์ดา	พว.6	-	-	3	สสจ. ขก.	-	รพ.ภูเวียง	
4	นางเกศินี รังสีปัญญา	พว.5	2 วัน	สสจ. ขก.	-	-	-	รพ.ภูเวียง	
5	นางปิยะนาท รัตนพันธ์	พว.4	-	-	-	-	-	รพ.ภูเวียง	
6	นางกนกมน จิตจง	พว.6	2 วัน	สสจ. ขก.	2	รพจ. ขก.	-	รพ.ภูเวียง	
7	นางลัดดาวรรณ ธรณิศราดิพงษ์	พท.6	-	-	-	-	-	รพ.ภูเวียง	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเวียง
ชื่อผู้ประสานงาน นางยุพิน มันทาพันธ์
โทรศัพท์ 043-291216 โทรสาร 043-291216

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			การดูแลผู้ป่วยโรคจิต	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน		หน่วยงานที่จัด	
1	นางยุพิน มันทาพันธ์	นวก.สธ.5	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สสจ.ภูเวียง 043-291216	
2	นางกณีนจันทร์ โคตรมี	พว.6	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สอ.เฉลิมพระเกียรติ 043-438071	
3	นายจรัสเวียง ศิริประภานนท์กุล	พว.5	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สอ.เมืองเก่าพัฒนา	
4	นางเดือนใจ หล้าอ่อน	พว.6	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สอ.หนองกุงชนสาร 09-2384655	
5	น.ส.จุฬารัตน์ ทุมแก้ว	จพสข.4	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สอ.ทุ่งชมพู	
6	น.ส.ปัทมาพร ภูมิเวียงศรี	นวก.สธ.4	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สอ.หัวทอง 01-9752656	
7	นางปาริชาติ ไ้มั่ง	จบส.3	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สอ.สงเปือย	
8	นางทัศนีย์ พิมพ์พงษ์	พว.5	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สอ.หนองกุงเงิน	
9	นางอัมพรสวรรค์ รักษา	จบส.6	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สอ.บ้านกุดดุก 01-0488750	
10	นางกองสิน ผานาค	จบส.6	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สอ.บ้านคินคำ	
11	นางอมร เจริญคุณ	พว.4	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สอ.เจ้าน้อย 09-9372651	
12	นางสุปราณี เครือสุคนธ์	พว.4	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สอ.นาซุมแสง 01-7698500	
13	นางสุวิมล เสนาเสียง	พว.5	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สอ.นาหว้า 09-2780178	
14	นางณัฐิกานต์ โสกา	จพข.สธ.5	-	-	-	-	-	สอ.กุดขอนแก่น 043-213259	
15	นางยุภาพันธ์ สีกา	จบส.6	3	สสจ.ขก.	-	-	-	09-2742942 สอ.บ้านเรือ 043-291788	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลсихมพู

ชื่อผู้ประสานงาน นางปญญา หาลำภา

โทรศัพท์ 043-399176 โทรสาร 043-399176 รหัสไปรษณีย์ 40220

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			การดูแลผู้ป่วยโรคจิต		จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด					
1	นางปญญา หล้าคำภา	พว.7	10	รพ.ชก.	-	-	-	รพ.สีชมพู 06-2229235	
2	น.ส.ปริญญา ไชยสงค์	พว.3 พ.	3	รพจ.ชก.	-	-	-	รพ.สีชมพู 01-8729288	
3	น.ส.สาธิตา ปัสสาวะนัง	พว.3 พ.	2	รพจ.ชก.	-	-	-	รพ.สีชมพู 01-8646434	
4	น.ส.อำไพ ชูกระเดื่อง	พท.5	-	-	2	รพจ.ชก.	-	รพ.สีชมพู 01-7689027	
5	น.ส.ศิริพร ธงน้อย	พว.5	-	-	2	รพจ.ชก.	-	รพ.สีชมพู 09-5704028	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีชมพู

ชื่อผู้ประสานงาน นางศิริวรรณ ทิพย์พรมมา

โทรศัพท์ 043-399095 โทรสาร 043-399095 รหัสไปรษณีย์ 40220

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร					สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด	
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด		
1	นางศิริวรรณ ทิพย์พรมมา	จพง.สสข.6	3	รพจ.จก	-	-	-	สสอ.สีชมพู 043-399095
2	นายอำนาจ เหล่าสินชัย	พว.3	-	-	-	-	-	สอ.สี่แยก โนนหว้า 043-444173
3	นายพนพล เทพถาวร	จพง.สสข.3	-	-	-	-	-	สอ.บ้านอ่างทอง 01-2610918
4	นางบุษราภรณ์ เวชสุวรรณ	พว.4	-	-	-	-	-	สอ.บ้าน โคกไม้้งาม 06-2217230
5	น.ส.รุ่งหล้า ไม้ผา	พว.3	-	-	-	-	-	สอ.บ้าน ใหม่สามัคคี 06-2245837
6	นางศิริวรรณ ทองดั้น	พว.5	-	-	-	-	-	สอ.ต.จำบาก 06-2900206
7	นายโกศล ศิริจันทร์	จพง.สสข.3	-	-	-	-	-	สอ.บ้านเทพชมพู
8	นางนภาพร คมสาคร	จพง.สสข.5	-	-	-	-	-	สอ.ต.บริบูรณ์
9	นางสุนีย์ วรรณชัย	จพง.สสข.2	-	-	-	-	-	สอ.บ้าน โพธิ์ทอง 043-444172
10	น.ส.ทิพาภรณ์ ดวงคลออ่อน	พท.4	-	-	-	-	-	สอ.บ้านหนองตาไถ่
11	น.ส.อมรรัตน์ บัวพุทธา	พว.3	3	รพจ.	-	-	-	สอ.ต.สีชมพู 043-399437
12	นางจันทิรา เสนามนตรี	พท.6	-	-	2	รพจ.	-	สอ.บ้านจำปา
13	นายประสาน หลวงวิเศษ	จพง.สสข.3	-	-	2	รพจ.	-	สอ.บ้านศรีสุข 01-7296384
14	นางศรัณยา ขาญประเสริฐ	จพง.สสข.6	3	รพจ.	2	รพจ.	-	สอ.บ้านนาจาน 043-444171

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลอุดุมบ้าน

ชื่อผู้ประสานงาน นางสิรินทร์ ศิริพันธ์

โทรศัพท์ 043-396011-2 โทรสาร 043-396011 ต่อ 103

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุ		
			การดูแลผู้ป่วยโรคจิต		จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด					
1	น.ส.สิรินทร ศิริพันธ์	พว.4	-	-	-	-	-	รพ.อุบลรัตน์	
2	น.ส.หนูพิศ บำรุงศักดิ์	พท.3	2	สสจ.จก.	-	-	-	รพ.อุบลรัตน์	
3	น.ส.สิริบุรณ กั่นกล้า	พว.4	-	-	-	-	-	รพ.อุบลรัตน์ 043-396011 ต่อ 221	

09-5736109

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูพาน
ชื่อผู้ประสานงาน นางสุมาลี นรายศรี
โทรศัพท์ 043-396048 โทรสาร 043-396048 รหัสไปรษณีย์ 40350

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้บริการปรึกษา		อื่นๆ ระบุ		
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หรือคลายเครียด			
								จำนวนวัน	
1	นางสุมาลี นรายศรี	จบ.ส.6	2	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	สสอ.ภูพาน	
2	น.ส.นฤมล ไชยพุมมา	จพง.สสช.2	2	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	สอ.นาผาย 09-9409857	
3	นายศุภชัย แซ่ตั้ง	จพง.สสช.2	2	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	สอ.หนองแก้ว 06-7141159	
4	นายสมยศ ลาปะ	จพง.สสช.5	-	-	-	-	-	สอ.โนนสะอาด	
5	นายสุพจน์ พันมะลี	จพง.สสช.4	-	-	-	-	-	สอ.โนนคอม 043-396084	
6	น.ส.เกศสุดา ประจันตะเสน	พท.	-	-	-	-	-	สอ.ท่าข้าม 06-5488267	
7	น.ส.มลฤดี บัววิชัย	จพง.สสช.2	-	-	-	-	-	สอ.ดงสะคร่าน 09-9943600, 043-249600	
8	น.ส.มยุรา อินทรบุตร	จพง.สสช.3	-	-	-	-	-	สอ.หนองแก้ว 06-6364767	
9	นางสุภาพร ทิพรักษ์	พว.6	-	-	-	-	-	สอ.โนนสะอาด 01-1831235	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
 ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลชนบท
 ชื่อผู้ประสานงาน นางชวงค์ ประสมบุรณ์
 โทรศัพท์ 043-286084 โทรสาร 043-376162

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			การดูแลผู้ป่วยโรคจิต		หรือคลายเครียด				
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	
1	นางชวงค์ ประสมบุรณ์	พว.7	-	-	-	-	-	รพ.ชนบท 043-286084, 09-2711204	
2	นายสังเวียน เตายืน	พว.5	-	-	2	ศสจ. ชก.	-	รพ.ชนบท 043-286084 ต่อ 125	
3	นางธาริณี สุวรรณลี	พท.5	-	-	2	ศสจ. ชก.	-	รพ.ชนบท (ศึกษาต่อ)	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชนบท
ชื่อผู้ประสานงาน นางสมมะลิ คำเมืองปักษ์
โทรศัพท์ 043-286072 โทรสาร 043-286172 รหัสไปรษณีย์ 40180

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้บริการปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			การดูแลผู้ป่วยโรคจิต		จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด					
1	นางสมมะลิ คำเมืองปักษ์	จบส.6	-	-	3	สสจ.ยก.	-	สสอ.ชนบท 043-286172,01-9544282	
2	นายสุภชัย กระแสร์	พว.3	-	-	3	สสจ.ยก.	-	สอ.บ้านโนนจำ 06-6191080	
3	นายภูวคณ เขแก้ว	จพง.สสข.4	-	-	3	สสจ.ยก.	-	สอ.บ้านโปแตง 01-2614405	
4	นางอุษณีย์ เหาอูซกุล	นวก.สข.5	-	-	3	สสจ.ยก.	-	สอ.บ้านห้วยไร่ 01-2632663	
5	น.ส.อุษณา ทองจันทร์	นวก.สข.3	-	-	-	สสจ.ยก.	-	สอ.บ้านวังแสง 01-7699864	
6	นางดวงจันทร์ โทห้ำ	จพง.สสข.5	-	-	3	สสจ.ยก.	-	สอ.ห้วยแก 09-9403063	
7	นายสงกรานต์ โทห้ำ	นวก.สข.5	-	-	3	สสจ.ยก.	-	สอ.บ้านแท่น 01-0593176	
8	นางสุมาลี อินทรโก	พว.5	-	-	3	สสจ.ยก.	-	สอ.ท่าม่วง 01-7695710	
9	นางสุวรรณี วัลริกุล	จพง.สสข.3	-	-	3	สสจ.ยก.	-	สอ.บ้านดอนตู 01-2194743	
10	นางลำไย กองพันธ์	จบส.6	-	-	3	สสจ.ยก.	-	สอ.บ้านนาผาย 06-2245383	
11	นายรุ่งตะวัน ป็องบุญจันทร์	นวก.สข.5	-	-	3	สสจ.ยก.	-	สอ.บ้านห้วยกลาง 01-0549672	
12	นางบานเย็น ศรีวงษ์	จพง.สสข.4	-	-	3	สสจ.ยก.	-	สอ. โนนพยอม 06-8629199	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
 ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพระยีน
 ชื่อผู้ประสานงาน นางพัชรา สิริธรรมจักร
 โทรศัพท์ 043-266045-6 โทรสาร 043-266120

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้ป่วยโรคจิต		การให้การปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
1	นางพัชรา ศิริธรรมจักร	พว.7	3	ศูนย์ที่ 6	2	สสจ.ขก.	-	รพ.พระยีน	
2	น.ส.วิมลวรรณ โคตรจันทร์	พว.5	2	สสจ.ขก.	-	-	-	รพ.พระยีน	
3	น.ส.ริษา มั่งมา	พว.3	2	สสจ.ขก.	-	-	-	รพ.พระยีน	
4	นางมลิวรรณ ชาญธีระประวัติ	พว.7	2	สสจ.ขก.	-	-	-	รพ.พระยีน	
5	น.ส.วิริยา จรรยากรณ์	พว.7	2	สสจ.ขก.	-	-	-	รพ.พระยีน	
6	นางแดง รัตนากร	พว.7	-	-	5	รพ.พระศรีมหาโพธิ์	-	รพ.พระยีน	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลมัจฉาศิริ

ชื่อผู้ประสานงาน นางปราณี มุลศรี

โทรศัพท์ 043-289161-2 ต่อ 116 โทรสาร -

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การปรึกษา		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			การดูแลผู้ป่วยโรคจิต		หรือคลายเครียด				
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
1	นางปราณี มุลศรี	พว.5	6	สสจ.ขก.	-	สสจ. ขก.	-	รพ.มัญจาคีรี 07-8535819	
2	นางอรอุมา เกิดศักดิ์ นวมน้อย	พว.5	3	สสจ.ขก.	-	สสจ. ขก.	-	รพ.มัญจาคีรี	
3	นายคำมอญ จันทนา	พว.4	3	สสจ.ขก.	-	สสจ. ขก.	-	รพ.มัญจาคีรี	
4	นางนภาพร หารดี	พท.2	3	สสจ.ขก.	-	สสจ. ขก.	-	รพ.มัญจาคีรี	
5	น.ส.ศิริพร โสหารี	พว.3	-	-	5	สสจ. ขก.	-	รพ.มัญจาคีรี	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองจันทรี
ชื่อผู้ประสานงาน นางวิไลวรรณ ทาโบราณ
โทรศัพท์ 043-289597 โทรสาร 043-289198

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้บริการปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
1	นางเกษร โพธิ์พัฒน์	จพง.สสข.6	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สสอ.มัญจาคีรี	
2	นางวิลาวัลย์ งามคุณ	จพง.สสข.5	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สอ.บ้านหนองขาม 09-5773328	
3	นางฤทัยพร จรุงณะ	จบส.6	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สอ.บ้านโพธิ์ทอง 06-7141451	
4	น.ส.สุภาภรณ์ ไทยโส	จพง.สสข.5	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สอ.บ้านหนองแปน 01-6702509	
5	นางบัวผัน เจริญคุณ	จพง.สสข.5	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สอ.บ้านโนนสัมพันธ 09-5727795	
6	นางอุบลรัตน์ หนูจิตร	จพง.สสข.6	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สอ.บ้านสว่าง 06-2231395	
7	นางทัศนีย์ ศรีปีตดา	จพง.สสข.5	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สอ.บ้านนางาม 06-2425374	
8	นางเพลินทิพย์ ภาษนะ	จพง.สสข.5	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สอ.บ้านเหล่าใหญ่ 07-8535121	
9	นางชวนพิศ สงวนศักดิ์	จพง.สสข.6	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สอ.บ้านท่าศาลา	
10	นางยุวดี เรกะลา	จบส.6	-	-	-	-	-	สอ.บ้านก้านเหลือง 06-2280574	
11	น.ส.วิลาวัลย์ อุปศิริ	พท.4	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สอ.บ้านกอก 043-289571	
12	น.ส.ทิพากร ศิลปบุรณะ	พว.4	-	-	-	-	-	สอ.บ้านคำแคนใต้ 09-8622480	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลเวียงใหญ่

ชื่อผู้ประสานงาน นายอะเด็ต ฆมนูญ

โทรศัพท์ 043-496001, 496038 โทรสาร - รหัสไปรษณีย์ 40330

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การศึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
1	นายอะเด็ค ฆมนูญ	พว.6	-	-	-	-	-	รพ.เวียงใหญ่ 043-496001	
2	น.ส.เบญจวรรณ วงศ์แก้ว	พว.4	-	-	2	สสจ.	-	PCU เวียงใหญ่ 043-496349	
3	น.ส.จิตรา สะดู่	พว.3	-	-	2	สสจ.	-	รพ.เวียงใหญ่ 043-496001	
4	นางวิรากร ชื่อดรง	พว.4	2	สสจ.ขก.	-	-	-	รพ.เวียงใหญ่	
5	น.ส.นฤมล พรหมมา	พท.4	2	สสจ.ขก.	-	-	-	รพ.เวียงใหญ่	
6	นางเนตรนภา ทองเงิน	พท.4	2	สสจ.ขก.	-	-	-	รพ.เวียงใหญ่	
7	น.ส.สุทธิสา เข็นใจ	พท.4	2	สสจ.ขก.	-	-	-	รพ.เวียงใหญ่	
8	นางยุภาภรณ์ ทิพอาจ	พท.3	2	สสจ.ขก.	-	-	-	รพ.เวียงใหญ่	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงใหญ่

ชื่อผู้ประสานงาน นางพิณณีย์ ถักันหา

โทรศัพท์ 043-496127 โทรสาร 043-496297 รหัสไปรษณีย์ 40330

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การปรึกษา		อื่นๆ ระบุ จำนวนวัน/ หน่วยงานที่จัด		
			การดูแลผู้ป่วยโรคจิต		หรือกลายเครียด				
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
1	นางพินณีย์ ถักันหา	จบส.6	2	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	สสอ.เวียงใหญ่ 043-496127, 09-9414218	
2	นายระพี คำสอนพันธ์	จพ.สสข.5	-	-	-	-	-	สอศ.คอนจิม 043-496366	
3	นางระเบียบ แคว้นคอนจิม	นวก.สส.5	2	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	สอศ.โพนมาเพียง 01-3911821	
4	นางจิราพร พัทักษ์	นวก.สส.5	2	ศูนย์ที่ 6	-	-	-	สอ.บ้านหนองแดง 01-6709489	
5	น.ส.สุใจ ศรีพรรณ	พว.3	-	-	2	สสจ.	-	สอศ. โพนสะอาด 09-7409642	
6	นางนงคราญ โทอิน	จพท.4	-	-	-	-	-	สอศ. โพนทอง 09-6214634	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลเวียงน้อย

ชื่อผู้ประสานงาน นางสุปัญญา นนทะเสน

โทรศัพท์ 043-499123-4 โทรสาร 043-499001 รหัสไปรษณีย์ 40230

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุ		
			การดูแลผู้ป่วยโรคจิต		หน่วยงานที่จัด		จำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	
1	นางสุปัญญา นนทะเสน	พว.6	14	สสจ.ขก.	3	สสจ.ขก.	-	รพ.เวียงน้อย 06-2197414	
2	น.ส.จิราภรณ์ เกิดศักดิ์ นววงน้อย	พท.4	14	สสจ.ขก.	-	-	-	รพ.เวียงน้อย 043-499123-4	
3	นางจิราภรณ์ นานทอง	พท.3	1	สสจ.ขก.	-	-	-	รพ.เวียงน้อย 043-499046	
4	นางศิริพร อุทธากิจ	พว.7	28	สสจ.ขก.	3	สสจ.ขก.	-	รพ.เวียงน้อย 043-499123-5	
								01-7694763	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงน้อย
ชื่อผู้ประสานงาน นางวิไล มณีวงษ์

โทรศัพท์ 043-499071 โทรสาร 043-499029 รหัสไปรษณีย์ 40230

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้บริการปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
1	นายสุวิทย์ วรรณ	นวก.สช.5	-	-	-	-	-	สสอ.เวียงน้อย 043-499071	
2	นายสาธิต ภาคโพธิ์โดย	พท.4	-	-	-	-	-	สอต.ท่าวัด 043-210109	
3	น.ส.ทิพากร แก้วแคน	พท.3	-	-	-	-	-	สอต.ละหานนา 043-210110	
4	น.ส.รัชนีกร อุดปา	พว.3	-	-	-	-	-	สอต.ก้านเหลือง 043-210108	
5	นายบัญชา ณ พัทลุง	จพง.สชช.4	-	-	-	-	-	สอต.ท่านางแนว 043-278310	
6	น.ส.สุทิรา ละน้อย	จพง.สชช.3	-	-	-	-	-	สอต.ทางขวาง 043-210153	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลหนองสองห้อง
ชื่อผู้ประสานงาน นางสุธีรา ศรีกาญจน์
โทรศัพท์ 043-491010 โทรสาร 043-491010 รหัสไปรษณีย์ 40190

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			การดูแลผู้ป่วยโรคจิต		จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด					
1	นางสุธีรา ศรีกาญจน์	พว.6	-	-	-	-	-	รพ.หนองสองห้อง 09-8438215	
2	นางสุจิตร์ แก้ววิเชียร	พว.7	-	-	-	-	-	รพ.หนองสองห้อง 01-2600068	
3	นางพิภูลทอง สุนสำโรง	พว.7	-	-	-	-	-	รพ.หนองสองห้อง 09-2744503	
4	น.ส.ณัฐธิดา ลมมนตรี	พว.4	-	-	-	-	-	รพ.หนองสองห้อง 01-66112172	
5	นางศิริธร เติตพานิช	พว.5	-	-	-	-	-	รพ.หนองสองห้อง	
6	น.ส.สุกัลยา ศรีษะนาราช	พว.6	-	-	-	-	-	รพ.หนองสองห้อง 01-7394719	
7	นางประณมพร ไทยทอง	จพ.ง.สสข.5	-	-	-	-	-	รพ.หนองสองห้อง 07-2134659	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง
ชื่อผู้ประสานงาน นางระวีวรรณ อรุณไกร
โทรศัพท์ 043-491016 โทรสาร 043-491016 รหัสไปรษณีย์ 40190

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			การดูแลผู้ป่วยโรคจิต		จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด					
1	นางระวีวรรณ อรุณไกร	จพ.สสข.6	-	-	-	-	-	สสอ.หนองสองห้อง 06-2249907	
2	น.ส.อาภรณ์ กองเกิด	จพข.สสข.2	-	-	-	-	-	สอ.หนองไผ่ล้อม 043-491421	
3	น.ส.มยุรีย์ สายเชื้อ	นวก.สข.3	-	-	-	-	-	สอต.ดงเค็ง 01-0687618	
4	น.ส.ยุภาพร พลชัยสง	นวก.สข.3	-	-	-	-	-	สอต.คอนตู 07-2145428	
5	นางวนิดา สีหามาศย์	จพข.สสข.6	-	-	-	-	-	สอต.กิมซาด 09-5733540	
6	น.ส.วิณิดา ศรีศิริวรรณ	พว.3	-	-	-	-	-	สอต.หนองเม็ก 01-0483489	
7	นางประณมพร ไทยทอง	จพข.สสข.5	-	-	-	-	-	สอต.หันโจด 07-2134659	
8	นางเสาวภา ศิริวรดิ	จพข.สสข.6	-	-	-	-	-	สอ.โนนธาตุ 09-9421860	
9	นายอาทิตย์ ศรีวงษ์	จพข.สสข.4	-	-	-	-	-	สอต.คอนต้ง 01-3692018	
10	น.ส.สุจิตตรา สัตย์ล้ำ	จพท.4	-	-	-	-	-	สอต.ลำโรง 01-3696777	
11	น.ส.พนมภรณ์ เพ็ชรตะกั่ว	จพข.สสข.3	-	-	-	-	-	สอต.ตะกั่วป่า 01-7490383	
12	นางสุมาลี พันธุ์ใหญ่	จพข.สสข.6	-	-	-	-	-	สอต.วังหิน 01-8731602	
13	นายอาทิตย์ เปี่ยมสุข	จพข.สสข.3 พ.	-	-	-	-	-	สอ.บ้านโนนแต่ 06-2274585	
14	นายศิริศาสตร์ ฮาวิเศษ	จพข.สสข.4	-	-	-	-	-	สอ.บ้านแปะ 01-0479978	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลเป็อนน้อย
ชื่อประสานงาน นางกอบกุล คงแก้ว
โทรศัพท์ 043-494003 โทรสาร 043-494003

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุ		
			การดูแลผู้ป่วยโรคจิต		จำนวนวัน		จำนวนวัน/		
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	
1	นางกอบกุล คงแก้ว	พว.7	2	สสจ.จก	-	-	-	รพ.เป็อนน้อย 01-0512801	
2	นางกาญจนา น้อยสุข	พท.3	2	สสจ.จก	-	-	-	รพ.เป็อนน้อย 043-494003	
3	นางประนอม เปรมปรี	พว.4	2	สสจ.จก	-	-	-	รพ.เป็อนน้อย 043-494003	
4	นางวัชรภรณ์ นาพิกุล	พว.5	2	สสจ.จก	-	-	-	รพ.เป็อนน้อย 09-2758010	
5	นางเพ็ญประภา เผ่าวงษ์	พท.5	2	สสจ.จก	-	-	-	รพ.เป็อนน้อย 06-7143826	
6	นางนฤมล ผิวผาง	พว.7	2	สสจ.จก	-	-	-	รพ.เป็อนน้อย 06-6300108	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเปือยน้อย
ชื่อผู้ประสานงาน นางรัชณา สิงห์เทพ
โทรศัพท์ 043-494015 โทรสาร - รหัสไปรษณีย์ 40340

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้บริการปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
1	นางรัชกษณา สิงห์เทพ	จพ.สสช.4	3	-	-	-	-	สอศ.เปือยน้อย 01-2622805	
2	นางทองม้วน แสนประกอบ	พว.6	3	-	-	-	-	สอศ.วังม่วง 01-7992316	
3	นางยุพิน สอนนวน	พว.6	3	-	3 สัปดาห์	-	-	สอศ.ขามเปือย 01-3699205	
4	นางสะอาด พรงอาจ	จปส.6	3	-	-	-	-	สอศ.สระแก้ว 09-2767704	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลช้างสูง
ชื่อผู้ประสานงาน นางทองจันทร์ บัวกลม นายวรวิทย์ ขมภูพาน
โทรศัพท์ 043-219192 โทรสาร -

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การศึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุ		
			การดูแลผู้ป่วยโรคจิต				จำนวนวัน/		
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	
1	นายวรวิทย์ ขมภูพาน	พว.5	3	สสจ. ชก.	-	-	-	รพ.ช้างสูง	
2	นางทองจันทร์ บัวกลม	พท.6	2	สสจ. ชก.	2	สสจ. ชก.	-	รพ.ช้างสูง	
3	น.ส.แสงอาทิตย์ บุตรแสง	พว.5	-	-	-	-	-	รพ.ช้างสูง	

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขกิ่งอำเภอช้างสูง
ชื่อผู้ประสานงาน นางละมุล ฮามพิทักษ์ โทรศัพท์ 043-219104 โทรสาร 043-219104 รหัสไปรษณีย์ 40170

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การศึกษา		อื่นๆ ระบุ จำนวนวัน/ หน่วยงานที่จัด		
			การดูแลผู้ป่วยโรคจิต		หรือคลายเครียด				
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
1	นางละมุล ฮามพิทักษ์	จพง.สสช.6	-	-	-	-	-	สสจ.ช้างสูง	
2	นางฉวีวรรณ สงคสม	จพ.สสช.6	-	-	-	-	-	สอศ.คำแมด	
3	นางรัชดา ไชยศาสตร์	จพง.สสช.4	3	สสจ./4 รพจ.ชก.	2	สสจ.ชก./รพจ.ชก.	-	สอศ.หัวบด 01-3694228	
4	นายบุญจิตต์ แก้วดินแทน	จพ.สสช.5	-	-	-	-	-	สอศ.บ้านโนน 09-4206578	
5	นางวราจิตร วงศ์สีหา	จพง.สสช.5	3	สสจ./4 รพจ.ชก.	2	สสจ.ชก./รพจ.ชก.	-	สอศ.ดู่คำ 09-9413392	
6	น.ส.ศิริลักษณ์ น้อยจันทร์	จพง.สสช.2	-	-	-	-	-	สอศ.กระนวน 01-1171933	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขกิ่งอำเภอหนองน้ำคำ
ชื่อผู้ประสานงาน นายสุมิตร ศรีวังพล
โทรศัพท์ 043-217111 โทรสาร -

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้บริการปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			การดูแลผู้ป่วยโรคจิต		จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด					
1	นายสุมิตร ศรีวังพล	จบส.6	-	-	-	-	-	สสท.หนองน้ำคำ 06-2184896	
2	นางอรอนงค์ สอนโพธิ์	พว.5	-	-	-	-	-	สอต.บ้านโคก 06-2411581	
3	นางพรพิมล ขาวเวียง	พว. 5	-	-	-	-	-	สอต.ขมวน	
4	น.ส.สุภาพร ภูมิเวียงศรี	จพง.สสข.3	-	-	-	-	-	สอบ.หนองแวง 09-8431591	
5	น.ส.เจียรไน วรหาญ	พว.3	-	-	-	-	-	สอบ.หนองกุง 09-8413193	
6	นายเอกรัฐ ตะน่าน	จพง.สสข.3	-	-	-	-	-	สอต.กุศธาตุ 01-7397829	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขกิ่งอำเภอโนนศิลา
ชื่อผู้ประสานงาน นางนภาพร พันปี
โทรศัพท์ 043-281118 โทรสาร 043-281118

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			การดูแลผู้ป่วยโรคจิต		จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด					
1	นางสมจิตร ไปปะวิล	จพง.สสช.5	3	สสจ.ชก.	2	รพ.บ้านไผ่	-	สอศ. โนนศิลา 043-281125	
2	นางจำลองรัตน์ ไผ่ตรีแพน	จพส.6	3	สสจ.ชก.	2	รพ.บ้านไผ่	-	สอศ. โนนแดง 01-0549755	
3	นางวรรณรัตน์ ชูพิน	พว.5	3	สสจ.ชก.	2	รพ.บ้านไผ่	-	สอศ.หนองปลาหมอ 06-6352003	
4	นายยุทธนา โสกา	นวก.สธ.4	3	สสจ.ชก.	2,3	รพ.บ้านไผ่,สสจ.ชก.	-	สอศ.บ้านหัน 043-281133,01-7082576	
5	นางสุخيใจ สิงห์ขาว	นวก.สธ.6	3	สสจ.ชก.	2	รพ.บ้านไผ่	-	สอศ.บ้านวังยาว 01-0570042	
6	นางนภาพร พันปี	พท.4	-	-	2	รพ.บ้านไผ่	-	สสจ. โนนศิลา 043-281118	
7	น.ส.มาลา เคชะคำญ	นวก.สธ.3 พ.	-	-	2	รพ.บ้านไผ่	-	สอศ.เบือยใหญ่ 06-2181496	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขกิ่งอำเภอโคกโพธิ์ชัย

ชื่อผู้ประสานงาน นางวิมานศรี แซ่โค้ว

โทรศัพท์ 043-216204 โทรสาร 043-216204 รหัสไปรษณีย์ 40160

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
1	นางวิมานศรี แซ่โค้ว	จพ.ง.สสช.6	3	สสจ.ขก.	2	สสจ.ขก.	-	สสจ. โคกโพธิ์ชัย 06-2383388	
2	น.ส.ขวัญจิตร บุญมาไชย	พว.4 พ.	3	สสจ.ขก.	2	สสจ.ขก.	-	สอศ.บ้านโคก 09-5729827	
3	นางดวงหทัย ดวงตะวงษ์	จพ.ง.สสช.6	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สอศ. นาแพง 07-8574037	
4	น.ส.สายสุดา เคนานันท์	พว.3 พ	-	-	-	-	-	สอศ. โพธิ์ชัย 06-6406986	
5	นายวรรณโชค แก้วน่วม	พว.4 พ	3	สสจ.ขก.	-	-	-	สอศ. ชัยสมบุญ 06-6398219	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
 ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลสิรินธร
 ชื่อผู้ประสานงาน นางฉนิษฐา ชูมนา
 โทรศัพท์ 043-267041-2 โทรสาร -

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การปรึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด	จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
1	นางฉนิษฐา ชูมนา	พว.7	-	-	-	-	-	รพ.สิรินธร 043-267225, 07-8560143	

ทำเนียบผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขกิ่งอำเภอบ้านแฮด
ชื่อผู้ประสานงาน นางพิกุล มุมทอง
โทรศัพท์ 043-348175 โทรสาร 043-218175

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการอบรมหลักสูตร						สถานที่ปฏิบัติงานและเบอร์โทรที่ติดต่อได้
			การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ		การให้การศึกษาหรือคลายเครียด		อื่นๆ ระบุจำนวนวัน/หน่วยงานที่จัด		
			การดูแลผู้ป่วยโรคจิต		จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด			
			จำนวนวัน	หน่วยงานที่จัด					
1	นางพิกุล มุมทอง	พท.5	-	-	-	-	-	สสท.บ้านแฮด 043-218175, 06-6436790	
2	นางลักขณวรรณ วงษ์ไทย	จพท.สสท.5	-	-	-	-	-	สอ.บ้านดง 06-5521875	
3	นางอำนาจพร กิจเทาว์	จนท.สท.6	-	-	-	-	-	สอ.โคกสำราญ 01-7687441	
4	นางสุภารัตน์ ท้าวณิล	จพท.สสท.6	3	รพ.จิตเวช,สสจ.	3	รพ.จิตเวช,สสจ.	-	สอ.หนองแสง 06-2294870	
5	น.ส.ปรียา ศรีบัวทิพย์	จพท.สสท.5	3	สสจ.	3	สสจ.	-	สอ. โนนสมบูรณ์ 043-267039, 06-8541478	
6	นางสุกัลยา โคตรมณี	จพท.สสท.4	-	-	-	-	-	สอ.บ้านแฮด 043-218176	
7	นายประเทือง ภิรมย์	จพท.สสท.6	-	-	-	-	-	สอ.บ.เก็บเงิน 06-2338314	

บทที่ 4

ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสุขภาพจิต

ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิตจังหวัดขอนแก่นส่วนหนึ่งที่สำคัญคือการเพิ่มพูนความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิตให้สามารถนำ ความรู้ทางวิชาการ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการบริการในหน่วยงาน และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่รับผิดชอบ จากการสำรวจความต้องการด้านความรู้ที่ต้องการพัฒนาตนเองในการให้บริการแก่ผู้มีปัญหาสุขภาพจิตในชุมชนได้อย่างเหมาะสม ผลจากการสำรวจที่ได้รับในการติดตามเยี่ยมตั้งแต่ระดับจังหวัด อำเภอ และตำบล ที่ต้องการพัฒนาตนเอง 5 อันดับแรก ในครั้งแรกเมื่อวันที่ 19-22 มกราคม 2547 หนึ่งในอันดับที่ 5 ได้นำเสนอในคู่มือการปฏิบัติงานเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต ปีงบประมาณ 2546 ในคู่มือฉบับนี้ จึงใคร่ขอเสนอความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต 4 อันดับแรกดังนี้

1. เทคนิคการให้การปรึกษา แบบผสมผสาน
2. การใช้ยาทางจิตเวช
3. การกระตุ้นพัฒนาการในเด็กออทิสติก
4. การให้การปรึกษาครอบครัว

เทคนิคการให้การปรึกษาแบบผสมผสาน

กาญจน์กนก สุรินทร์ขณ *

ในการให้การปรึกษาผู้รับบริการ โดยอิงตามลักษณะปัญหาที่เกิดขึ้น ถือเป็นการบูรณาการการให้การปรึกษา โดยยึดหลักสำคัญ คือ ชีวผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง ผู้ให้การปรึกษาดึงวิเคราะห์ลักษณะปัญหาของผู้รับบริการ ประเมินปัญหาให้ครอบคลุม ทั้งปัญหาด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ด้านสังคม เพื่อพิจารณาหาแนวทางการช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสภาพปัญหาของผู้รับบริการ โดยผู้ให้การปรึกษาใช้ศักยภาพในการสำรวจค้นหาปัญหาของผู้รับบริการ และผสมผสานประยุกต์แนวคิดกระบวนการการให้การปรึกษา เพื่อช่วยให้ผู้รับบริการ มีแนวทางแก้ไขปัญหา หรือผ่อนคลายต่อปัญหาในระดับที่เหมาะสม ดังนั้น เพื่อให้เครือข่ายผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต มีแนวทางการช่วยเหลือผู้รับบริการ สามารถนำแนวทางต่อไปนี้มาประยุกต์ใช้ในการให้การปรึกษาตามลักษณะปัญหาของผู้รับบริการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ปัญหาด้านอารมณ์ ความคิด ความรู้สึก

จัดเป็นกลุ่มปัญหาที่ผู้รับบริการปรึกษา แสดงอารมณ์ ความคิด ความรู้สึก ต่อปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ เช่น อารมณ์เศร้าอย่างมาก เสียใจมาก ความคิดเบื่อบ่น ท้อแท้ สิ้นหวังอยากฆ่าตัวตาย ซึ่งมีขั้นตอนการให้การปรึกษาดังนี้

1. ผู้รับบริการปรึกษาพบผู้ให้การปรึกษา ด้วยปัญหานำหรืออาการนำ โดยผู้ให้การปรึกษาเริ่มสร้างสัมพันธภาพตามขั้นตอนเมื่อสัมพันธภาพราบรื่นด้วยดี ให้ดำเนินการตกลงบริการการให้การปรึกษาต่อไป แต่ถ้าผู้รับบริการไม่พร้อมที่จะตกลงบริการ อาจพิจารณายุติการให้การปรึกษาครั้งนั้น และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับบริการในครั้งต่อไป หรือแหล่งบริการอื่นที่ผู้รับบริการสามารถรับบริการได้
2. ผู้ให้การปรึกษาเริ่มสำรวจปัญหาที่แท้จริง โดยการผสมผสานทักษะพื้นฐานต่างๆ ที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงปัญหา สาเหตุและความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ
3. ผู้ให้การปรึกษาวิเคราะห์ลักษณะของปัญหาและสาเหตุที่แท้จริงของผู้รับบริการว่าเป็นปัญหาลักษณะใด เช่น เป็นปัญหาของการขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับสถานะการเจ็บป่วย หรือเป็นปัญหาขาดแนวทางการปฏิบัติตนต่อสถานะการเจ็บป่วย หรือเป็นปัญหาด้านอารมณ์ความคิดความรู้สึก หรือเป็นปัญหาความลังเลตัดสินใจไม่ได้ เป็นต้น
4. พิจารณาศักยภาพการแก้ไขและช่วยเหลือของผู้ให้การปรึกษา
 - ถ้าเป็นปัญหาที่สามารถแก้ไขและช่วยเหลือได้ ให้ดำเนินการพิจารณาหาวิธีการแก้ไขและช่วยเหลือต่อไป

*พยาบาลวิชาชีพ 7 โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

- ถ้าเป็นปัญหาที่เกินความสามารถในการแก้ไขและช่วยเหลือได้ ให้คำแนะนำส่งต่อไปยังแหล่งการช่วยเหลืออื่นต่อไป
- 5. พิจารณาวិธีการแก้ไขและช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสภาพของปัญหาขณะนั้น
- 6. ประเมินผลการให้การศึกษา ซึ่งอาจจะทำได้เช่น การสังเกต การสอบถาม
- 7. เมื่อพบว่าผู้รับการศึกษามีแนวทางการแก้ไขปัญหาของตนเองแล้ว ให้คำปรึกษาในขั้นต่อไปแต่ถ้าพบว่า ผู้รับการศึกษายังไม่พบแนวทางในการแก้ไขปัญหา อาจพิจารณาแนวทางการแก้ไขช่วยเหลือหรือ ย้อนกลับไปสำรวจปัญหาที่แท้จริงต่อไป
- 8. ผู้ให้การศึกษาสรุป ผลการให้การศึกษาเพื่อนำไปสู่ขั้นตอนการยุติบริการต่อไป
- 9. พิจารณายุติบริการ โดยอาจนัดหมายครั้งต่อไปตามความจำเป็นหรือความต้องการของผู้รับการปรึกษาหรือ ส่งต่อไปยังแหล่งบริการอื่นๆ ที่ผู้รับการปรึกษาสามารถรับบริการได้

ปัญหาการขาดความรู้ความเข้าใจ

เป็นกลุ่มปัญหาที่ผู้รับการปรึกษาขาดความรู้ที่จำเป็นบางประการ ที่เป็นอุปสรรคให้ผู้รับการปรึกษา ไม่สามารถแก้ไขปัญหได้ด้วยตนเอง เช่น ไม่รู้ว่าตนเองจะติดเอดส์หรือไม่ ไม่รู้ว่าตนเองจะป่วยเป็นโรคมะเร็งหรือไม่ มีขั้นตอนการช่วยเหลือดังนี้

1. เมื่อขั้นตอนการสำรวจปัญหาเสร็จสิ้นและพบว่าผู้รับการปรึกษาขาดความรู้/ ความเข้าใจ ผู้ให้การศึกษา จะต้องวิเคราะห์หาแนวทางการช่วยเหลือต่อไป
2. ผู้ให้การศึกษาตรวจสอบระดับของการขาดความรู้ / ความเข้าใจ ของผู้รับการปรึกษาคือสถานะสุขภาพที่เป็นปัญหาขณะนั้น ซึ่งอาจพบว่าผู้รับการปรึกษาขาดความรู้/ ความเข้าใจไม่ถูกต้องเพียงบางส่วนหรือ ขาดความรู้/ ความเข้าใจไม่ถูกต้องทั้งหมด
3. ถ้าพบว่าผู้รับการปรึกษาขาดความรู้ ความเข้าใจทั้งหมด ผู้ให้การศึกษาควรพิจารณาให้ข้อมูลความรู้ หรือความเข้าใจ ในส่วนที่ขาดหรือส่วนที่ไม่ถูกต้อง
 - ถ้าพบว่าผู้รับการปรึกษาขาดความรู้ ความเข้าใจทั้งหมด ผู้ให้การศึกษาควรพิจารณาให้ข้อมูลความรู้ หรือ ความเข้าใจที่ไม่ถูกต้องเหล่านั้นทั้งหมด
4. ภายหลังการให้ข้อมูลแก่ผู้รับการปรึกษาแล้ว ผู้ให้การศึกษาต้องประเมินผลการให้ข้อมูลอีกครั้ง
 - ถ้าหากพบว่าผู้รับการปรึกษายังเข้าใจไม่ถูกต้อง ผู้ให้การศึกษาจะต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องเสียใหม่แล้วตรวจสอบอีกครั้ง

- ถ้าหากพบว่าผู้รับการศึกษามีความเข้าใจถูกต้องดีแล้ว ผู้ให้การศึกษากลับสรุปผลการให้การศึกษาต่อไป
- 5. ผู้ให้การศึกษารวบรวมผลการช่วยเหลือปัญหาของผู้รับการศึกษา
- 6. ผู้ให้การศึกษาศึกษาพิจารณาความจำเป็นในการให้การศึกษาครั้งต่อไป ถ้าพบว่ามีคามจำเป็นในการศึกษาครั้งต่อไป ก็ให้นำคําหมายครั้งต่อไป และยุติบริการได้

ปัญหาการขาดแนวทางการปฏิบัติตน

เป็นกลุ่มปัญหาที่ผู้รับการศึกษาคาดความรู้ที่เป็นแนวทางการปฏิบัติตนอันเนื่องมาจากภาวะการเจ็บป่วยขณะนั้น ทำให้ผู้รับการศึกษาคาดความมั่นใจในการปฏิบัติตน อาจส่งผลให้เกิดความคับข้องใจวิตกกังวล เช่น จะดูแลสามีที่ป่วยเป็นโรคหัวใจให้ถูกต้องอย่างไร จะปฏิบัติตนอย่างไรเมื่อป่วยเป็นโรคเบาหวาน จะดูแลตนเองอย่างไรเมื่อได้รับเชื้อ HIV มีขั้นตอนการช่วยเหลือ ดังนี้

1. เมื่อขั้นตอนการสำรวจปัญหาเสร็จสิ้นพบว่า ผู้รับการศึกษาคาดแนวทางปฏิบัติ ผู้ให้การศึกษาก็ต้องวิเคราะห์ หาแนวทางการช่วยเหลือต่อไป
2. ผู้ให้การศึกษาดูตรวจสอบระดับการขาดแนวทางการปฏิบัติ โดยการสอบถามวิธีปฏิบัติตนเพื่อแก้ไขปัญหาที่ผู้รับการศึกษาระสํบอยู่ เปรียบเทียบกับแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องตามวิธีปฏิบัตินั้นๆ
3. ผู้ให้การศึกษาวเคราะห์ระดับการขาดแนวทางการปฏิบัติ จะพบว่าผู้รับการศึกษาคาดแนวทางการปฏิบัติเพียงบางส่วน หรือ ขาดแนวทางการปฏิบัติทั้งหมด ซึ่งผู้ให้การศึกษาก็ต้อง พิจารณาให้การช่วยเหลือ ดังนี้
 - กรณีขาดแนวทางการปฏิบัติเพียงบางส่วน ให้ดำเนินการเสนอแนวทางการปฏิบัติในส่วนที่ขาด
 - กรณีขาดแนวทางการปฏิบัติทั้งหมด ให้ดำเนินการเสนอแนวทางการปฏิบัติทั้งหมด
4. ภายหลังได้ดำเนินการเสนอแนวทางการปฏิบัติแล้ว ผู้ให้การศึกษาก็ต้องตรวจสอบความสามารถในการนำแนวทางไปปฏิบัติ ซึ่งอาจจะใช้วิธีการสอบถามให้ผู้รับการศึกษาระเมินความสามารถในการปฏิบัติของตน ซึ่งอาจจะพบว่า ผู้รับการศึกษามีความสามารถปฏิบัติได้ทั้งหมด ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป แต่ถ้าผู้รับการศึกษามีปฏิบัติได้บางส่วน หรือ ไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้เลย ให้ดำเนินการสำรวจค้นหาปัญหาหรืออุปสรรคการปฏิบัติต่อไป
5. สำรวจ/ค้นหา ปัญหาหรืออุปสรรคการปฏิบัติ ให้ใช้หลักการเช่นเดียวกับการค้นหาปัญหาในขั้นตอนการสำรวจปัญหา

6. เสนอแนวทางแก้ไขปัญหา หรือ อุปสรรคการปฏิบัติ โดยให้ผู้รับการปรึกษาสามารถเลือกปฏิบัติตามความเหมาะสม และไม่ขัดแย้งกับหลักการปฏิบัติที่ถูกต้องนั้นๆ

7. ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติใหม่ ที่ผู้รับการปรึกษาเลือกปฏิบัติ หากพบว่ามีความถูกต้องและเหมาะสม ให้ดำเนินการสรุปการให้การศึกษา แล้วดำเนินการขั้นตอนต่อไป แต่ถ้าหากพบว่าแนวทางการปฏิบัติไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม ผู้ให้การศึกษาอาจสำรวจ/ค้นหาปัญหาหรืออุปสรรคการปฏิบัติอีกครั้ง หรืออาจพิจารณาเสนอแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสมต่อไป

8. เมื่อพบว่า ผู้รับการปรึกษาแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง และเหมาะสมแล้ว ผู้ให้การศึกษาพิจารณายุติบริการและอาจจะนัดหมาย ครั้งต่อไป

ปัญหาการเลือกตัดสินใจ

เป็นกลุ่มปัญหาที่ผู้รับการปรึกษาไม่ทราบทางเลือกในการตัดสินใจซึ่งมักจะพบว่าผู้รับการปรึกษาเกิดความลังเลกับทางเลือกที่จะต้องตัดสินใจ แต่ขาดข้อมูลและการพิจารณาอย่างรอบคอบถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นภายหลังตัดสินใจเลือก เช่น จะตรวจเลือดหาเชื้อ HIV ดีหรือไม่ จะผ่าตัดทำหมันดีหรือไม่ มีขั้นตอนการการให้การศึกษา ดังนี้

1. เมื่อขั้นตอนการสำรวจปัญหาเสร็จสิ้นและพบว่า ผู้รับการปรึกษามีปัญหาการเลือกตัดสินใจ ผู้ให้การศึกษาจะต้องวิเคราะห์หาแนวทางการช่วยเหลือต่อไป

2. ผู้ให้การศึกษาคิดทบทวนหาทางเลือกที่ผู้รับบริการลังเลในการตัดสินใจ โดยการให้ผู้รับการปรึกษาได้คิดทบทวน หาทางออกของทางเลือกของการตัดสินใจได้หลายๆ ทาง

3. ผู้ให้การศึกษาสนับสนุนให้ผู้รับการปรึกษาได้วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากทางเลือกแต่ละทางซึ่งผลที่อาจเกิดขึ้น ให้พิจารณาถึงผลดีและผลเสียที่อาจจะเกิดขึ้น

4. ผู้ให้การศึกษาช่วยให้ผู้รับการปรึกษา ได้พิจารณาแนวทางการแก้ไขผลเสียที่อาจจะเกิดขึ้นตามมาหลังการตัดสินใจเลือก ซึ่งอาจพบว่ามิต้องสามารถแก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ โดยให้ทำเช่นนั้นในทุกทางเลือกที่ ผู้รับการปรึกษากำลังลังเลที่จะตัดสินใจเลือกจนครบ

5. ผู้ให้การศึกษา สรุปผลการพิจารณาแนวทางแก้ไขในทุกทางเลือก

6. ผู้ให้การศึกษา สรุปผลการวิเคราะห์ ทางเลือกตัดสินใจทั้งหมด เพื่อให้ผู้รับการปรึกษาได้มองเห็นภาพรวมทั้งหมด

7. เปิดโอกาสให้ผู้รับการปรึกษาคัดสินใจเลือกทางใดทางหนึ่ง โดยที่ผู้ให้การศึกษาไม่รบกวนหรือ เร่งเร้าให้ผู้รับการปรึกษาคัดสินใจ แต่จะให้ผู้รับการปรึกษาได้พิจารณาด้วยตนเองโดยในขั้นตอนนี้

ถึงแม้ผู้รับการปรึกษาจะตัดสินใจไม่ได้ ผู้ให้บริการปรึกษาควรแนะนำให้มาผลการพิจารณาครั้งนี้ ไปพิจารณาตัดสินใจอีกครั้ง

8. ผู้ให้บริการปรึกษา สรุปผลการให้การศึกษา
9. เมื่อพบว่าผู้รับการปรึกษาได้พิจารณาแนวทางการตัดสินใจจนครบถ้วนแล้ว ผู้ให้บริการปรึกษาจึงควรพิจารณาพฤติกรรมการให้การศึกษา โดยอาจนัดหมายครั้งต่อไป ในกรณีที่ผู้รับการปรึกษามีความต้องการหรือให้ข้อมูล แหล่งบริการอื่นที่ผู้รับการปรึกษาสามารถรับบริการได้

การให้การศึกษาก่อนการตรวจเลือดหาเชื้อ HIV

เป็นลักษณะปัญหาที่เกี่ยวข้องกับภาวะการเจ็บป่วย หรือโรคที่มีผลกระทบอย่างมากต่อผู้รับการปรึกษาบุคคลในครอบครัว หรือบุคคลในสังคม ที่ผู้รับการปรึกษาเกี่ยวข้องกับการให้การศึกษาก่อนการตรวจเลือดหาเชื้อ HIV มีขั้นตอนการให้การศึกษา ดังนี้

1. สร้างสัมพันธภาพ ตามลักษณะการให้การศึกษาทั่วไป
2. ตกลงบริการการให้การศึกษา อย่างชัดเจน โดยให้ครอบคลุมประเด็นดังนี้
 - 2.1 ประเด็นการศึกษา
 - 2.2 เวลาที่ใช้ในการศึกษา
 - 2.3 ความลับในการศึกษา
 - 2.4 บทบาทของผู้ให้บริการปรึกษาและผู้รับการปรึกษา
3. สำรวจประเด็นการศึกษา หรือประเมินปัญหาต่างๆ ของผู้รับการปรึกษา โดยให้ครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้
 - 3.1 แรงจูงใจการรับการศึกษา
 - 3.2 ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคติดเชื้อ HIV
 - 3.3 ช่องทางความเสี่ยงในการรับเชื้อ HIV
 - 3.4 ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธี ขั้นตอน และความหมายของผลการตรวจ
 - 3.5 ความคาดหวังผลการตรวจ
 - 3.6 ปฏิกริยา และการปรับตัวในจิตใจ และต่อผลการตรวจ
 - 3.7 แผนการดำเนินชีวิตในอนาคตภายหลังการตรวจทั้งกรณีผลลบ และผลบวก
4. เปิดโอกาสให้ผู้รับการปรึกษาซักถามข้อสงสัย
5. เปิดโอกาสให้ผู้รับการปรึกษาได้ตัดสินใจในการตรวจหรือไม่ตรวจ

- 5.1 กรณีผู้รับการปรึกษาไม่ต้องการหรือยินยอมตรวจ ผู้ให้การศึกษาควรสรุปผลการให้การศึกษาและพิจารณายุติบริการ โดยอาจนัดหมายครั้งต่อไป ในกรณีผู้รับการปรึกษาต้องการหรือให้ข้อมูลการดูแลตนเอง แหล่งบริการอื่นที่ผู้รับการปรึกษาสามารถรับบริการได้
- 5.2 กรณีผู้รับการปรึกษาต้องการหรือยินยอมตรวจ ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
6. ให้ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติในการตรวจ โดยละเอียด
7. สรุปผลการให้การศึกษา
8. พิจารณายุติบริการ โดยนัดหมายการรับผลการตรวจหรือการปรึกษาอื่น ตามที่ผู้รับการปรึกษาต้องการรวมทั้งแหล่งบริการอื่นที่ผู้รับบริการสามารถรับบริการได้

การให้การศึกษาหลังการตรวจเลือกหาเชื้อ HIV มีขั้นตอนการให้ศึกษาดังนี้

1. สร้างสัมพันธภาพ ตามหลักการให้การศึกษาทั่วไป
2. ตกลงบริการ การให้การศึกษา อย่างชัดเจน โดยให้ครอบคลุมประเด็นดังนี้
 - 2.1 ประเด็นการศึกษา
 - 2.2 เวลาที่ใช้ในการศึกษา
 - 2.3 ความลับ
 - 2.4 บทบาทของผู้ให้การศึกษาและผู้รับการปรึกษา
3. สํารวจประเด็นการศึกษา หรือประเมินปัญหาต่าง ๆ ของผู้รับการปรึกษา โดยให้ครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้
 - 3.1 ภาวะอารมณ์ / ความคิด / ความรู้สึก ขณะรอฟังผลการตรวจ
 - 3.2 ทบทวนประเด็นการศึกษาก่อนการตรวจ (Pre-test Csg.)
 - 3.3 ความพร้อมการฟังผลการตรวจ หากพบว่าผู้รับการปรึกษามีความพร้อมในการรับฟังผลการตรวจให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป แต่ถ้าพบว่าผู้รับการปรึกษาไม่พร้อมในการรับฟังผลการตรวจเช่น ผู้รับบริการแสดงอารมณ์ต่าง ๆ อย่างพลุ่งพล่าน เร่งเร็ว ขาดการควบคุมอารมณ์ สติ และพฤติกรรมหรือผู้รับการปรึกษาแสดงอาการซึมเศร้าอย่างมาก ผู้ให้การศึกษาควรใช้ทักษะพื้นฐานต่าง ๆ เพื่อลดปฏิกิริยาดังกล่าวให้ผู้รับการปรึกษาเกิดความพร้อมในการรับฟังผลการตรวจต่อไป
4. แจ้งผลการตรวจ ไม่ว่าผลการตรวจจะเป็นผลลบหรือผลบวก ผู้ให้การศึกษาควรยึดหลักการแจ้งผลการตรวจ ด้วยท่าทีที่สงบไม่ตื่นเต้น น้ำเสียงเป็นปกติ ภาษาที่เข้าใจง่าย

5. ดำเนินการประเมินการปรึกษาหรือประเมินหลังแจ้งผลการตรวจ ผู้ให้การปรึกษามีแนวปฏิบัติ 2 กรณี คือ

5.1 กรณีที่ผลการตรวจเป็นลบ

- * ความต้องการตรวจซ้ำ ซึ่งอาจครอบคลุมถึงการรับบริการปรึกษาซ้ำ
- * แผนการดำเนินชีวิตในอนาคตเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยง

5.2 กรณีที่ผลการตรวจเป็นบวก

- * ปฏิบัติทางจิตใจ การจัดการกับปฏิกริยาทางจิตใจและการปรับตัว
- * แผนการดำเนินชีวิตในอนาคต

6. ผู้ให้การปรึกษา สรุป ผลการให้การศึกษา

7. พิจารณาชุดบริการ โดยนัดหมายการปรึกษาครั้งต่อไป กรณีผู้รับการปรึกษาต้องการ หรือให้ข้อมูลแหล่งบริการอื่น ที่ผู้รับการปรึกษาต้องการหรือสามารถรับบริการได้

การให้ข้อมูลการเจ็บป่วยที่รุนแรงด้วยหลักการให้การศึกษา

เป็นลักษณะปัญหาที่เกิดขึ้นจากภาวะการเจ็บป่วยที่รุนแรงหรือร้ายแรงซึ่ง เป็นปัญหาที่ผู้ให้การศึกษาพบได้เสมอ และมักพบกับการเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง เหตุการณ์ที่ต้องประสบโดยไม่คาดคิด เช่น อุบัติเหตุ หรือโรคที่ส่งผลให้เกิดความพิการ หรือ ความตายของผู้ป่วย ผู้ให้การปรึกษามีความจำเป็นที่จะต้องให้ข้อมูลการเจ็บป่วยเหล่านั้น แก่ผู้รับบริการหรือญาติด้วยวิธีการให้การศึกษาอย่างเหมาะสม เพื่อลดปฏิกริยาทางอารมณ์ที่รุนแรง และช่วยให้ผู้รับบริการหรือญาติปรับตัวได้ขั้นตอนการปฏิบัติการให้ข้อมูลการเจ็บป่วยที่รุนแรง

1. การเตรียมความพร้อม

- 1.1 ประเมินภาวะอารมณ์ ความรู้สึก ความคิด ของผู้รับการปรึกษา หรือญาติด้วยการสังเกตท่าที การแสดงออก สีหน้า แววตา ลักษณะการพูด
- 1.2 ลดปฏิกริยาด้วยทักษะการสะท้อนความรู้สึก การเงียบ การทวนคำถาม ความคิดเห็น
- 1.3 ประเมินความคาดหวังต่อภาวะการเจ็บป่วย โดยการถามความคิดเห็น ความรู้สึก และการคาดหมาย ของผู้รับการปรึกษาหรือญาติ
- 1.4 ประเมินประสบการณ์ในอดีตในการเผชิญปัญหา และการจัดการกับปัญหา

2. บอกความจริง

- 2.1 บอกด้วยท่าทีสงบ น้ำเสียงเป็นปกติ ภาษาเข้าใจง่าย สั้นกระชับ
- 2.2 บอกเป็นลำดับเหตุการณ์ หรือตามเหตุผลที่เกิดขึ้นจริง

3. จัดการกับปฏิกิริยาที่เกิดขึ้น
 - 3.1 ใช้ทักษะการสะท้อนความรู้สึก เพื่อปฏิกิริยาของอารมณ์
 - 3.2 ใช้คำพูดให้กำลังใจ ที่เหมาะสมกับเหตุการณ์
4. การเสนอความช่วยเหลือ
 - 4.1 ใช้ทักษะคำถามเปิดให้ผู้รับการปรึกษาหรือญาติให้บอกความต้องการ
 - 4.2 ให้ข้อมูลแหล่งช่วยเหลือแหล่งอื่น (กรณีผู้รับการปรึกษาหรือญาติต้องการ)
5. บุติการบริการ

บรรณานุกรม

กรมสุขภาพจิต .คู่มือการให้การปรึกษาเพื่อดูแลผู้คิดเชื่อเฮฮาโอวี และผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับขาด้านไวรัส.

นนทบุรี : สำนักพัฒนาสุขภาพจิต กรมสุขภาพจิต , 2539.

_____ . คู่มือการให้การปรึกษาเรื่องโรคเอดส์. พิมพ์ครั้งที่ 2 .นนทบุรี : โรงพิมพ์ชุมชนสหกรณ์
การเกษตรแห่งประเทศไทย , 2539.

ประเวช ดันติพิวัฒนสกุล. ฝ่าวิกฤติด้วยการปรึกษา. นนทบุรี : กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข,
มปป.

พงษ์พันธ์ พงษ์โสภา. ทฤษฎี และเทคนิคการให้คำปรึกษา. ภาควิชาการแนะแนวและจิตวิทยา.

การสื่อสาร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร ,มปป.

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่น กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข คู่มือการให้การปรึกษาแบบ
ผสมผสาน. ขอนแก่น: โรงพิมพ์พระธรรมขันธ์, 2545.

การใช้ยาทางจิตเวช

พ.ญ. กนกวรรณ กิตติวัฒนากุล*

การบำบัดรักษาผู้ป่วยทางจิตเวช

1. ให้การรักษาครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน คือ กาย ใจ สังคมและจิตวิญญาณ ถ้าจะให้ได้ผลมากที่สุด ควรเน้นเรื่องจิตใจและสังคมเป็นสำคัญ โดยเฉพาะการทำจิตบำบัดแบบรู้จักตนเอง (Insight psychotherapy)
2. ในทางปฏิบัติ ผู้ป่วยส่วนใหญ่จะใช้ยาเป็นหลักเพราะมีข้อจำกัดในการทำจิตบำบัดดังนี้
 - ผู้ป่วยจำนวนมาก ทำให้มีเวลาสำหรับผู้ป่วยน้อยในแต่ละราย
 - ผู้ป่วยส่วนใหญ่มีข้อจำกัดทางการศึกษา ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาความเจ็บป่วยทางจิตใจมักไม่ยอมรับอาการต่าง ๆ ซึ่งเกิดจากปัญหาทางอารมณ์และจิตใจ
 - บ้านอยู่ไกล ทำให้ไม่สามารถมารับการรักษาอย่างต่อเนื่อง
 - ทีมผู้รักษาเองบางส่วนยังเห็นความสำคัญน้อย หรือยังไม่มีความพร้อมทางความรู้
3. อย่างไรก็ตามการทำจิตบำบัดแบบประคับประคอง โดยเฉพาะการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้ป่วยรับฟังปัญหาของเขาอย่างเข้าใจ เห็นใจและให้แนวทางชี้แนะวิธีแก้ปัญหอย่างจริงจัง ก็จะช่วยผู้ป่วยได้มาก โดยใช้เวลาไม่มากนัก และสามารถทำได้แทบทุกสถานที่

การใช้ยาในการรักษาผู้ป่วย Neurosis

ยาที่นิยมใช้มี 3 กลุ่ม คือ

1. ANXIOLYTIC DRUGS

ยาที่นิยมใช้คือ กลุ่ม Benzodiazepines (BZD)

Diazepam (2, 5 มก) dose 4 – 40 มก./ วัน

Larazepam (0.5, 1.2) dose 2 - 6 มก. / วัน

ข้อดีของ BZD

1. ผลที่ไม่พึงปรารถนาน้อย
2. ปลอดภัยเมื่อกินยาเกินขนาด
3. ปัญหาปฏิกิริยาอื่นน้อย
4. ราคาถูก

* นายแพทย์ 7 โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

CLINICAL EFFECTS

1. sedative
2. anxiolytic
3. muscle relaxant
4. anticonvulsant

ข้อเสียของ BZD

- 1.ฤทธิ์ข้างเคียงที่พบบ่อยคือ
 - ง่วงแต่จะง่วง 3-4 วันแรก หลังจากนั้นจะกินยาได้
 - เหลีย ขาอ่อน วิงเวียน เดินเซ ปวดหัว

ฤทธิ์ข้างเคียงที่อาจพบได้คือ

- อาการซึม ผื่นขึ้น อารมณ์ก้าวร้าว นอนไม่หลับ อยู่ไม่นิ่ง มีความคิดอยากฆ่าตัวตาย
2. ปัญหาคือยาเวลาใช้ไปนาน ๆ ผู้ป่วยจะบอกว่าไม่ได้ผล
 3. คิดยา ทำให้ลดยาและหยุดยาได้ลำบาก มีแต่ต้องเพิ่มขนาดยาขึ้นเรื่อย ๆ

ข้อควรระวัง

1. ผู้สูงอายุอาจเกิดอาการง่วง และเดินเซได้ง่าย
2. ผู้ป่วยที่เป็นโรคตับ ไต ต้องใช้ยาด้วยความระมัดระวัง การใช้ยาที่ออกฤทธิ์ยาวอาจเกิดการสะสมได้
3. ไม่ควรให้ BZD ในระยะ 3 เดือน แรกของการตั้งครรภ์ เพราะมีการรายงานความพิการในทารก
4. มารดาที่ติดยา BZD ในระยะ 3 เดือนก่อนคลอด ทารกอาจเกิด Withdrawal symptoms ได้
5. BZD ขับถ่ายทางน้ำนม แต่มีผลต่อทารกน้อย ถ้ามารดาได้รับยาไม่เกิน 10 มก./วัน

ชนิดของโรคประสาทที่ใช้ BZD ได้ผลดี

เป็นโรคประสาทที่มีอาการเครียด วิตกกังวล นอนไม่หลับมี muscle tension ร่วมด้วย เช่น anxiety neurosis, phobia, panic attack โดยให้ระยะสั้น ๆ

2. ANTIDEPRESSANT โดยเฉพาะ Tricyclic antidepressants (TCA) แบ่งตามฤทธิ์ทางคลินิก ได้ดังนี้

TCA with sedative-anxiolytic effect เช่น

* Amitriptyline dose 25 – 200 มก. / วัน

นิยมใช้มากที่สุดเพราะ

- ราคาถูก อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติ
- มี sedative – anxiolytic effect
- รักษาอาการปวดเรื้อรังได้ดี

TCA with sedative – anxiolytic and stimulating effects เช่น

* Imipramine dose 25 – 200 มก. / วัน

TCA with stimulating effects เช่น

* Nortriptyline dose 25 – 150 มก. / วัน

ข้อบ่งใช้ของ TCA

1. ภาวะวิตกกังวล
2. อารมณ์เศร้าทุกรูปแบบ
3. อาการนอนไม่หลับ ไม่ควรใช้ Nortriptyline เพราะจะทำให้นอนไม่หลับ
4. Panic attack นิยมใช้ imipramine ร่วมกับ BZD
5. Phobia
6. Obsessive – compulsive neurosis
7. Chronic pain syndrome
8. Bulimia nervosa
9. Anorexia nervosa
10. Enuresis ใช้ Imipramine
11. Migraine
12. Peptic ulcer

ข้อดี ของ TCA ในการรักษา neurosis เมื่อเทียบกับ BZD

1. รักษาได้ผลใกล้เคียงกัน
2. ลดปัญหาขำอ่อนแรง
3. ลดปัญหาการคิดยา และการติดยา
4. ได้ผลดีในผู้ป่วย Neurosis ที่มีอารมณ์เศร้าด้วย

ข้อเสีย

1. อาการข้างเคียงมากโดยเฉพาะ anticholinergic side effects เช่น ปากคอแห้ง ตาพร่า ท้องผูก ปัสสาวะลำบาก
2. กินยาเกินขนาดถึงตายได้โดยเฉพาะ Cardiotoxic effect
3. มีปัญหา drug interaction บ่อย
4. มีปัญหาเรื่องชัก

3. ANTIPSYCHOTIC DRUGS (low dose) ทุกตัวมี anxiolytic effects

การใช้ low dose ที่นิยม คือ

Prochlorperazine (Stemetil)	10 – 50 มก. / วัน
Thioridazine (Melleril)	10 – 50 มก. / วัน
Perphenazine (Pernazine)	2 – 8 มก. / วัน
Haloperidol (haldol)	0.5 – 2 มก. / วัน

ข้อดี

ของการใช้ low dose antipsychotics ในการรักษาผู้ป่วย Neurosis เมื่อเทียบกับ BZD

1. รักษาได้ผลดีใกล้เคียง
2. ลดปัญหาการติดยา และคิดยา
3. ยังไม่มีรายงานผลข้างเคียง เรื่องความผิดปกติของทารกในครรภ์

ข้อเสีย

- 1.ฤทธิ์ antipsychotics สูง
4. ปัญหา drug interaction บ่อย
5. มีรายงานว่า ถ้าใช้ไปนาน ๆ เกิด tardive dyskinesia ได้

ข้อแนะนำ

การเลือกใช้ยา พิจารณาจาก

Risk / benefit

- อันตรายของยาเมื่อเทียบกับผลของการรักษา

Cost/benefit

- ราคาของยาเมื่อเทียบกับผลของการรักษา

*ผู้ป่วยใหม่ที่ไม่เคยใช้ยามาก่อน ให้ยาตัวเดียวโดยเริ่มต้นด้วย BZD ขนาดต่ำ ๆ ยกเว้น

โรคประสาทบางโรคต้องใช้ TCA เช่น โรคย้ำคิดย้ำทำ

*ผู้ป่วยที่มีประวัติ doctor shopping หรือแสวงหาการรักษาไปเรื่อย ๆ มักได้ยา BZD มา

หลายตัวและขนาดสูง จึงควรใช้ TCA

*ผู้ป่วยเก่าที่ใช้ยาตัวเดียวขนาดสูง แล้วยังไม่ได้ผล อาจพิจารณา drug combination เพื่อ

เสริมจุดเด่นลดจุดด้อยซึ่งกันและกัน ควรระวังจะเสริมอาการข้างเคียงด้วย เช่น

BZD+TCA

low dose antipsychotics + TCA

low dose antipsychotics + BZD

ที่นิยมไม่แนะนำการ combine ยากลุ่มเดียวกัน เพราะไม่เกิดประโยชน์

ตัวอย่างขนาดยา dose ต่ำ และ dose สูง มีดังนี้

dose ต่ำ	DZP (2)	1x2 pc
	Ami (10)	1xhs

dose สูง	DZP (2)	1x2 pc
	DZP (5)	1xhs
	Ami (25)	1xhs

การบริหารยา

- การใช้ยาครั้งเดียวก่อนนอน ส่วนใหญ่ชาวบ้านในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มักจะเข้าใจว่าเป็นยานอนหลับ
- ยาส่วนใหญ่มีฤทธิ์วัง การใช้ยาครั้งเดียวขนาดสูงทำให้ผู้ป่วยกินยาไม่ได้
- การให้ยามีข้อยุ่งยากผู้ป่วยไม่ค่อยได้กินเพราะต้องไปทำงานเข้าไปเย็นกลับ
- ผู้ป่วยสามารถปรับลด และหยุดยาได้เองตามอาการ กรณีที่อาการเรื้อรังก็ไม่ควรเกิน 6 สัปดาห์ แต่ความเป็นจริงปัญหาทางจิตใจของผู้ป่วยไม่ได้รับการแก้ไข ทำให้อาการเรื้อรังและจำเป็นต้องใช้ยาเป็นเวลานาน

หลักการบำบัดรักษาโรคจิต

ต้องให้ครอบคลุมทั้ง 3 ด้านคือ กาย ใจ สังคม

การรักษาทางกาย

ที่นิยมในปัจจุบัน คือการใช้ยาและการรักษาด้วยไฟฟ้า ยาที่ใช้คือ

1. antipsychotics
2. antiparkinson
3. mood stabilizer

การรักษาทางใจ

เน้นสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้รักษากับผู้ป่วย การให้คำปรึกษาและให้กำลังใจผู้ป่วย เพื่อให้ยอมรับการเจ็บป่วยและกินยาสม่ำเสมอ

การรักษาทางสังคม

เน้นเรื่องการให้ผู้ป่วยปรับตัวเข้าสังคมได้โดยเฉพาะในระดับครอบครัว

การใช้ยารักษาโรคจิต

ยาด้านโรคจิต

ยาที่นิยมใช้และมีในโรงพยาบาลชุมชน คือ

1. sedative group เช่น

Chlorpromazine (CPZ, Largactil) dose 400 – 1,000 มก. / วัน

ฉีดเข้ากล้ามเนื้อ 50 มก. ถ้าวันวาย ทุก 4 – 6 ชม.

Thioridazine (Melleril) dose 400 – 800 มก. / วัน

2. potent antipsychotics

perphenazine (Pernazine) dose 4 – 64 มก. / วัน

Haloperidol (Haldol) dose 2 – 80 มก. / วัน

***Long-acting antipsychotics จะใช้ในช่วง maintenance phase โดยเฉพาะผู้ป่วยที่กินยาไม่สม่ำเสมอออกฤทธิ์ 2 – 4 สัปดาห์ คือ

Fluphenazine decanoate (Modectate, Fendec)

Haloperidol decanoate (Halodec)

ข้อบ่งใช้

1. psychosis ทุกชนิด
2. Tourette syndrome
3. Antiemetic
4. Impulse control disorder
5. โรคประสาทบางราย

หลักการให้ยาด้านโรคจิต

1. ให้การวินิจฉัยโรค
2. เลือกยาให้เหมาะสมกับผู้ป่วยแต่ละราย โดยพิจารณาจากประวัติที่เคยได้รับยา ฤทธิ์ sedative ฤทธิ์ antipsychotic รวมทั้งผลข้างเคียงของยา
3. วิธีการให้ยา

ส่วนใหญ่นิยมให้ผู้ป่วยกิน ฉีดเข้ากล้ามเนื้อ

- เมื่อผู้ป่วยมีอาการวันวายมาก ต้องการให้สงบโดยเร็ว โดยใช้ CPZ หรือ Haloperidol injection ฉีดเข้าหลอดเลือดดำ
- ไม่ค่อยนิยมใช้ ยกเว้นรายที่วันวายมาก ๆ ที่ต้องกระทำให้สงบโดยเร็วที่สุด โดยให้ Haloperidol injection 5 – 10 มก. ทุก ½ - 1 ชม. จนกว่าจะสงบ ขนาดยาไม่เกิน 60 มก. / วัน

4. Phase ของการให้ยา

Acute phase ประมาณ 2 สัปดาห์แรก

Stabilization หลังจากอาการสงบ ลดขนาดยาลงประมาณ $2/3 - 1/2$

Maintenance phase ลดขนาดยาลง $1/2$ ถึงน้อยที่สุด

วิธีให้ยาในระยะแรก

1. ให้ยาขนาดสูงอย่างรวดเร็ว สงบผู้ป่วยให้เร็ว
2. ให้ยาขนาดต่ำ แล้วค่อย ๆ เพิ่มช้า ๆ หลีกเลี่ยงผลข้างเคียงของยา
3. ให้ยาตามความรุนแรงของอาการ
4. ถ้าขนาดยาไม่สูงมาก ให้เพียงวันละครั้งก่อนนอนได้ เพื่อความสะดวกของผู้ป่วย
5. ถ้าขนาดยาสูง ต้องแบ่งยาให้วันละหลายครั้ง เพื่อหลีกเลี่ยงผลข้างเคียงของยา
6. การพิจารณาเปลี่ยนยา ควรใช้เวลาสังเกต 15 วัน
7. ผู้ป่วยที่ไม่ตอบสนองต่อการรักษาด้วยยา พิจารณาทำ ECT
8. ยาที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ หรือผู้ป่วย Organic psychosis คือ Haloperidol ขนาดต่ำ ๆ 2 – 6 มก. / วัน เพราะมีความปลอดภัยสูง ไม่มี cardiotoxic anticholinergic side effect น้อย
9. การหยุดยา ให้ลดขนาดลงตามลำดับ ถ้าหยุดยาทันทีจะเกิด withdrawal symptom ได้
10. อธิบายให้ผู้ป่วยและญาติเข้าใจถึงความสำคัญในการรับประทานยา
11. ระยะเวลาของการให้ยา
 - ขึ้นอยู่กับอาการวินิจฉัยของแพทย์ว่าผู้ป่วย ป่วยเป็นอะไร
 - ถ้าเป็น Acute psychosis อาจให้ยาประมาณ 3 เดือน - 1 ปี
 - ถ้าเป็น Schizophrenia
 - ป่วยครั้งแรก ให้ยา 2 ปี
 - ป่วยครั้งที่ 2 ให้ยา 5 ปี
 - ป่วยครั้งที่ 3 ให้ยาลดชีวิต
 - ถ้าเป็น Major depression ให้ยา 6 เดือน - 1 ปี

ANTIPARKINSON DRUGS

1. Trihexyphenidyl (Artane, Benzhexol) 2, 5 มก.

Dose 2 – 20 มก./ วัน

2. Diphenhydramine (Benadryl) 25 มก.

Dose 25 – 75 มก. / วัน

แบบฉีด Benztropine (Cogentin)

Biperiden (Akineton)

การใช้ระยะแรกควรใช้เมื่อผู้ป่วยมีอาการแพ้ยา เพราะผู้ป่วยบางรายอาจแพ้ยาได้ เพื่อหลีกเลี่ยงฤทธิ์ anticholinergic side effects ถ้าผู้ป่วยแพ้ยาให้ใช้ควบคู่ไปกับ Antipsychotic drugs

การกระตุ้นพัฒนาการในเด็กออทิสติก

ศุภรัตน์ พรหมกันท์*

ออทิสซึม คืออะไร

ออทิสซึมเป็นภาวะผิดปกติทางพัฒนาการอย่างรุนแรง (Pervasive Developmental Disorder : PDD) พบในเด็กก่อนอายุ 3 ปี เรียกเด็กที่เป็นโรคนี้นว่าเด็กออทิสติก ซึ่งหมายถึงเด็กที่อยู่ในโลกของตัวเอง โดยมีความบกพร่องที่สำคัญ 3 ด้าน คือ

1. พัฒนาการด้านสังคม เช่น ขาดการมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่น
2. พัฒนาการทางด้านสื่อสาร เช่น ไม่พูด พูดเลียนแบบ พูดเรื่องซ้ำ ๆ พูดเป็นภาษาที่คนอื่นยังไม่รู้เรื่อง
3. การมีพฤติกรรมซ้ำ ๆ เช่น หมุนตัว สะบัดมือ เขย่าปลายเท้า

สาเหตุ

สาเหตุของโรคออทิสซึม ยังไม่ทราบแน่ชัดแต่มีผู้ศึกษาพบว่าโรคออทิสซึม เป็นผลมาจากความผิดปกติของโครงสร้างและหน้าที่ของระบบประสาทส่วนกลาง ซึ่งมีปัจจัยอื่น ๆ ที่น่าจะเกี่ยวข้องอีกหลายประการดังนี้

1. พันธุกรรม ในกรณีที่เห็นแน่ชัด เมื่อคนเป็นโรคออทิสซึมพบว่าคู่แฝดอีกคนมีโอกาสที่จะเป็นถึง 96 %
2. มารดามีโรคแทรกซ้อนขณะตั้งครรภ์ เช่น หัดเยอรมัน ลมชัก เริม
3. ทารกขาดออกซิเจนระหว่างคลอด เช่น การคลอดติดขัด การคลอดยาวนาน
4. การเจ็บป่วยทางกายในวัยเด็ก เช่น โรคสมองอักเสบ ไอกรณ โรคหัด
5. โรคของระบบประสาท เช่น โรคลมชัก
6. ความผิดปกติในระบบภูมิคุ้มกัน คือ มีแอนติบอดีผิดปกติซึ่งไปทำลายระบบประสาท

การรักษา

โรคออทิสซึมสามารถรักษาให้ดีขึ้น โดยมีวิธีการบำบัดหลายวิธีร่วมกันได้แก่

- พฤติกรรมบำบัด เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของเด็กและพัฒนาการเรียนรู้
- พัฒนาการบำบัด คือ การจัดกิจกรรมสำหรับเด็กออทิสติกเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องด้านสังคมและพฤติกรรมซ้ำ ๆ

* พยาบาลเทคนิค 4 โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

- อรรถบำบัด คือ การฝึกพูดโดยนักอรรถบำบัด ซึ่งควรได้รับการช่วยเหลือด้านอรรถบำบัดตั้งแต่ระยะเริ่มแรก
- การรักษาด้วยยา เพื่อช่วยควบคุมพฤติกรรมบางอย่างให้ลดลง ทำให้การฝึกเป็นไปได้
อย่างมีประสิทธิภาพ มีข้อบ่งชี้ในการใช้ยา คือ ชนอยู่ไม่นิ่ง ทำพฤติกรรมซ้ำ ๆ มาก
จนขัดขวางการฝึก แยกตัวเอง ไม่สนใจผู้อื่น ก้าวร้าวรุนแรง
- การศึกษาพิเศษ เป็นการจัดการเรียนการสอนให้กับเด็กพิเศษ ที่ไม่สามารถเรียนรวม
กับเด็กปกติได้

การพยากรณ์โรค โรคออทิซึมรักษาไม่หายขาด แต่จะดีขึ้นได้ โดย

- 2 ใน 3 ของผู้ป่วย เมื่อโตขึ้นยังต้องการการดูแลช่วยเหลือ
- 1 ใน 3 สามารถประกอบอาชีพได้ มีเพียงร้อยละ 1 – 2 ที่ทำงานและดำรงชีวิตอย่าง
อิสระ ร้อยละ 50 ไม่มีภาษาพูด ในกลุ่มที่มีภาษาพูดมักมีความผิดปกติของการใช้
ภาษาอยู่
- 1 ใน 6 มีโรคซึมเศร้าร่วมด้วย โดยพบอุบัติการณ์มากขึ้นเมื่อเข้าสู่วัยรุ่น โดยเฉพาะใน
ผู้ป่วยที่มีอาการรุนแรง
- 2 ใน 3 ของผู้ป่วย มีภาวะปัญญาอ่อนร่วมด้วย พยากรณ์โรคที่ดีเมื่อผู้ป่วยมีสติปัญญา
ดี โดยมี nonverbal IQ มากกว่า 70 และมีความสามารถในการสื่อสาร โดยพูดสื่อสาร
ได้ก่อนอายุ 5 ปี

พฤติกรรมทางสังคม

พฤติกรรมทางสังคมของเด็กออทิสติก

กลุ่มแยกตัว (aloof child) ลักษณะพฤติกรรมเด็กกลุ่มนี้จะแยกตัว อาจเข้าหาคนเพียงเพื่อให้สนอง
ความต้องการทางร่างกาย ไม่ใช่เพื่อความอบอุ่นทางใจ

เขาไม่ชอบอยู่ใกล้คนแต่ถ้าได้รับการฝึกตั้งแต่เล็ก ๆ เขาจะเข้าหาคนอื่นได้บ้าง สำหรับเด็ก
กลุ่มนี้แล้ว การอยู่คนเดียวเป็นช่วงเวลาที่เขารู้สึกผ่อนคลาย ถ้าพบคนมากจะยิ่งเครียด โดยเฉพาะเมื่อพบ
คนแปลกหน้า

มีข้อมูลยืนยันว่าเด็กกลุ่มนี้จำนวนหนึ่ง เมื่อโตเป็นวัยรุ่นแล้ว สามารถมีทักษะการทำงานพอสมควร เด็กกลุ่มนี้จะทำงานได้โดยลักษณะงานเข้าได้กับความสนใจของเขา อีกทั้งพฤติกรรมก้าวร้าว เรือยเปื้อย ร้องเถียงดั่ง เล่นมือ หมุนตัว ก็ยังคงพบได้บ่อย ๆ และทำให้เป็นปัญหาต่อการคบเพื่อน รวมไปถึงการทำงานเมื่อโตขึ้นด้วย

กลุ่มยอมตาย (Passive child)

มีลักษณะทำทียอมให้คนอื่นเข้าหา โอบกอด หรือร่วมทำกิจกรรมที่มีคนคอยควบคุมได้ เช่น ร้องเพลง เล่นเกม เล่นสมมุติ พ่อแม่ถามคำสั่งได้ มีมนุษยสัมพันธ์ดีกว่ากลุ่มแยกตัว สามารถเลียนแบบได้ทั้งท่าทางและภาษาพูด แต่มักไม่เข้าใจความหมายของการกระทำหรือคำพูดที่ลอกแบบมา กลุ่มนี้ผู้เลี้ยงดูจะรู้สึกชื่นชมและจัดการกับเด็กได้ดีกว่า ที่สำคัญเด็กกลุ่มนี้จะอยู่ร่วมกับคนอื่นได้ดีกว่าทุกกลุ่ม

เด็กออทิสติกในกลุ่มนี้เมื่อโตแล้ว สามารถประกอบอาชีพและอยู่อย่างอิสระได้ แม้ว่าจะมีจำนวนน้อยก็ตาม เด็กออทิสติกกลุ่มนี้มีโอกาสประสบความสำเร็จมากกว่าทุกกลุ่ม

กลุ่มเข้าหาคน (active but odd)

เป็นกลุ่มที่จัดการได้ยากที่สุด ขณะที่เขาต้องการความสนใจ คนรอบข้างมักไม่สนใจเขาเพราะวิธีการเข้าหาคนมักใช้วิธีการถามซ้ำ ๆ พูดซ้ำ ๆ บางครั้งเข้ามาคลอเคลียและมักเกินเลยไปเป็นลักษณะก้าวร้าว ก่อความรำคาญ บางครั้งยังตอบก็ยิ่งถามซ้ำ ๆ จนคนตอบระอา คำถามก็มักแปลกพิสดาร ในการจัดการกับพฤติกรรมของเด็กกลุ่มนี้ผู้ปกครองควรให้ความสนใจเมื่อเขาเข้าหาคน แต่จะตอบคำถามเฉพาะคำถามแรก ๆ เท่านั้น ถ้ายังคงถามซ้ำอีกไม่ควรให้ความสนใจ ชวนเปลี่ยนหัวข้อสนทนา

พฤติกรรมที่พบทั้งเด็กปกติและเด็กออทิสติก

เด็กออทิสติกมีทั้งพฤติกรรมปกติและผิดปกติร่วมกัน พฤติกรรมปกติอาจจะแสดงออกเมื่อโตขึ้นทำให้ดูไม่ออก บ่อยครั้งการกระทำที่ปกติก็แสดงถึงความผิดปกติออกมาด้วย เช่น ทำซ้ำ ๆ มากเกินไปหรือทำโดยไม่มีเหตุผล เป็นต้น

ตัวอย่างพฤติกรรม

1. Echolalia : เป็นการพูดทวนคำ และเป็นอาการที่ระบุว่าทำบ่อยและนานกว่าคนทั่วไปแต่เป็นพฤติกรรมอย่างหนึ่งของเด็กปกติที่เริ่มฝึกพูดได้ แม้กระทั่งพูดทวนคำถามก็เกิดกับเด็กปกติได้ แต่จะมีความเหมาะสมกับวัยและเกิดเป็นระยะสั้น ๆ

2. Delay Echolalia : เป็นอีกรูปแบบหนึ่งของ Echolalia เด็กจะนำคำพูดที่เคยได้ยินมาพูดซ้ำ ๆ โดยไม่มีวัตถุประสงค์เหมือนพูดไปอย่างนั้นเอง เด็กออทิสติกที่เริ่มพูดได้จะพูดแบบ Delay Echolalia และส่วนมากทำซ้ำซากเป็นเวลานาน
3. Monologue: พูดคนเดียว ลักษณะคล้ายรำพึงรำพันหรือการคิดคง ๆ ในผู้ใหญ่ มักเป็นบทพูดยาว ๆ ที่เด็กคิดขึ้นเองหรือจำมาก็ได้ พบได้ในเด็กก่อนเข้าเรียนเด็กจะพูดไปเรื่อยเรื่อยโดยไม่คำนึงว่าจะมีใครฟังหรือไม่ เด็กปกติจะดูน่ารักน่าเอ็นดูแต่เด็กออทิสติกที่พูดคนเดียวจะถูกเรียกว่า พูดเพื่อเจอ
4. Collective Monologue : เป็นการคุยกันแบบต่างคนต่างพูด ต่างเล่าเรื่องราวของตัวเองแต่ไม่มีใครฟังใคร ดูแล้วน่าเอ็นดู พบในเด็กก่อนวัยเรียนเมื่อมองผิวเผินเหมือนเด็กกำลังคุยกันแต่ถ้าตั้งใจฟัง จะพบว่าเด็กๆ พูดกันคนละเรื่อง

เทคนิคการฝึกพื้นฐาน

การฝึกพื้นฐานที่ต้องทำ มี 3 ข้อ คือ

1. การฝึกมองหน้าและสบตา

วิธีฝึก

1. นั่งประจันหน้ากับเด็ก
2. เอาของเล่นที่เด็กชอบมาถือไว้ใกล้ตาคุณ
3. เรียกชื่อเด็กให้เด็กมองสบตาคุณ
4. เมื่อเด็กสบตาก็ยื่นของให้เด็กเป็นรางวัล หากเด็กไม่ยอมหันมาสบตามก็ให้เอามือประคองหน้าเด็กอย่างนุ่มนวลให้หันมามองคุณ
5. เมื่อทำได้ดีแล้ว ควรยืดเวลาสบตาให้นานขึ้น เช่น นับหนึ่ง – สอง – สาม ก่อนแล้วจึงยื่นของให้

2. ฝึกให้มีสมาธิ

วิธีฝึก

1. ให้เด็กรับประทานอาหารโดยมีคุณนั่งประกอบอยู่ข้าง ๆ
2. ให้เด็กทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งโดยใช้เวลา 10 นาที กิจกรรมที่อาจจะเป็นการต่อโลโก้ ต่อบล็อกไม้ ร้อยลูกปัด ระบายสีหรือปั้นดินน้ำมัน เป็นต้น
3. เมื่อครบ 10 นาทีแล้วจึงจะให้ลูกไปได้ หากยังไม่ครบ 10 นาที ก็ยังไม่ให้ลูก

4. หานาฬิกาจับเวลาดังข้างโต๊ะ เมื่อครบ 10 นาที นาฬิกาจะดังกริ่ง เป็นสัญญาณว่าหมดเวลา แล้วและเด็กสามารถลุกจากเก้าอี้ได้
5. เพิ่มเวลาในการทำกิจกรรมให้นานขึ้น เช่น หากเด็กทำได้ 10 นาที เป็นเวลา 2 สัปดาห์แล้วก็เพิ่มเป็น 20 นาที ในสัปดาห์ที่ 3 และ 4 และเป็น 30 นาที ในเดือนต่อไป
6. ในการฝึกช่วงแรกเด็กอาจไม่ชินและลุกจากเก้าอี้บ่อย ๆ อาจต้องมีผู้ช่วยนั่งข้างหลัง คอยจับเด็กไว้ไม่ให้ลุก

3. ฝึกให้ฟังและทำตามคำสั่ง

วิธีฝึก

1. ให้เด็กมองตาคุณแล้วออกคำสั่งง่าย ๆ เช่น พูดว่า “คมมือ” แล้วคมมือ ของคุณให้เด็กดูเป็นตัวอย่าง
2. หากเด็กไม่ทำตาม ให้พูดซ้ำและทำให้ดูอีกครั้ง
3. หากเด็กยังไม่ทำตามอีกก็ให้จับมือของเด็กคมกับ
4. ให้รางวัลเมื่อเด็กทำได้ถูกต้อง เช่น กอด คมมือ กล่าวคำชมหรือให้ขนมชิ้นเล็ก ๆ
5. คุณอาจใช้คำสั่งอื่น เช่น สั่งให้เด็กกระโดด ซี่ส่วนต่าง ๆ ของร่างกายเอาระดาศไปใส่ในถังผง ค่อมลือกไม้หรือทำกิจกรรมอะไรก็ได้และกระตุ้นให้เด็กทำตามคำสั่งนั้น

เคล็ดลับช่วยให้เด็กฟังคำสั่งง่ายขึ้น

- เรียกชื่อเด็ก
- บอกชัดเจนว่าต้องทำอะไรเป็นขั้นตอน
- เน้นคำสั่งสำคัญ
- อาจใช้ท่าทางประกอบเพื่อให้เข้าใจง่ายขึ้น

กิจกรรมสำหรับการฝึกและดูแลเด็กออทิสติก

การนำเด็กออกจากโลกของตัวเอง

- การกระตุ้นประสาทสัมผัสทางกาย

กิจกรรมมีดังนี้

1. การนวดขาและยกขาขึ้นลง นับหนึ่งถึงสิบ
2. การนวดแขนและยกแขนขึ้นลง นับหนึ่งถึงสิบ
3. การเล่นปุ๊ปได้ จิกจี๊แขนขาและลำตัว

- การกระตุ้นประสาทสัมผัสทางตา

กิจกรรมมีดังนี้

1. การสบตา
2. เล่นจ๊ะเอ๋
3. มองลูกโป่ง
4. คีลูกโป่ง

- การกระตุ้นประสาทสัมผัสทางหู

กิจกรรมมีดังนี้

1. การเขย่าของเล่น
2. กระชิบข้างหู
3. กิจกรรมเสริมการกระตุ้นประสาทสัมผัสทางหู เช่น การร้องเพลง เสียงเพลงจากวิทยุ แสดงท่าทางตามเนื้อร้อง

การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม แนวทางในการปรับพฤติกรรมเด็กออทิสติก

พฤติกรรมบำบัด เป็นกระบวนการหนึ่งในการรักษาทางจิตเวชที่ได้พัฒนาขึ้นมานานมากกว่าห้าสิบปี ซึ่งเป็นการนำเทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้หลักการทางจิตวิทยา โดยเฉพาะหลักการเรียนรู้มาใช้ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางสร้างสรรค์ พฤติกรรมบำบัดได้นำมาใช้ในทางการแพทย์ โดยเฉพาะทางจิตเวช เช่น อาการย้ำคิดย้ำทำ

วัตถุประสงค์ของพฤติกรรมบำบัด มี 4 ประการ คือ

1. เพื่อเพิ่มพฤติกรรมดีให้บ่อยขึ้น หมายถึง พฤติกรรมที่เด็กแสดงออกแล้วเราเห็นว่าดีและเหมาะสม เราจะให้คำชมเชยพฤติกรรมที่เราต้องการมีเพิ่มขึ้นหรือมีอยู่ตลอดไป เช่น เด็กพยายามหาข้าวทานเอง เก็บเสื้อผ้าที่ถอดแล้วใส่ตะกร้าได้ ถ้าผู้ปกครองเข้าใจและสนับสนุนเมื่อเด็กรู้ว่าผู้ใหญ่ชอบ ก็จะทำเองอย่างเป็นนิสัย
2. เพื่อลดพฤติกรรมไม่ดีให้น้อยลง หมายถึง พฤติกรรมที่เด็กแสดงออกแล้วขัดต่อความเหมาะสมของสังคม สร้างความเดือดร้อนแก่ตนเองและผู้อื่น เช่น ดมน้ำลายใส่ผู้อื่น กัดทำร้ายเพื่อน พุดจาหยาบคาย ปัสสาวะรดที่นอน ก้าวร้าวทำลายข้าวของ เป็นต้น ซึ่งการลดพฤติกรรมนั้นไม่จำเป็นต้องเป็นการทำโทษเสมอไป อาจใช้เทคนิควิธีการอื่น ๆ ในการปรับพฤติกรรมได้
3. เพื่อปรับพฤติกรรมที่ไม่ค่อยดีให้ดีขึ้น หมายถึง การลดและการเพิ่มพฤติกรรมที่ทำร่วมกันนั่นเอง เช่น เด็กมีอาการกระตุ่นตนเอง แกว่งมือตลอดเวลา ผู้ฝึกจะเห็นว่าเด็กมีพฤติกรรมที่ไม่ค่อยดี หมกมุ่นอยู่ในโลกของตนเอง อยากจะปรับให้มือที่แกว่งอยู่ มาทำกิจกรรมแทนโดยการช่วยจับมือให้หยุด และร้อยลูกปัดแทน ซึ่งเมื่อเด็กถูกฝึกให้ร้อยลูกปัดบ่อย ๆ การสร้างปฏิสัมพันธ์ก็เกิดขึ้นกับเด็กและผู้ฝึก เด็กมีความคล่องในการร้อยลูกปัด ทำงานประสานกับมือดี มีกิจกรรมที่น่าสนใจจากการเล่นมือ แกว่งมือก็ลดหายไปได้และเพิ่มพฤติกรรมที่ต้องการ เป็นต้น
4. เพื่อสร้างพฤติกรรมใหม่ที่ยังไม่เคยมีให้เกิดขึ้น ข้อนี้จะมีความสำคัญต่อเด็กออทิสติกมาก เพราะเด็กออทิสติกนั้นจะมีความบกพร่องทางสังคมและการสื่อความหมาย ทำให้เด็กขาดการเรียนรู้ที่จะเลียนแบบทางสังคมกับบุคคลอื่น ส่วนใหญ่เด็กจะยังไม่มีพฤติกรรมที่เราต้องการเลย จึงมีความจำเป็นที่จะต้องสร้างพฤติกรรมใหม่เหล่านั้นให้เกิดขึ้น เช่น การทักทาย การพูดสื่อสาร

หลักการให้รางวัล

- ให้ทันทีที่ทำพฤติกรรมที่เหมาะสม ไม่ช้าเกินไป
- เมื่อพฤติกรรมนั้นเกิดสม่ำเสมอแล้ว ให้รางวัลเป็นครั้งคราว
- ให้ทุกครั้งที่ทำพฤติกรรมที่เหมาะสม ในระยะแรก ๆ
- พฤติกรรมเป้าหมายไม่ยากเกินความสามารถของเด็ก

หลักการเลือกรางวัล

- ต้องเป็นสิ่งที่เด็กต้องการอยากได้
- ไม่จำเป็นต้องมีราคาแพง
- ให้หลายอย่างสลับกันไป

ชนิดของรางวัล

- อาหาร ควรเป็นอาหารชิ้นเล็ก ๆ และหมดในเวลาอันรวดเร็ว อาหารถือเป็นรางวัลที่มีฤทธิ์สั้นเบื่อเร็ว และไม่สามารถเกิดขึ้นในชีวิตจริง ๆ เมื่อทำพฤติกรรมนั้น ๆ แต่ยังคงใช้อยู่ในช่วงระยะแรก ๆ ของการฝึก
- กิจกรรมที่เด็กชอบทำ เช่น ดู TV วาดรูป หมุนตัว แยกตัวชั่วคราว
- รางวัลที่กระตุ้นสัมผัส เช่น เล่นแสงไฟฉาย, เสียงเพลง, การสัมผัสผิวกาย เป็นต้น

หลักการสอนเด็กออกทิสติก

1. เปิดโอกาสให้เด็กได้ทำกิจกรรมซ้ำ ๆ
2. สอดแทรกปฏิสัมพันธ์ กระตุ้นให้มีการตอบสนอง
3. สร้างเงื่อนไขในการตอบสนอง
4. สอนแบบ 5 มิติ
5. แบ่งกิจกรรมเป็นขั้นตอนย่อย

เทคนิคการช่วยเหลือการกระตุ้นพัฒนาการ

1. ช่วยจับท่า โดยจับมือเด็กให้ทำกิจกรรม
2. แนะนำโดยการสัมผัสบริเวณข้อมือหรือข้อศอก

3. เลียนแบบโดยการให้เด็กดูและบอกให้เด็กทำตาม
4. ทำตามคำสั่งโดยไม่มีการชี้แนะหรือช่วยเหลือ

ปัจจัยที่จำเป็นต่อการฝึก

1. ผู้สอน จะต้องมีความมั่นใจในตนเอง มีความสนใจและมีอารมณ์ดีไม่เครียด
2. เด็ก ต้องมีการปรับอารมณ์ก่อนการฝึกและสามารถนั่งได้
3. สถานที่ ต้องสงบ เหมาะสม ไม่พลุกพล่าน
4. เวลา เฉพาะเวลาเพื่อฝึกสมาธิและฝึกในกิจวัตรประจำวัน
5. ต้องมีแรงเสริม แรงจูงใจ หรือสิ่งของเล่นต่าง ๆ

ข้อคิดในการฝึก

1. ต้องมีความรัก
2. ต้องมีความอดทนและมีการฝึกอย่างต่อเนื่อง
3. มีการวางแผนอย่างมีเป้าหมายและมีความหวังที่ไม่สูงเกินไป
4. มีการปลูกฝังความรับผิดชอบให้กับเด็ก
5. มีการทำโทษและการให้รางวัล อย่างเหมาะสม

บรรณานุกรม

- ชไมพร พงษ์พานิช. แนวทางการปรับพฤติกรรมเด็กออทิสติก. เอกสารประกอบการอบรมหลักสูตร เพื่อพัฒนาบุคลากรสาธารณสุขในการดูแลเด็กที่มีพัฒนาการบกพร่อง , มปป., 2547.
- คุณิต ถิ่นนะพิชิตกุล. พัฒนาการบำบัดสำหรับเด็กออทิสติก . กรุงเทพฯ : บริษัท พิมพ์ดี จำกัด, 2545.
- เพ็ญแข ลิ้มศิลาและธีรรัตน์ แทนจำ . คู่มือฝึกและดูแลเด็กสำหรับผู้ปกครอง. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ครูสภาลาดพร้าว, 2545.
- โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์ . คู่มือครูสำหรับดูแลเด็กออทิสติกระดับประถมศึกษา. กรุงเทพฯ ฯ : โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์, 2545.
- ศรีเรือน แก้วกังวาล, จิตวิทยาเด็กที่มีลักษณะพิเศษ . กรุงเทพฯ ฯ : บริษัท พิมพ์ดี จำกัด , 2545.
- ศุภรัตน์ เอกอัสวิน.คู่มือสำหรับผู้ปกครองเด็กออทิสติก.กรุงเทพฯ : สวีชาญ การพิมพ์ , มปป.
- สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์. คู่มือการดูแลเด็กออทิสติกแบบบูรณาการเล่ม 1. มปป., 2546.
- อุมาพร ตรังคสมบัติ . ช่วยลูกออทิสติก . กรุงเทพฯ ฯ : ชันด้าการพิมพ์ , 2545

การให้การปรึกษาคครอบครัว (FAMILY COUNSELLING)

ไพลิน ปรัชญกุลป์ *

การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ส่งผลให้วิถีการดำเนินชีวิตของครอบครัวเปลี่ยนแปลงไป เวลาในการพบปะพูดคุยกันระหว่างบุคคลในครอบครัวมีน้อยลง ปัญหาการขาดสื่อสารที่ดีในครอบครัวมีเพิ่มขึ้น สมาชิกในครอบครัวไม่มีการพูดถึงความรู้สึกของตนเองให้คนในครอบครัวได้รับทราบโดยตรงไปตรงมา ก่อให้เกิดความขัดแย้งกันในครอบครัว ส่งผลกระทบให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ในครอบครัวตามมา เช่น ปัญหาการหย่าร้างระหว่างสามีภรรยา ปัญหาการมีภรรยาน้อย ปัญหาการทอดทิ้งบุตร เป็นต้น ซึ่งปัญหาดังกล่าวนี้อาจมีความรุนแรงเพิ่มขึ้นทุกวันดังเช่น มีการนำเสนอข่าวของสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ ให้ได้รับทราบกันอยู่เสมอ

การให้การปรึกษาคครอบครัว (Family Counseling) จึงมีบทบาทสำคัญในการช่วยลดความขัดแย้งในครอบครัว ช่วยให้สมาชิกในครอบครัวมีความเข้าใจความรู้สึกของอีกฝ่ายมากขึ้น และมีความรู้สึกที่ดีต่อกัน โดยให้มีการฝึกการสื่อสารโดยตรงในครอบครัว ซึ่งในการให้การปรึกษาคครอบครัวนั้น อาจเริ่มต้นมาจากการที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดรู้สึกว่ามีปัญหาในครอบครัว และมาขอรับบริการการปรึกษารายบุคคลก่อน หลังจากได้รับการปรึกษาแล้ว มีความเห็นพ้องต้องกันว่า ควรได้ชักชวนให้อีกฝ่ายหนึ่งมารับการปรึกษาคด้วย ในลักษณะการให้บริการการปรึกษาคครอบครัวจึงจะได้ผล

1. ความหมายของการให้การปรึกษาคครอบครัว

การให้การปรึกษาคครอบครัว (Family Counselling) เป็นการให้การปรึกษาลักษณะหนึ่งที่มุ่งให้การช่วยเหลือครอบครัวทั้งครอบครัว แทนที่จะเป็นบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ ซึ่งได้มีผู้ให้ความหมายของการให้การปรึกษาคครอบครัวไว้อย่างกว้างขวาง ดังนี้

โอคุนและแรพพพอร์ท (Okun & Rappaport, 1980) กล่าวว่า การให้การปรึกษาคครอบครัว คือ การให้การปรึกษาประเภทหนึ่งที่มีจุดมุ่งหมายที่จะให้การช่วยเหลือครอบครัว โดยปฏิบัติต่อครอบครัวในฐานะเป็นระบบหนึ่ง และมองปัญหาหรือความบกพร่องในหน้าที่ของครอบครัวว่า มาจากระบบครอบครัว ไม่ใช่มาจากสมาชิกคนใดคนหนึ่งของครอบครัว อาการที่ผิดปกติหรือเป็นปัญหาของสมาชิกคนใดคนหนึ่ง เป็นสิ่งแสดงให้เห็นถึงความตึงเครียดที่กำลังเกิดขึ้นในระบบครอบครัวหรือระบบสังคมภายนอก เพราะผู้ให้การปรึกษาคครอบครัวเชื่อว่าเขาไม่สามารถแยกบุคคลออกจากสังคมที่เขาหรือเธออาศัยอยู่ได้

*นักสังคมสงเคราะห์ 6 โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

บิกส์ (Biggs, 1994) เห็นว่า การให้การปรึกษาคครอบครัว (Family Counselling) คือ การให้การปรึกษาที่เน้นที่จะปฏิบัติต่อครอบครัวโดยส่วนรวม การให้ความช่วยเหลือจึงมีเป้าหมายที่จะพยายามปรับเปลี่ยน เพื่อปรับปรุงสัมพันธภาพในครอบครัวให้ดำเนินไปอย่างราบรื่น

เมธิมินทร์ ภิญโญชน (2539) เห็นว่า การให้การปรึกษาคครอบครัว (Family Counselling) หมายถึง กระบวนการให้ความช่วยเหลือครอบครัวทั้งครอบครัว ไม่ใช่เฉพาะสมาชิกคนใดคนหนึ่งที่ถูกกล่าวหาว่ามีพฤติกรรมที่เป็นปัญหา เพราะถือว่าครอบครัวเป็นระบบ ๆ หนึ่ง ปัญหาที่เกิดขึ้นในครอบครัวจึงเป็นของส่วนรวมและเป็นความรับผิดชอบของทุกคนในครอบครัวที่จะต้องร่วมมือกันหาทางแก้ไข โดยความช่วยเหลือของนักให้การปรึกษาคครอบครัวที่มีคุณสมบัติส่วนตัว และวิชาชีพที่เหมาะสม เพื่อช่วยให้ครอบครัวอยู่ในสถานะที่สมดุล และทำหน้าที่ของครอบครัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นแนวทางที่จะพัฒนาสมาชิกในครอบครัวให้มีความเป็นตัวของตัวเอง สามารถสื่อสารได้ดี และสามารถสร้างสัมพันธภาพและปรับตัวได้ดีทั้งในครอบครัวและสังคมภายนอก

จิน แบร์รี่ (2540) เห็นว่า ที่ผ่านมาผู้ให้การปรึกษาคครอบครัวมักจะทำให้ความสำคัญกับบุคคลที่มาขอความช่วยเหลือเพียงคนเดียว และมองสมาชิกคนอื่น ๆ ในครอบครัวในฐานะตัวประกอบสำหรับระยะเวลา 20 ปีที่ผ่านมา นักจิตวิทยามองครอบครัวเป็นระบบที่สมาชิกทุกคนมีบทบาทสำคัญเท่ากันและมีผลกระทบถึงบทบาทหน้าที่ ชีวิตความเป็นอยู่ ในการช่วยให้ครอบครัวมีระบบการกระทำหน้าที่ในการอยู่ร่วมกันในลักษณะดังกล่าว ต้องศึกษาองค์ประกอบ 3 ประการ คือ การมีปฏิสัมพันธ์ กฎเกณฑ์และบทบาท

สรุป การให้การปรึกษาคครอบครัว เป็นกลวิธีในการช่วยแก้ไขปัญห โดยผู้ให้การปรึกษาเป็นผู้เอื้ออำนวยให้สมาชิกในครอบครัวได้ใช้ศักยภาพที่มีอยู่มาร่วมกันแก้ไขปัญห เพื่อปรับปรุงสัมพันธภาพในครอบครัวให้ดำเนินไปอย่างราบรื่น

2. หลักในการพิจารณาว่าควรให้การปรึกษาคครอบครัวในรายใดบ้าง โดยพิจารณาจาก (สมรัก ชูวานิช, 2539)

1. ภายหลังจากการให้การปรึกษารายบุคคลแล้วพบว่า เป็นเรื่องที่สมาชิกคนอื่นในครอบครัวจะต้องร่วมมือกันแก้ไข
2. พบว่า ปัญหาที่เกิดขึ้นเกิดจากขาดการสื่อสารที่ดีในครอบครัว
3. มีแรงจูงใจในการที่จะแก้ปัญห

3. กระบวนการให้การปรึกษารอบครัว (ทัศนีย์ ดันตวิวงศ์, 2543)

การให้การปรึกษารอบครัวมีหลักการเช่นเดียวกับการให้การปรึกษารายบุคคล คือ การเน้นผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง (client centered) ตลอดทั้งกระบวนการและขั้นตอนจะมีความคล้ายคลึงกับการให้การปรึกษารายบุคคล แต่จะมีเทคนิคและทักษะมากกว่า เพราะจะต้องให้การปรึกษาแก่ผู้รับบริการอย่างน้อย 2 คน ซึ่งอาจจะมีแรงจูงใจในการมารับบริการไม่เท่ากัน จึงเป็นหน้าที่ของผู้ให้การปรึกษาที่จะทำให้ผู้รับบริการยินดีและร่วมมือในการให้การปรึกษารอบครัว ซึ่งกระบวนการในการให้การปรึกษารอบครัวนั้น แบ่งออกได้เป็น 3 ขั้นตอน (Phase) ดังนี้

1. ขั้นตอนการสร้างสัมพันธภาพและตกลงบริการ (Early Phase)

ในการมาขอรับบริการเพื่อแก้ไขปัญหาของสมาชิกในครอบครัวนั้น มักจะมีบุคคลหนึ่งมาติดต่อก่อน เช่น บิดา มารดา สามี หรือภรรยา เป็นต้น ซึ่งอาจจะได้รับการให้การปรึกษารายบุคคลไปก่อนแล้ว ผู้ให้การปรึกษาจะคุ้นเคยกับฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดที่มาติดต่อก่อน ดังนั้น ขั้นตอนในการสร้างสัมพันธภาพมีสิ่งที่ผู้ให้การปรึกษาตระหนักคือการทำให้เกิดความรู้สึกเป็นกลางกับทุกฝ่ายและในการมาขอรับบริการนั้น ผู้ที่มาขอรับบริการทั้ง 2 คน มีแรงจูงใจไม่เท่ากัน ซึ่งจะส่งผลให้เกิดแรงต่อต้าน (Resistant) ในการให้การปรึกษาได้

ซึ่งในการให้การปรึกษารอบครัวนั้น ผู้ให้การปรึกษาต้องใช้ทักษะการสร้างสัมพันธภาพในการให้การปรึกษารายบุคคลรวมกับการใช้ทักษะในการให้การปรึกษารอบครัว เพื่อให้เกิดความเป็นกลางกับทุกฝ่าย ละลายแรงต่อต้านด้วยการสะท้อน ความรู้สึก แสดงความชื่นชมในการที่เขาามาเพื่อแก้ไขปัญหาของครอบครัว

ทักษะเก่า
(ทักษะในการสร้างสัมพันธภาพบุคคล)

Verbal Skill

1. Greeting
2. Small Talk

Non Verbal Skill

1. สถานที่
2. การเคลื่อนไหว
3. การประสานสายตา
4. สีหน้า
5. จังหวะน้ำเสียง

+

ทักษะใหม่



ตัวอย่างเช่น ภรรยาขอรับการปรึกษารายบุคคล เรื่องสามีไม่ช่วยทำงานบ้าน ในขณะที่ทั้งสองฝ่ายต่างเห็นคเห็นชอบต่อการทำนอกรบ้านทั้งคู่ หลังจากที่ผู้ให้การปรึกษาครอบครัวได้ให้ภรรยาชวนสามีมาพบเพื่อให้เกิดการปรึกษาครอบครัว

การสร้างสัมพันธภาพทำได้โดย ใช้ทักษะการสร้างสัมพันธภาพรายบุคคลทั้งที่เป็น Verbal และ Non Verbal กล่าวทักทายทั้งสามีและภรรยา เช่น

- : สวัสดีค่ะ เชิญนั่ง แนะนำตนเองและให้ทุกคนแนะนำตัว
- : ดิฉันรู้จักคุณ (ภรรยา) แล้ว แต่คุณ (สามี) ยังไม่รู้จัก ขอดิฉันพูดคุยกับคุณ (สามี) ก่อน (ที่พูดเช่นนี้ เพื่อมิให้ทางฝ่ายภรรยารู้สึกว่าผู้ให้การปรึกษาทอดทิ้ง ไม่ให้ความสนใจ)

ในขณะเดียวกัน ผู้ให้การปรึกษาจะต้องคอยสังเกตว่า ฝ่ายสามีแสดงการต่อต้าน

(Resistant)ต่อการมาพบผู้ให้การปรึกษาหรือไม่ ซึ่งการต่อต้านจะแสดงออกมาทั้ง Verbal และ

Non Verbal เช่น

Non Verbal

- : สามีเดินลืว นำหน้าเข้ามาในห้องสีหน้าไม่ค่อยดี
- : เวลานั่ง เลื่อนเก้าอี้ขยับห่างออกมาจากภรรยา

: นั่งกอดอก เอียงหน้าไปทางอื่น

Verbal

: พูดเสียงห้วน

: ใช้คำพูดที่ว่า “ผมไม่เห็นว่าจะต้องมีอะไรมาคุยกัน”

เมื่อผู้ให้การปรึกษาสำรวจพบว่ามีการแสดงการต่อต้าน (Resistant) ผู้ให้การปรึกษาจะต้อง
ละลาย Resistant โดยพยายามให้เขาได้พูดถึง Resistant ของเขา และนำทักษะใหม่มาใช้ ดังนี้

สำรวจการต่อต้าน → สะท้อนความรู้สึก → แสดงการยอมรับ(เพิ่ม Self-esteem) → ดกลบบริการ
ตัวอย่างเช่น

สำรวจ Resistant	: สรุป Resistant จากการสังเกตผู้รับคำปรึกษาแสดงออกมา
สะท้อนความรู้สึก	: คุณรู้สึกประหลาดใจที่อยู่ๆ ภรรยาคุณชวนคุณมาพบฉัน
เพิ่ม Self-esteem	: เป็นเรื่องน่ายินดีที่คุณยอมมาพบฉัน
ดกลบบริการ	: ฉันอยากให้คุณทั้งสองได้เข้าใจว่าเรื่องความไม่เข้าใจใน ครอบครัวนั้นจะต้องเป็นเรื่องที่ทั้งสองฝ่ายต้องมาพูดคุยปรึกษา หารื้อร่วมกัน

2. ขั้นตอนการสำรวจทำความเข้าใจปัญหา

หลังจากผู้ให้การปรึกษาละลาย Resistant ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแล้ว และได้มีการดกลบบริการ
ให้รับรู้กัน ก็จะมาถึงขั้นตอนการสำรวจทำความเข้าใจปัญหา ซึ่งเป็นการสำรวจความรู้สึกนึกคิดของแต่ละ
ฝ่าย สำรวจปฏิสัมพันธ์ (Interaction) ภายในครอบครัวและคู่ปฏิสัมพันธ์นั้น มีผลต่อแต่ละคนอย่างไร
ให้ทุกคนได้มีโอกาสรับรู้จากกันและกัน แล้วค้นหาสิ่งที่เป็นปัญหาร่วมกันของครอบครัวว่าคืออะไร

ทักษะที่ใช้ในการสำรวจทำความเข้าใจปัญหา

ทักษะเก่า	ทักษะใหม่
(ทักษะที่ใช้ในการให้การปรึกษารายบุคคล)	
คำถามเปิด	การหยุดอีกฝ่าย
การฟัง	(Stop Technique)
การเงียบ	
การทวนซ้ำ	
การสะท้อนความรู้สึก	การเชื่อมโยงประเด็น
การสรุปความ	(Connection Technique)

การสำรวจทำความเข้าใจปัญหาสามารถทำได้ 2 แบบ ดังนี้

2.1 สำรวจโดยใช้ทักษะต่างๆ เหมือนกับการสำรวจปัญหาในการให้การปรึกษารายบุคคลโดยการใช้คำถามเปิด การฟัง การจับใจ การทวนซ้ำ การจับและสะท้อนความรู้สึก สรุปความ และการสังเกตในการให้การปรึกษารอบครัว ขณะที่ผู้ให้การปรึกษากำลังสำรวจปัญหาของอีกฝ่าย ที่นั่งอยู่ด้วยอาจมีความรู้สึกไม่เห็นด้วย โดยการพูดสอดแทรกขึ้นมา ผู้ให้บริการต้องสามารถหยุดอีกฝ่ายได้ด้วย ความนุ่มนวล (Stop Technique)

ตัวอย่าง การใช้ Stop Technique โดยการสะท้อนความรู้สึก ชี้แจงกติกา

Co : ดิฉันเข้าใจว่า คุณมีเรื่องที่ยากจะระบายให้ฟังอีกมาก แต่ขอให้ฟังคุณ....

พูดก่อนนะคะ

เมื่อเข้าใจประเด็นปัญหาของฝ่ายแรกแล้ว ผู้ให้การปรึกษามีหน้าที่สรุปความนำเสนอให้อีกฝ่ายแสดงความรู้สึกนึกคิดต่อไป เป็นการใช้เทคนิคการเชื่อมโยงประเด็น (Connection technique)

ตัวอย่างการใช้ Connection Technique

Co : เมื่อคุณต้องการให้สามีเลี้ยงลูก แต่เขาจำเป็นต้องออกจากบ้าน ไม่ทราบ ว่าตรงจุดนี้คุณ (ภรรยา) คิดอย่างไร

ภรรยา : รู้สึกว่ามันเหนียวมากค่ะ ท้อแท้ที่ต้องดูแลลูกคนเดียว และน้อยใจที่เขาไม่เห็นใจเราบ้างเลย

Co : ฟังความรู้สึกของภรรยาแล้วไม่ทราบว่า คุณ (สามี) คิดอย่างไร

สามี : ผมเห็นใจเขา แต่รายได้ทุกวันนี้ไม่พอใช้จ่าย ผมต้องออกไปทำงานพิเศษในตอนเย็น พอผมออกจากบ้านเขาก็ต้องซักทุกวัน ผมรู้สึกแย่มาก รู้สึกกดดัน ทั้งที่ผมก็ทำเพื่อเขาทั้งนั้น

2.2 สำรวจโดยใช้คำถามเวียนทุกฝ่าย (Circular Question)

เมื่อผู้ให้การปรึกษาได้ข้อมูลจากผู้รับการปรึกษาทั้งสองฝ่ายพอประมาณ จนสามารถจับปฏิสัมพันธ์ที่เกิดความขัดแย้งต่อกันได้ ก็ตรวจสอบปฏิสัมพันธ์นั้นว่าทั้งสองฝ่ายทำได้ แล้วใช้เทคนิคการใช้คำถามเวียนเพื่อหาว่าในขณะเกิดปฏิสัมพันธ์อยู่นั้น มีผลต่อแต่ละคนแตกต่างกันอย่างไร ตัวอย่าง ในขณะที่คุณกำลังจะออกจากบ้านในตอนเย็น ภรรยาเข้ามาซักไซ้เป็นปฏิสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นและทั้งสองคนยืนยันว่าเหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นจริงๆ ผู้ให้การปรึกษาก็ถามทีละคนโดยปรับเปลี่ยนสรรพนามและถ้อยคำให้เหมาะสมดังนี้

- ถามสามี : ขณะที่คุณกำลังจะออกจากบ้านแล้วภรรยาเข้ามาซักถาม คุณรู้สึกอย่างไร
- สามีตอบ : ผมรู้สึกกดดันมาก เพราะรายได้ไม่พอใช้จ่าย ทำให้ผมต้องออกไปหารายได้พิเศษ แต่เขาไม่เข้าใจผม ซักไซร์เหมือนไม่ไว้วางใจ
- ถามภรรยา : ที่คุณซักถามสามี ขณะที่เขากำลังจะออกจากบ้าน คุณรู้สึกอย่างไร
- ภรรยาตอบ : คิดน้อยใจ เพราะคิดว่า เขาทิ้งให้ฉันดูแลลูกอยู่คนเดียว ทั้งๆที่ลูกชอบเขา ถ้าเขาอยู่ช่วยบ้างจะทำให้ลูกดีขึ้นกว่านี้

ผลจากการถามเวียนทุกฝ่าย มักจะได้สมมติฐานของการเกิดปัญหาร่วมของทั้งสองฝ่าย ตัวอย่างจากกรณีนี้ได้สมมติฐานว่า ทั้งสองฝ่ายต่างต้องการให้ครอบครัวดีขึ้น แต่ไม่สามารถพูดคุยกันได้ อย่างเข้าใจ (ปัญหาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายคือการไม่สามารถพูดคุยกันได้อย่างเข้าใจ) ซึ่งถูกยืนยันว่าสมมติฐานนี้ถูกต้อง เมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นพ้องต้องกัน

3. ขั้นตอนการวางแผนแก้ไขปัญหานำไปปฏิบัติ

เมื่อสำรวจทำความเข้าใจปัญหานจนได้ปัญหาที่ชัดเจนแล้ว ผู้ให้บริการจะต้องใช้ทักษะต่างๆ ตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับสภาพของปัญหา เพื่อช่วยให้ผู้รับบริการปรึกษาและครอบครัวสามารถจัดการแก้ไขปัญหของตนเองได้ต่อไป โดยใช้ทักษะเหล่านี้ คือ

- | | | |
|--------------------|-------|---|
| การให้ข้อมูล | เมื่อ | ผู้รับบริการปรึกษาไม่รู้ วัสดุ และจำเป็นต้องรู้ |
| การให้คำแนะนำ | เมื่อ | ผู้รับบริการปรึกษาถึงทางตัน |
| การให้กำลังใจ | เมื่อ | ผู้รับบริการปรึกษาท้อแท้ หดกำลังใจ |
| การพิจารณาทางเลือก | เมื่อ | ผู้รับบริการปรึกษามีปัญหาในการตัดสินใจ |
| การฝึกการสื่อสาร | เมื่อ | ผู้รับบริการปรึกษามีปัญหาในด้านความสัมพันธ์ |

ระหว่างบุคคล

ในกรณีที่พบว่าผู้รับบริการมีปัญหาด้านการสื่อสาร ผู้ให้บริการสามารถแก้ไขปัญหานี้ได้ด้วยการให้ผู้รับบริการฝึกทักษะการสื่อสาร (Communication Training) ซึ่งเป็นทักษะใหม่ที่ผู้ให้บริการปรึกษาต้องพิจารณาก่อนว่าครอบครัวมีความพร้อมหรือไม่ เพราะจะทำให้ยากมากในครอบครัวที่มีระดับการศึกษาน้อย และฐานะทางเศรษฐกิจต่ำ ถ้าหากพิจารณาแล้วพบว่าครอบครัวไม่สามารถฝึกทักษะการสื่อสารได้ ผู้ให้บริการปรึกษาไม่ควรบังคับ

การสื่อสารมี 3 แบบ คือ (ภมริน เขาวนจินดา, 2539)

1. การสื่อสารแบบ I-message คือ การพูดถึงความรู้สึกนึกคิดของตนเอง โดยไม่กระทบ Self-esteem ของใคร

ตัวอย่าง : ฉันรู้สึกไม่สบายใจเรื่องถูก อยากให้คุณ (สามี) ไปปรึกษาหมอด้วยกัน

2. การสื่อสารแบบ You-message คือการพูดในเชิงตำหนิเตือนหรือสั่ง

ตัวอย่าง : คุณเป็นคนผิคนะที่ไม่เอาใจใส่ถูกเลย คุณต้องไปพบหมอด้วยกัน

3. การสื่อสารแบบ He-message คือการเอ่ยอ้างถึงบุคคลที่สาม

ตัวอย่าง : หมออยากให้คุณไปพบหมอกับฉันด้วย

โดยทั่วไป คนส่วนใหญ่จะถนัดหรือคุ้นเคยกับการสื่อสารแบบที่ 2 และแบบที่ 3 มากกว่าแบบที่ 1 จึงทำให้เกิดปัญหาการสื่อสารขึ้นในครอบครัว ทำให้ไม่สามารถที่จะสื่อสารให้เข้าใจได้ ซึ่งเป็นสาเหตุบางประการที่ทำให้เกิดปัญหาครอบครัว ดังนั้น ผู้ทำหน้าที่ให้การปรึกษารอบครัว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความรู้ ความชำนาญในการแก้ไขปัญหาด้านด้วยการฝึกการสื่อสาร

เมื่อทั้งสองฝ่ายคือผู้รับบริการปรึกษาทั้งคู่และผู้ให้การปรึกษามีความเห็นตรงกันว่าปัญหาคืออะไรแล้วจึงนำไปสู่ทักษะการแก้ไขปัญหาด้านด้วยการฝึกการสื่อสาร ซึ่งมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

1. ขั้นตอนการทำให้สิ่งที่สื่อสารกระจ่างชัดก่อน (Clarifying Communication) ผู้ให้การปรึกษาจะเริ่มค้นที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งก่อนก็ได้ แล้วสำรวจความรู้สึกนึกคิดของฝ่ายนั้นให้กระจ่างชัดว่าเป็นอย่างใด เพื่อที่จะสื่อให้อีกฝ่ายได้รับโดยใช้ I-message

2. ขั้นตอนของการฝึกการสื่อสารใหม่ (Redirection Communication)

2.1 หากจุดเริ่มต้นจากการได้รู้กระจ่างชัดถึงความรู้สึกนึกคิดที่จะสื่อแล้ว

2.2 จัดสถานการณ์ที่เหมาะสมกับการสื่อสารโดย

2.2.1 จัดเก้าอี้ให้ทั้งสองฝ่ายหันหน้าเข้าหากัน และตรวจสอบว่าอีกฝ่ายพร้อมที่จะรับฟังหรือไม่ ก่อนที่จะให้อีกฝ่ายหนึ่งสื่อ โดยผู้ให้การปรึกษาขยับเก้าอี้ของตนเองออกมาให้ห่างจากทั้งสองฝ่ายเล็กน้อย

2.2.2 ผู้ให้การปรึกษาทำหน้าที่คอยกำกับให้ผู้สื่อ ใช้ภาษาและท่าทางที่เหมาะสมคือ ให้สื่อสารแบบ I-message

2.2.3 ชักซ้อมเรื่องสรรพนาม ให้ผู้สื่อใช้สรรพนามอย่างเหมาะสม เหมือนอย่างที่เคยใช้ในชีวิตจริง เช่น ถามสามีว่าเมื่ออยู่ที่บ้านเรียกตนเองว่าอย่างไร และเรียกภรรยาว่าอย่างไร

2.2.4 ให้มีการสื่อสารโดยตรง โดยให้พูดกันโดยตรงโดยไม่ต้องผ่านผู้ให้การศึกษา ถ้าพบว่าผู้สื่อมีความลำบากตั้งแต่ตอนเริ่มต้นประโยค ผู้ให้การศึกษาควรขึ้นต้นประโยคให้ หรือในบางกรณีจำเป็นต้องพูดเป็นตัวอย่างให้ผู้สื่อพูดตามทั้งประโยคก็ได้ ถ้าผู้สื่อยังมีความลำบาก เช่น ไม่กล้าขาดความมั่นใจ ผู้ให้การศึกษาอาจขยับเก้าอี้ไปข้างๆ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้เกิดความมั่นใจมากขึ้นเมื่อการสื่อสารเป็นไปตามต้องการแล้ว ผู้ให้การศึกษาจึงตรวจสอบการรับของผู้รับว่าสามารถรับข่าวสารนั้นได้อย่างไร ได้ตรงตามที่ผู้สื่อสื่อมาแล้วหรือไม่ หลังจากนั้นก็ได้ให้ผู้รับได้พูดให้อีกฝ่ายหนึ่ง (ผู้สื่อ) ได้ทราบ ว่า เมื่อฟังแล้วความรู้สึกเป็นอย่างไร ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้ให้การศึกษา ต้องคอยกำกับให้ผู้รับสื่อพูดในประเด็นนี้ เพื่อก่อให้เกิดการสื่อสารใหม่ที่มีการโต้ตอบซึ่งกันและกันอย่างเหมาะสม

เมื่อทั้งสองฝ่ายเริ่มเข้าใจวิธีการสื่อสารใหม่แล้ว จะให้ทั้งสองฝ่ายฝึกฝนเพื่อให้เกิดความคุ้นเคยในประเด็นอื่นอีก จนสามารถสื่อสารกันได้เอง เพื่อให้เกิดความมั่นใจ และสามารถนำไปปฏิบัติในครอบครัว จนเกิดการเปลี่ยนแปลงการสื่อสารในชีวิตจริงได้ โดยผู้ให้การศึกษามีหน้าที่ให้กำลังใจในการปฏิบัติ ก่อนที่จะยุติการฝึกในแต่ละครั้ง อาจนำทักษะหนึ่งเข้ามาใช้ได้ คือ การมอบหมายการบ้าน (Home Work) ให้ผู้รับการฝึกทั้งสองฝ่าย เพื่อให้เกิดประสบการณ์ใหม่ เกิดทักษะและช่วยให้ครอบครัวมีจุดสนใจมีเป้าหมายร่วมกัน ช่วยแก้ปัญหาแก้ไขได้สำเร็จ โดยการบ้านที่ให้จะต้องเริ่มจากง่ายไปยาก และต้องอธิบายเป็นรูปธรรมชัดเจน หรือผู้ให้การศึกษาอาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้ หลังจากนั้นจึงมีการนัดเพื่อติดตามผลการปฏิบัติต่อไป

5. ลักษณะที่แสดงถึงความยุ่งยากในการให้การศึกษารอบครัว

การให้การศึกษารอบครัวเป็นปฏิบัติการของบุคคลที่ได้รับการศึกษาและฝึกอบรมมาเป็นอย่างดี นอกจากนั้นยังต้องมีความรู้การศึกษารายบุคคล มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับศาสตร์ทางสังคม จิตวิทยา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องนำมาประยุกต์ใช้อย่างกลมกลืน และต้องสามารถวิเคราะห์แก้ไขสถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น จึงจะสามารถให้การศึกษารอบครัวได้บังเกิดผลสูงสุดในการช่วยเหลือผู้รับบริการซึ่งในการให้การศึกษารอบครัวนั้นมีลักษณะเฉพาะที่สำคัญดังนี้

1. เป็นการเน้นกระบวนการที่เกิดขึ้นภายนอกจิตใจมากกว่าภายในจิตใจเพราะความรู้สึกนึกคิด หรือความขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในบุคคลนั้น จะมีอิทธิพลต่อกันในสิ่งต่างๆ ที่อยู่รอบตัวบุคคล

2. เน้นที่ระบบทั้งหมด ไม่ได้มองเฉพาะสมาชิกในครอบครัวที่มีปัญหาบุคคลใดบุคคลหนึ่ง แต่มองทุกส่วนที่สัมพันธ์กับสมาชิกที่มีปัญหานั้น เป็นการมองปัญหาในหลายระดับ ทำให้ผู้รับการปรึกษามีทางออกหลายทางในการแก้ไข
3. เป็นการมองปัญหาแบบวงจรไม่ใช่เส้นตรง คือไม่ได้เพ่งเล็งว่าอะไรเป็นเหตุ อะไรเป็นผลของปัญหาแต่จะมองว่าปัญหาคำเนินอยู่เรื่อยๆ เพราะเกิดความขัดแย้งทางด้านปฏิสัมพันธ์ในครอบครัว
4. ให้ความสำคัญกับสิ่งที่ดำเนินอยู่ในปัจจุบัน ที่นี้และขณะนี้ พยายามมองว่าอะไรทำให้ปัญหาคำเนินอยู่ เพราะสามารถค้นหาและแก้ไขปัจจัยนั้นๆ ได้ง่ายกว่าปัจจัยในอดีต
5. เน้นที่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมมากกว่าความเข้าใจตนเอง โดยการเปลี่ยนแปลงต้องเกิดขึ้นได้ในการให้การปรึกษารั้งนั้นๆ ทำให้เกิดความเข้าใจตนเอง และนำไปเปลี่ยนแปลงที่บ้าน
6. เน้นสัมพันธภาพที่ดี คือ กระบวนการให้การปรึกษาดำเนินอยู่บนพื้นฐานความสัมพันธ์อันดี จึงทำให้ผู้รับการปรึกษาโดยเฉพาะบุคคลที่มาทีหลัง (ในกรณีผู้รับบริการไม่ได้มาพร้อมกัน) เปิดเผยเรื่องราวของตน หากสัมพันธภาพไม่ดี การให้การปรึกษารอบครัวจะประสบผลสำเร็จ ได้ยาก
7. การให้การปรึกษารอบครัวเป็นกระบวนการที่มีการพูดคุยกันอย่างมีเป้าหมาย มีขั้นตอน และมีการใช้ทักษะหรือวิธีการที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความราบรื่นทั้งกระบวนการ
8. ใช้ทักษะเฉพาะในการให้การปรึกษา ผู้ให้การปรึกษาดำเนินการฝึกฝน เพื่อใช้ให้ถูกจังหวะเหมาะสมกับสถานการณ์ ใช้อย่างมีเป้าหมาย และหากไม่ใช้หรือใช้ผิด อาจทำให้ไม่เกิดผลตามที่คาดหวังไว้ได้ ทักษะที่ใช้ในการให้การปรึกษานอกจากใช้ทักษะเก่าเหมือนในการให้การปรึกษารายบุคคลแล้ว ทักษะใหม่ที่เพิ่มขึ้นที่ใช้ได้บ่อยคือการสำรวจการต่อต้าน (Resistant) การเพิ่มความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง (Self-esteem) การหยุดอีกฝ่าย (Stop Technique) การใช้ประเด็นเชื่อมโยง (Connection Technique) การถามคำถามเวียนทุกฝ่าย (Circular Question) การฝึกการสื่อสาร (Communication Training)
9. ชีตผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง คือ ให้ความสำคัญต่อความรู้สึก ความคิด ปัญหาความต้องการของผู้รับบริการทั้งสองฝ่าย ซึ่งสิ่งต่างๆ เหล่านี้ผู้ให้การปรึกษาดำเนินการได้รับการฝึกฝนมาเป็นอย่างดีและสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้มาปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย
10. ผู้ที่ทำหน้าที่ให้การปรึกษา ต้องมีคุณสมบัติที่สำคัญจึงจะทำให้การปรึกษาบรรลุผลสำเร็จ

6. คุณสมบัติของผู้ที่ทำหน้าที่ให้การปรึกษารอบครัว

1. การยอมรับผู้รับบริการอย่างไม่มีเงื่อนไข เนื่องจากทั้งผู้ให้และผู้รับบริการต่างมีวิถีความเชื่อค่านิยมแตกต่างกัน ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งในจิตใจของผู้ให้การปรึกษาได้ ผู้ให้การปรึกษาดำเนินการรู้ในการจัดการกับความรู้สึก อารมณ์ที่เป็นด้านลบของตัวเอง เช่น ความไม่พอใจ อคติต่างๆ หรือแม้



แต่รู้จักกับผู้รับบริการฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งก่อน ได้ข้อมูลเฉพาะฝ่ายเดียว ผู้ให้การปรึกษาจะต้องมีความเป็นกลางไม่เกิดความลำเอียงกับฝ่ายที่มาที่หลัง

2. มีความเข้าใจความรู้สึกของผู้อื่น (Empathy) ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญที่ทำให้ผู้รับบริการเกิดความมั่นใจ ไว้วางใจ ผ่อนคลาย และลดปฏิกิริยาทางจิตใจที่ต่อต้านผู้ให้การปรึกษา โดยเฉพาะผู้ให้การปรึกษาฝ่ายที่มาที่หลัง จะส่งผลให้ผู้รับบริการร่วมมือ แต่ให้พึงระวังในเรื่องของความรู้สึกร่วม (Sympathy) ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการให้การปรึกษา

3. มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีความอดทน ความสามารถในการควบคุมและปรับอารมณ์ของตนเองได้

4. มีความช่างสังเกตและไวต่อความรู้สึกทั้งของตนเองและผู้รับบริการทุกฝ่ายเพื่อช่วยให้รู้ทันอารมณ์ ความรู้สึกนึกคิด จะช่วยให้เกิดการปรับท่าทีได้เหมาะสมเร็วขึ้น

จากที่กล่าวมาทั้งหมดนี้เป็นความยุ่งยากที่ผู้ให้การปรึกษารอบครัวจะต้องเรียนรู้และทำการฝึกฝนให้เกิดความชำนาญ เพื่อให้การปรึกษารอบครัวดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์แห่งการช่วยเหลือต่อไป

บรรณานุกรม

จิน แบร์. การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การบำบัดครอบครัว ณ ห้องประชุมกรมสามัญศึกษา พญาไท.

กรุงเทพฯ ; มปท., 2540.

ทัศนีย์ ดันตวิวงศ์. การให้การปรึกษารอบครัว. เอกสารประกอบการบรรยายในการฝึกอบรม

หลักสูตร "เพิ่มพูนทักษะการให้การปรึกษาเรื่องโรคเอดส์ สำหรับผู้ให้การปรึกษาใน

เขต 6" วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2543. (เอกสารอัดโรเนียว)

ภมริน เขวอนจินดา. การให้การปรึกษารอบครัวผู้ป่วยโรคเอดส์ กรณีศึกษา. เอกสารวิชาการ.นนทบุรี :

โรงพยาบาลศรีธัญญา, 2539.

เมธินันท์ ภิญโญชน. การให้การปรึกษารอบครัวเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร ; มปท., 2539.

วันเพ็ญ บุญประกอบ. ความรักความผูกพันของครอบครัวในยุค 2000. วารสารสมาคมจิตแพทย์

แห่งประเทศไทย, 2543.

สมรัก ชูวานิชวงศ์. การฝึกการสื่อสารในครอบครัว เอกสารวิชาการ. 29 สิงหาคม -

2 กันยายน 2537. (เอกสารอัดโรเนียว)